Eperjes Község Polgármesterétől

6624 Eperjes, Petőfi u. 1.
Telefon: 63/455-527
web http://www.eperjes.hu email: ph.eperjes@optanet.hu

M e g h í v ó

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete ülését

2022. május 26-án (csütörtökön) 10.00 órára

összehívom.

Képviselő-testületi ülés helye: Eperjesi Polgármesteri Hivatal – tanácskozóterem

Napirendi javaslat:

1./ A 2021. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

2./ Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.11.) szóló önkormányzati rendelet módosítása

3./ A 2021. évi költségvetési gazdálkodásról készített mérlegbeszámoló

4./ Beszámoló az adóztatásról

5./ Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

6./ Kabai Mátyás polgármester éves cafetéria keretének jóváhagyása – 2022. év

7./ Egyéb előterjesztések
- Szociális szolgáltatások szakmai programjának elfogadása

8./ Interpellációk, bejelentések

A napirend fontosságára való tekintettel kérem, a testületi ülésen megjelenni szíveskedjen.

Eperjes, 2022. május 20.

Kabai Mátyás
polgármester

Jelenléti ív

Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. május 26-án tartott ülésén megjelent képviselőkről.

Kabai Mátyás	polgármester	.....
Horváth Ferenc	alpolgármester	.....
Agócs Irén	képviselő	.....
Gyebnár Gábor	képviselő	.....
Kabainé Tóth Andrea	képviselő	.....
Kovács-Nagy Andrea	jegyző	.....

Megjelent: ..... fő

Távolmaradt: ..... fő

Távolmaradását bejelentette: ..... fő

EPERJES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉTŐL

EP/35-5/2022. szám

EPERJES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2022. MÁJUS 26-ÁN TARTOTT ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

1. A 2021. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés
2. Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.11.) szóló önkormányzati rendelet módosítása
3. A 2021. évi költségvetési gazdálkodásról készített mérlegbeszámoló
4. Beszámoló az adóztatásról
5. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról
6. Kabai Mátyás polgármester éves cafetéria keretének jóváhagyása – 2022. év
7. Egyéb előterjesztések
8. Interpellációk, bejelentések

Tartalom

Rendelet száma	Rendelet tárgya	Oldal száma
6/2022. (V.26.)	Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.11.) önkormányzati rendelet módosítása	3.
7/2022. (V.26.)	Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról	4.

Határozat száma	Határozat tárgya	Oldal száma
39/2022. (V.26.)	Napirend elfogadása	2.
40/2022. (V.26.)	Két ülés közt történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató	2.
41/2022. (V.26.)	Éves összefoglaló jelentés Eperjes község 2021. évi belső ellenőrzéséről	3.
42/2022. (V.26.)	Beszámoló az adóztatásról	5.
43/2022. (V.26.)	Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról	6.
44/2022. (V.26.)	Kabai Mátyás polgármester 2021. évi cafetéria keretének jóváhagyása	6.
45/2022. (V.26.)	Szociális szolgáltatások szakmai programjának elfogadása	7.
46/2022. (V.26.)	Eperjesi Football Club önkormányzati támogatása	8.
47/2022. (V.26.)	Medicopter Alapítvány önkormányzati támogatása	9.
48/2022. (V.26.)	Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűnése	9.

Jegyzőkönyv

Készült Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. május 26-án 10.00 órakor az önkormányzat tanácstermében tartott üléséről.

Jelen vannak: Kabai Mátyás polgármester, Horváth Ferenc alpolgármester, Agócs Irén, Kabainé Tóth Andrea, Gyebnár Gábor képviselő,
Kovács-Nagy Andrea jegyző,
Beretka Lilla jegyzőkönyvvezető

Kabai Mátyás polgármester: Köszönti az ülésen megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitja.

Ismerteti – Szolnokiné Molnár Éva képviselő lemondása miatt a megüresedett képviselői mandátumot a Helyi Választási Bizottság döntése alapján Kabainé Tóth Andrea képviselő kapta.

Felkéri Kabainé Tóth Andrea képviselőt az eskü letételére.

Felkéri az ülés valamennyi résztvevőjét, hogy az eskü idejére szíveskedjenek felállni.

Kabainé Tóth Andrea települési képviselő mondja utánam az eskü szövegét.

„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat a Eperjes község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segéljen!"

Kabainé Tóth Andrea képviselő asszonynak eredményes képviselői munkát kíván.

Javaslatot tesz az ülés napirendjére az alábbiak szerint:

- A 2021. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés
- Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.11.) szóló önkormányzati rendelet módosítása
- A 2021. évi költségvetési gazdálkodásról készített mérlegbeszámoló
- Beszámoló az adóztatásról
- Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról
- Kabai Mátyás polgármester éves cafetéria keretének jóváhagyása – 2022. év
- Egyéb előterjesztések
- Interpellációk, bejelentések

Kéri a Képviselő-testületet, hogy a javasolt napirendet fogadja el.

Képviselő-testület vita nélkül, 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – meghozta a következő határozatot.

39/2022. (V.26.)

Tárgy: Napirend elfogadása

H a t á r o z a t

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1. A 2021. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés
2. Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.11.) szóló önkormányzati rendelet módosítása
3. A 2021. évi költségvetési gazdálkodásról készített mérlegbeszámoló
4. Beszámoló az adóztatásról
5. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról
6. Kabai Mátyás polgármester éves cafetéria keretének jóváhagyása – 2022. év
7. Egyéb előterjesztések
8. Interpellációk, bejelentések

Kabai Mátyás polgármester: A két ülés közt történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót melléklet szerint ismerteti.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót fogadja el.

Képviselő-testület vita nélkül, 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – meghozta a következő határozatot.

40/2022. (V.26.)

Tárgy: Két ülés közt történt fontosabb eseményekről tájékoztató

H a t á r o z a t

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a két ülés közt történt fontosabb eseményekről szóló
tájékoztatót elfogadja.

Határozatról értesítést kap: Polgármester H.

Tárgy:
1. A 2021. évi éves belső ellenőrzési jelentés

Előadó:
Kabai Mátyás
polgármester

Írásbeli beszámoló csatolva.

Kabai Mátyás polgármester: A 2021. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést melléklet szerint terjeszti elő. A belső ellenőrzési jelentést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.

Képviselő-testület vita nélkül, 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – meghozta a következő határozatot.

41/2022. (V.26.)

Tárgy: Éves összefoglaló jelentés Eperjes község 2021. évi belső ellenőrzéséről

H a t á r o z a t

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gajdán Lejla vállalkozó, okleveles pénzügyi revizor 2021. évben Eperjes Község Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzésekről szóló, ezen határozat mellékletét képező éves összefoglaló jelentését elfogadja.

A határozatot kapja:
1. Kabai Mátyás polgármester,
2. Kovács-Nagy Andrea jegyző,
3. Gajdán Lejla okleveles pü. revizor
4. Irattár

2. A 2021. évi költségvetési rendelet módosítása — Kabai Mátyás polgármester

Írásbeli anyag csatolva.

Kabai Mátyás polgármester: Kéri, hogy a zárszámadás megtárgyalása előtt vitassák meg és fogadják el a 2021. évi költségvetésről szóló rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést és rendelet-tervezetet. Ezek a módosítások beépítésre kerültek a 2021. évi költségvetésről szóló rendeletbe, és ez alapján kerül elfogadásra a zárszámadási rendelet.

Kovács-Nagy Andrea jegyző: Elmondja, hogy 2021-ben nem volt munkarend szerinti költségvetési rendelet módosítás, mert ősszel személyi változás volt pénzügyi területen a hivatalnál – pénzügyi főmunkatárs szeptemberi közös megegyezéssel történő távozása óta egy külsős könyvelő által történik a feladat ellátása.

Agócs Irén képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke: Előadja – a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a rendelet-módosítására vonatkozó előterjesztést. A bizottság a kért javításokkal javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Kabai Mátyás polgármester: Kéri, az önkormányzat 2021. évi költségvetésről szóló 1/2021. (II.11.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet fogadják el.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotta a

6/2022. (V.26.) önkormányzati rendeletét

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.11.)

önkormányzati rendelet módosításáról.

Az önkormányzati rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3. A 2021. évi költségvetési gazdálkodásról készített mérlegbeszámoló — Kabai Mátyás polgármester

Írásbeli anyag csatolva.

Kabai Mátyás polgármester: A 2021. évi költségvetési gazdálkodásról készített mérlegbeszámolót melléklet szerint terjeszti a Képviselő-testület elé. A beszámolót a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és az előterjesztett rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a kért javításokkal.

Kéri a képviselő-testületet, fogadja el az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotta a

7/2022. (V.26.) önkormányzati rendeletét

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról.

Az önkormányzati rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4. Beszámoló az adóztatásról — Kovács-Nagy Andrea jegyző

Írásbeli beszámoló csatolva.

Kovács-Nagy Andrea jegyző: Előadja – a beszámoló a szokásos módon tartalmazza az adóelőirányzatokat és teljesítést 2021. év folyamán. A 2021. évben volt hatósági ellenőrzés, a behajtások hatékonyságának növelésére intézkedést írtak elő. Erre intézkedési tervet kellett készíteni.

A beszámoló a tényleges adóból származó bevételt (túlfizetések és értékvesztés nélkül) tartalmazza. Az értékvesztést adónemenként kell lekönyvelni, majd januárban visszavezetni – ez törvényileg van szabályozva.

Kabai Mátyás polgármester: A befizetetlen adók behajtása elindult már?

Kovács-Nagy Andrea jegyző: Kevés az ember, így nem indult még el, nincs rá kapacitás. A Közös Hivatal kiírt egy pályázatot adóügyi és pénzügyi feladatok ellátására, sok a jelentkező, bízunk benne, hogy sikerül egy alkalmas munkavállalót találni a munkakörre.

Kabai Mátyás polgármester: A kommunális adó emelésére lesz lehetőség idén így, hogy május 31-ével megszűnik a veszélyhelyzet?

Kovács-Nagy Andrea jegyző: Még nem jött ki a legfrissebb Magyar Közlöny, így nem tudni biztosan, de jelenleg a tervezet az emelést engedélyezi.

Agócs Irén képviselő: Amennyiben egy adózó kéri a túlfizetésének visszafizetését, hogyan tudja ezt az önkormányzat megoldani?

Kovács-Nagy Andrea jegyző: A túlfizetés visszafizetését bele lehet rakni a REKI-be (rendkívüli támogatás) szeptemberben, és ilyen formában visszafizetni – ennek elbírálása decemberre

tehető az előző évi tapasztalatok alapján. Jelenleg saját bevétel terhére igen nagy nehézségbe ütközne a visszafizetés.

Kabai Mátyás polgármester: Kéri a képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – meghozta a következő határozatot.

42/2022. (V.26.)

Tárgy: Beszámoló az adóztatásról

H a t á r o z a t

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete
az adóztatásról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kovács-Nagy Andrea jegyző
Határidő: azonnal

Határozatról értesítést kapnak:
1. Kovács-Nagy Andrea - jegyző,
2. Kiss Mária Cecília - adóügyi ügyintéző,
3. Irattár

5. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról — Kovács-Nagy Andrea jegyző

Írásbeli beszámoló csatolva.

Kovács-Nagy Andrea jegyző: Előadja – a beszámoló minden hatósági és önkormányzati feladatra kiterjedően készült el. Részletesen tartalmazza a hozott intézkedéseket, döntéseket. Ezen kívül a pénzügyi-, adóügyi feladatok, pályázatok is kimutatásra kerültek.

Szigorodott az ebrendészeti feladatellátás, július 1-jétől kötelező a megállapodás velük – ennek még utána kell járni. Felmerült, hogy a Mogyoró Menedék Egyesülettel lehetne egy megállapodás, ha van erre lehetőség.

Megköszöni a Képviselő-testület és a munkatársak munkáját.

Kabai Mátyás polgármester: Elmondja – Derekegyház székhely település és az Eperjesi kirendeltség jól tud együtt dolgozni, a közös hivatal hatékonyan, jól működik.

Kéri a képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – meghozta a következő határozatot.

43/2022. (V.26.)

Tárgy: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

H a t á r o z a t

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határozatról értesítést kapnak:
1. Kovács-Nagy Andrea - jegyző
2. irattár

6. Kabai Mátyás polgármester éves cafetéria keretének jóváhagyása – 2022. év — Kovács-Nagy Andrea jegyző

Írásbeli előterjesztés csatolva.

Kovács-Nagy Andrea jegyző: A polgármester 2022. évi cafetéria keretének jóváhagyásával kapcsolatos előterjesztést melléklet szerint ismerteti. A 2022. évi költségvetés elfogadásakor elmaradt ennek elfogadása. A költségvetési rendelet tartalmazza ezen összeget. A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és javasolja az elfogadását.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül és tartózkodás nélkül – meghozta a következő határozatot.

44/2022. (V.26.)

Tárgy: Kabai Mátyás polgármester 2021. évi cafetéria keretének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/A. § (1) bekezdése alapján Kabai Mátyás polgármester cafetéria juttatásának 2022. évi keretösszegét **bruttó 200 000,- Ft**-ban határozza meg.

A képviselő-testület Kabai Mátyás polgármester éves cafetéria juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának vonatkozó részletszabályait rendeli alkalmazni.

A határozatot kapják:
1. Kabai Mátyás - polgármester,
2. Kovács-Nagy Andrea - jegyző,
3. Beretka Lilla - pénzügyi munkatárs,
4. irattár

7. Egyéb előterjesztések — Kabai Mátyás polgármester

Kabai Mátyás polgármester: Elmondja, hogy A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya kétévente ellenőrzi a szociális szolgáltatások – mint tanyagondnoki szolgálat, házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés – működését. Idén volt esedékes az ellenőrzés, mely 2022. március 30-án le is zajlott 2 fő ellenőr, a Jegyző Asszony és 1 fő ügyintéző jelenlétében. Kéri Kovács-Nagy Andrea jegyzőt, hogy ismertesse az ellenőrzés részleteit.

Kovács-Nagy Andrea jegyző: Előadja – ahogy a Polgármester Úr is mondta, kétévente esedékes a helyszíni hatósági ellenőrzés a szociális szolgáltatások tekintetében. Ennek során átnézik a jelenlegi szabályzatokat, az érintett időszak megszűnt és új ellátásainak dokumentumait, illetve ezek módosításait. Az egyik ellenőr interjút készít a szociális dolgozókkal és 1-1 fő ellátottal. Ezen kívül ellenőrzik a tevékenységnaplókat, a nyilvántartások vezetését, a szociális dolgozók munkaügyi iratait és a szolgáltatásokra vonatkozó szakmai programot.

Eperjes Község Önkormányzata szociális szolgáltatásainak szakmai programja már az előző ellenőrzésen is elavult, régi volt, így a 2022- évi ellenőrzésre elkészítettünk egy új szakmai programot – a melléklet szerint ismertetve. Ez az ellenőrzésen véleményezésre került, rendben találták.

Kabai Mátyás polgármester: A szociális gondozó 09.08-án betölti az öregségi nyugdíjkorhatárt, viszont sok a panasz rá – mit lehet tenni ez ügyben?

Kovács-Nagy Andrea jegyző: Előbb szóban kellene elbeszélgetni vele, ha ennek hatására nem történik változás, írásbeli felszólítás a következő lépés.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

„Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szociális szolgáltatások szakmai programját megtárgyalta és elfogadja."

Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül és tartózkodás nélkül – meghozta a következő határozatot.

45/2022. (V.26.)

Tárgy: Szociális szolgáltatások szakmai programjának elfogadása

Határozat

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szociális szolgáltatások szakmai programját megtárgyalta és elfogadja.

A határozatot kapják:
1. Kabai Mátyás - polgármester,
2. Kovács-Nagy Andrea - jegyző,
3. Beretka Lilla – szociális ügyintéző,
4. irattár

Kabai Mátyás polgármester: Az Eperjesi Football Club megkereste az Önkormányzatot, hogy a június 11-én megrendezésre kerülő sportbál tombolatárgyainak megvásárlását és a klub működését támogassa 100 000,- Forinttal.

Agócs Irén képviselő: Ha van rá lehetősége az önkormányzat költségvetésének, akkor támogatja a kérést, de sokallja az összeget. Emiatt javasolja összegnek a 60 000,- Ft-ot.

Gyebnár Gábor képviselő: Támogatja a javaslatot.

Kabai Mátyás polgármester: Javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Eperjesi Football Club részére 60 000,- Ft, azaz hatvanezer forint államháztartáson kívüli támogatást állapít meg a június 11-én megrendezésre kerülő sportbál tombolatárgyainak megvásárlásához és a klub működéséhez.

Felkérem a gazdálkodási előadót, hogy gondoskodjon az odaítélt támogatási összeg kifizetéséről házi pénztárból a támogatott részére."

Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül és tartózkodás nélkül – meghozta a következő határozatot.

46/2022. (V.26.)

Tárgy: Eperjesi Football Club önkormányzati támogatása

H a t á r o z a t

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Eperjesi Football Club részére 60 000,- Ft, azaz hatvanezer forint államháztartáson kívüli támogatást állapít meg a június 11-én megrendezésre kerülő sportbál tombolatárgyainak megvásárlásához és a klub működéséhez.

Felkérem a gazdálkodási előadót, hogy gondoskodjon az odaítélt támogatási összeg kifizetéséről házi pénztárból a támogatott részére.

Határozatról értesítést kapnak:
- Eperjesi Football Club
- Kovács-Nagy Andrea jegyző
- gazdálkodási előadó H.
- irattár

Kabai Mátyás polgármester: A Medicopter Alapítvány megkereste az Önkormányzatot, hogy támogassa a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. munkáját 10 000,- Forint összeggel.

Javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Medicopter Alapítvány részére 10 000,- Ft, azaz tízezer forint államháztartáson kívüli támogatást állapít meg a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. munkájának támogatása céljából.

Felkérem a gazdálkodási előadót, hogy gondoskodjon az odaítélt támogatási összeg kifizetéséről házi pénztárból a támogatott részére."

Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül és tartózkodás nélkül – meghozta a következő határozatot.

47/2022. (V.26.)

Tárgy: Medicopter Alapítvány önkormányzati támogatása

Határozat

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Medicopter Alapítvány részére 10 000,- Ft, azaz tízezer forint államháztartáson kívüli támogatást állapít meg a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. munkájának támogatása céljából.

Felkérem a gazdálkodási előadót, hogy gondoskodjon az odaítélt támogatási összeg kifizetéséről házi pénztárból a támogatott részére.

Határozatról értesítést kapnak:
- Medicopter Alapítvány
- Kovács-Nagy Andrea jegyző
- gazdálkodási előadó H.
- irattár

Kabai Mátyás polgármester: Eperjes Község Önkormányzata tagja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnak. A társulástól érkezett egy előterjesztés miszerint december 31- ével megszűnik a társulás. Ehhez az önkormányzatok képviselő-testületének elfogadó határozata szükséges.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül és tartózkodás nélkül – meghozta a következő határozatot.

48/2022. (V.26.)

Tárgy: Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűnése

Határozat

Eperjese Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást 2022. december 31. napjával megszünteti, és ezen időponttal kerül sor a nyilvántartásokból történő törlésre.

2.) elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűnésével kapcsolatos jelen határozat mellékletét képező megállapodást, amely egyben a vagyonfelosztási szerződéses rendelkezéseket is tartalmazza.

3.) felhatalmazza a Polgármestert a Társulás megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok aláírására, intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Kabai Mátyás polgármester a 3.) pontban foglaltakért
Határidő: 2022. június 30.

Határozatot kapja:

1. Kovács-Nagy Andrea jegyző
2. Kabai Mátyás polgármester
3. Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
4. irattár

8. Interpellációk, bejelentések — Kabai Mátyás polgármester

Kabai Mátyás polgármester: Elmondja, hogy a TOP pályázat keretében megvalósuló belvíz elvezetési rendszer kiépítésének két ütemét (bár az egyik pályázat 2021. évi, a másik 2022. évi) összetartozónak kell tekinteni, így szükség lesz közbeszerzési eljárás lefolytatására.

Agócs Irén képviselő: Az idei évben nemleges határozat lett erről hozva.

Kovács-Nagy Andrea jegyző: Szükség lesz ennek a módosítására, ha minden szükséges információ meglesz már hozzá.

Agócs Irén képviselő: A temetőben rendbe kellene tenni a szemétlerakó részt. Állandóan teli van, mellé is teszik a szemetet, nem szép látvány. Ezen kívül a Békési úton a Paczuk-ház előtt a fának a gyökere feltörte a járdát, balesetveszélyes így, csinálni kellene vele valamit.

Gyebnár Gábor képviselő: A temetőbe lehetne konténert rendelni a meglévő szemét elszállítására, utána pedig ki lehetne alakítani egy szemétlerakó részt és rendszeresen üríteni.

Kabai Mátyás polgármester: Folyamatosak a gépbeszerzések, hamarosan érkezik az MTZ traktor is, azonban a szerződéses ár felemelkedett kicsit.

A TOP útfelújítás pályázata a napokban kerül benyújtásra majd.

Ősszel várható forrás az óvodák támogatására, illetve újraindítására – jó lenne a községben levő óvodát újra elindítani. Beszélt ezügyben a védőnővel, jelenleg 0-6 éves korig 21 gyermek van a településen, ebből 0-4 éves korig 14 gyermek, idén 3 gyermek születése várható. Az óvodához minimum 7-8 fő állandó létszám szükséges.

Agócs Irén képviselő: Támogatja az óvoda újraindítását, az épület jó állapotba van, érdemes lenne kihasználni az adottságait.

Kabai Mátyás polgármester: A turisztikai pályázat beadási határidejét kitolták, 1-2 héten belül várható települési egyeztetés ezzel kapcsolatban.

Ismerteti a várható nyári programokat: június 11-én lesz az Eperjesi Football Club sportbálja, június 25-én tervezzük a Szent László napi búcsút vásárral és gyertyafényes vacsorával

egybekötve, július 23-án lesz az Eperjesi Gyermekekért Alapítvány jótékonysági bálja, augusztus 20-ra tervezünk egy családi napot a hagyományainknak megfelelően, ezeken felül várható még népzenei találkozó, tábor a gyermekeknek és kisebb rendezvények.

A Király-tóba a halvásárlás folyamatban van. A Mocsár Lokál átmeneti átköltözése miatt a polgárőrök látják el a felügyeletet a horgászokkal kapcsolatban.

A Mocsár Lokálba Kovács Gáborné felvételre került teljes munkaidőben, viszont Kanjo Tamarának el fog fogyni hamarosan az alkalmi munkában teljesíthető évi maximum 90 napja. Farkas Júlia nyáron tud vállalni alkalmi munkát a Mocsár Lokálban, ő jövő héten kezd el betanulni. Rajtuk kívül Gulyás Gabriella munkavállalónk is besegít a működésébe.

Kovács-Nagy Andrea jegyző: Elmondja, hogy idén még nem vett fel az önkormányzat likvidhitelt – így a kamatokon sokat spóroltunk. Május 31-ig várni kell az iparűzési adó bevételekre, aztán ennek tudatában fontolóra venni a likvidhitel felvételének szükségességét.

Kabai Mátyás polgármester: Előadja, hogy egyre több mezőgazdasági gép van az Önkormányzat kezelésében, tulajdonában a sikeres pályázatoknak köszönhetően. Ezeknek a kezelésére szükséges lenne felvenni egy gépkezelőt, hogy ne menjenek tönkre megfelelő szakember hiányában. Lenne rá egy alkalmas fő, aki kb. 10-20 éve foglalkozik ezzel és éppen munkát keres, de nincs rá pénzügyi keret.

Kovács-Nagy Andrea jegyző: Javasolja, hogy egyelőre alkalmi munkával foglalkoztassuk az illetőt, hogy meglássuk valóban alkalmas-e rá, illetve, hogy neki is megfelelne-e a munka.

Kabai Mátyás polgármester: Megköszöni a meghívottak megjelenését, az ülést 15.20-kor bezárja.

kmf.

Kabai Mátyás
polgármester

EPERJES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kovács-Nagy Andrea
jegyző

Polgármesteri Hivatal Jegyzője * Dunakeszi Járási Hivatal

Két ülés közti beszámoló

2022. május 26.

- március 28.: Startmunka és közmunkaprogram ellenőrzése volt településünkön. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.
- március 30.: Szociális ellenőrzés: Tanyagondnoki és házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés ellenőrzés. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.
- április 3.: Településünkön is sikeresen lezajlottak az országgyűlési választások.
- április 19.: Részt vettem Farkas Sándor Képviselő úr beiktatási ceremóniáján
- április 20.: Top plusz pályázat (Belvízelvezető rekonstrukció II. ütem) tájékoztatója volt Szegeden. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos információkról tájékoztattak.
- április 28.: Levelet kaptam az Önkormányzat újvárosi területét érintő ingyenes tulajdonba adással kapcsolatban. Az ügy átkerült az MNV Zrt.-től a Nemzeti Földügyi Központhoz.
- május 5.: Részt vett Horváth Ferenc alpolgármester a buszmenetrend változtatásával kapcsolatos megbeszélésen, Szentesen
- május 10.: Megvalósult a játszótér felújítása
- május 11.: OPC Network Optikai gerinchálózatának tulajdonjogi viszonyával kapcsolatban vettem részt egy megbeszélésen Szentesen
- május 18.: Kinizsi partnertalálkozón vettem részt, ahol bemutatásra került az új vezérigazgató
- május 20.: Belvízrekonstrukció II. ütem pályázati egyeztetés a munkacsoporttal

Beszámoló a pályázatok alakulásáról:

Lezárult:

- A ravatalozó tetőszerkezetének felújítása
- A Veres Pétert Faluház és Könyvtár belső festése
- Játszótér felújítás

Jelenleg futó pályázataink, melyek hamarosan lezárulnak:

- Az új urnafal körüli térköves borítás kialakítása

Ezt követően, pedig az alábbi munkálatok fognak elkezdődni.

- járdafelújítás Szabadság utcai szakasza.
- Hamarosan elkezdődik a Közösségi Ház (Mocsár Lokál) tetőszerkezetének felújítása. Ezen időszak alatt a büfé a Faluházban fog üzemelni. Bővül a Faluház eszköztára, új székek kerülnek beszerzésre, új, mobil sátrak beszerzése van folyamatban. Várhatóan lezárulnak a gépbeszerzések is és megérkezik az új MTZ traktor homlokrakodóval és pótkocsival.
- A Fábiánsebestyén-Eperjes összekötő út felújítására a Magyar Közút Nonprofit Zrt. 1.31 milliárd forint támogatást kapott, melyből több mint 7 km-es útszakasz fog megújulni. Bízunk benne, és folytatjuk a munkát annak érdekében, hogy a teljes útszakasz, valamint az Eperjes-Gádoros útszakasz is felújításra kerüljön.

Emellett, további belterületi utcák felújítására adunk be pályázati kérelmet, melybe beterveztük az Ady utcát, a Petőfi utca Táncsics és Alkotmány utca közötti szakaszát, valamint a Rákóczi utca víztorony előtti szakaszát.

Gépbeszerzések:

Az elmúlt időszakban az alábbi gépek kerültek beszerzésre:

2 stihl láncfűrész, 1 Stihl sövényvágó, 1 Stihl fűkasza, 3 Stihl fűnyíró, 1 stihl gödörfúró,

Folyamatban: kéziszerszámok, MTZ, homlokrakodó, eszközei, sószóró, hótolólap, gléder, trágyavilla, (START munka) ágdaráló.

EPERJES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
6624 EPERJES, PETŐFI UTCA 1.
Tel. /fax.: 63/455-527;
E-mail: ph.eperjes@optanet.hu

Iktatószám: EP/404-1/2020.

Tárgy: 2021. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Eperjes Község Önkormányzata
Képviselő-testülete tagjainak

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. és 70. §-a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48. §-ban foglaltak alapján terjesztem elő a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről készült éves összefoglaló jelentést.

Eperjes Község Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatainak ellátását 2021. évben Gajdán Lejla vállalkozó okleveles pénzügyi revizor megbízásával biztosította.

A független belső ellenőrzés feladatai kiterjedtek: a pénzkezelés ellenőrzésére.

Ellenőrzések tárgyköre és célja: annak megállapítása, hogy a pénzkezelés során a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat betartották-e.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

Eperjes, 2022. május 20.

Kabai Mátyás
polgármester

Tárgy: 2021. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Határozati javaslat

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gajdán Lejla vállalkozó, okleveles pénzügyi revizor 2021. évben Eperjes Község Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzésekről szóló, ezen határozat mellékletét képező éves összefoglaló jelentését elfogadja.

A határozatot kapja:

1. Kabai Mátyás polgármester,
2. Kovács-Nagy Andrea jegyző,
3. Gajdán Lejla okleveles pü. revizor
4. Irattár

Éves Ö s s z e f o g l a l ó jelentés

Eperjes Község 2021. évi Belső ellenőrzéséről

A függetlenített belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában.

Eperjes Község belső ellenőrzését 2021. évben az önkormányzat által megbízott belső ellenőr végezte, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.
A független **belső ellenőrzés feladatai kiterjedtek**: a pénzkezelés ellenőrzésére.
Ellenőrzések tárgyköre és célja: annak megállapítása, hogy a pénzkezelés során a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat betartották-e.

Az **ellenőrzések jogszabályi alapjai**: az ellenőrzések az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint történtek.
Eperjes Község Önkormányzata működésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal látja el megállapodás alapján, ennek megfelelően a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

Eperjes Község Önkormányzatának működéssel és gazdálkodással kapcsolatos feladatait megállapodás alapján a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal végezte. A költségvetési szerv vezetője kialakította **kontrollkörnyezetét,** de a hivatal minimális létszáma miatt a felelősségi és hatásköri viszonyok feladatok nem tudnak elkülönülni egymástól. Elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv szabályzatait, **ellenőrzési nyomvonalát**, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely - a fejezetet irányító szervek kivételével - a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi. A kockázati tényezők figyelembevételével **kockázatelemzést** végzett, melynek során felmérte és megállapította a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.
A szervezeten belül **kontrolltevékenységeket** alakított ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Belső szabályzataiban szabályozta az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz) valamint a beszámolási eljárásokat.
A kialakított **információs és kommunikációs** rendszerek biztosították, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Olyan **monitoring rendszert** működtetett, melyben a kis létszám ellenére igyekeztek lehetővé tenni a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon

követését. A költségvetési szerv vezetője nyilatkozatot írt alá melyben részletezte, hogy előírásoknak megfelelően az általa vezetett költségvetési szervnél gondoskodott a **belső kontroll rendszerek** szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Ellenőrzések módszere: belső szabályzatok, gazdálkodással, iratkezeléssel kapcsolatos információk, dokumentációk gyűjtése, feldolgozása, értékelése. A meglévő szabályzatok, gazdasági programok, továbbá kockázatelemzés alapján a bizonylatok, dokumentációk helyszínen történő tartalmi ellenőrzése.
Az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek.
Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.
Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem merült fel.
A Hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

2021. év
Pénzkezelés ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Eperjes Község Önkormányzata, Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
Ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2021. év

A vizsgált időszakban Eperjes Község Önkormányzata pénzkezelésével kapcsolatos feladatokat megállapodás alapján a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal végezte. A Hivatal jegyzője a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (1.11.) Kormány rendelet szerint, az államháztartás szervezetei számviteli politikájának kötelező tartalmi elemeként elkészítette az Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatát. A szabályzatot a változásoknak megfelelően módosították, az utolsó módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2020.01.01. naptól hatályos.
A bizonylatokat időrendben lefűzték, a csatolt számlákkal és egyéb bizonylatokkal együtt. A szúrópróbaszerűen vizsgált kifizetések kötelezettségvállalás alapján történtek, melyeket minden esetben aláírt a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző.
A kiadási- és bevételi bank- és pénztárbizonylatokon az aláírások hiánytalanul megvoltak, az „utalvány" tartalmazta a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 59 § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő adatokat, aláírásokat. A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§-ban foglaltaknak megfelelően a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányokat a szabályzatban meghatározott személy aláírásával szakmailag igazolta. Az aláírások során betartották a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdésében foglaltakat. A 200.000 Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalások esetében az alátámasztó dokumentumokat (szerződés, megállapodás, megrendelés) a könyvelési bizonylatokhoz csatolták. A 2011. évi CXCV. törvény - az államháztartásról - 41. § (6) bekezdésben foglaltaknak, valamint az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 200.000.-Ft. feletti kifizetések esetében az átláthatósági nyilatkozatot nem minden esetben töltötték ki.

Eperjes, 2022. február 11.

Gajdán Lejla

Eperjes Község Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l
6624 Eperjes, Petőfi utca 1.

E l ő t e r j e s z t é s
Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosításáról

A Magyar Köztársaság 2021. évi költségvetéséről szóló **2019. évi LXXI. Tv.** előírásainak figyelembevételével terjesztettük a Tisztelt Képviselőtestület elé Eperjes Község Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendelet módosítását elfogadásra a 2021. december 31. napjáig teljesült vagy megállapított bevételek változására való tekintettel.

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.11.) rendeletét módosítja:

(1) A 2021. évre pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök növelése átcsoportosítással az alaprendelet 1. - 2. § (1) bekezdésében megállapított

módosított kiadási főösszegét 297 575 887 Ft-ban
módosított bevételi főösszegét 297 575 887 Ft-ban
a hiány összegét 0 e Ft- ban
állapítja meg.

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének a változtatását az alábbi módosítások teszik indokolttá:

1./ Az önkormányzat támogatásokat kapott az alábbiak szerint:

- Az önkormányzat rendkívüli kiegészítő támogatásban részesült 2 alkalommal. **2 024 773,00 Ft**, illetve **4 000 000 Ft** összegben. Emellett még a kéményseprőipari tevékenység elvégzésére **268 448Ft**, illet a szociális tüzelőanyag vásárlásra **444 500 Ft** támogatást kapott. A bevételi előirányzatok állami támogatások előirányzatának emelése szükséges **7 343 245 Ft**-tal, ebben egyéb kiegészítések is voltak pl. elszámolásokból származó bevételek. A kiadási oldalon az egyéb vállalkozásoknak működési célra átadott pénzeszköz előirányzata **879 246 Ft**-tal, a dologi kiadások előirányzata **6 463 999 Ft**-tal emelkedik.

2./ Közfoglalkoztatás támogatására a Munkaügyi központtól **11 411 912 -Ft** támogatást kapott. Bevételi oldalon a működési célú pénzeszköz átvétel előirányzata emelkedik 6 690 149 -Ft-tal, kiadási oldalon a bér előirányzata, járulékok előirányzata emelkedik ennek arányában.

3./ A nyári diákmunka támogatására az önkormányzat **376 650 Ft** támogatást kapott, ezáltal a bevételi oldalon a működési célra átvett pénzeszközök előirányzata, illetve a bérek előirányzata ezzel az összeggel emelkednek.

4./ Az önkormányzatnak több nyertes pályázata van az önkormányzatnak: TOP-2.1.3-16-CS1-Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése **47 380 290 Ft,**
MFP-UHK/2021-Út, híd, kerékpárút felújítása
MFP-OJKJF/2021-Óvodai játszóudvar és játszótér fejlesztése
MFK-ÖTIK/2021-Önkorm. tul. ingatlanok fejlesztése

MFP-KEB/2021-Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és bértámogatás
MFP-TFB/2021 Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése
MFP-KOEB /2021 Kommunális eszköz beszerzése
MFP-ÖTIF/2021 Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése
MFP-UHK/2021-Út, híd, kerékpárút felújítása
Eperjes Község Önkormányzata fejlesztési feladatainak támogatása Bm játszótér bővítése, faluház felújítása eszközbeszerzéssel, munkagép beszerzéssel
Ezek összesen **71 006 869** Ft értékben.

Volkswagen Crafter 2EC1 típusú LIH794 rendszámú jármű értékesítése 550 000 Ft értékben növelte a bevételi oldalt, ami kiadási oldalon a dologi kiadásokra került felhasználásra.

Ezáltal a felhalmozási célra átvett pénzeszközök előirányzata **118 387 159** -Ft-tal emelkedik. Kiadási oldalon a felújítások előirányzata és a beruházások előirányzata pedig **139 027 186** Ft-tal emelkedik.

5./ 2021. évben az önkormányzat likviditási hitel felvételére kényszerült. 7 millió forintos hitelkerettel rendelkezett, amit az év végére sikerült visszafizetnie. A folyamatos hitelforgalom miatt a költségvetésben **44 954 943**,-Ft hitelfelvételt és ugyanekkora összegű hitertörlesztést kell előirányzatban szerepeltetni. Az önkormányzat mérlegében 0 forinttal szerepel, a tényleges pénzmozgások miatt kell az előirányzatot rögzíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Eperjes Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2021. évi Költségvetési rendeletének módosítását vitassa meg és fogadja el.

Eperjes, 2022. május 20.

Kabai Mátyás
polgármester

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testületének ……./2022. (V. …..) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Eperjes Község Önkormányzata képviselő-testülete a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló 1/2021 (II.11.) önkormányzati rendelet - 1. § helyébe a következő lép:

(1) A képviselő testület az önkormányzat összes bevételét 2021. évi összes bevételét az 1. melléklet szerinti részletezéssel- **297 575 887 Ft** főösszegben állapítja meg.

a) *Költségvetési működési bevétel:* 110 323 023 Ft

b) *Költségvetési felhalmozási bevétel:*118 937 159 Ft **Költségvetési bevételek összesen: 229 260 182 Ft**

Belső működési célú finanszírozási bevétel **23 360 762** Ft

c) *Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel 0 Ft*

Belső finanszírozási bevételek összesen: 23 360 762 Ft

d) *Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)* 44 954 943Ft

e) *Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel) 0 Ft* **Külső finanszírozási bevételek összesen: 44 954 943Ft**

2. §

(1) A képviselő testület az önkormányzat összes bevételét 2021. évi összes kiadását az 2. melléklet szerinti részletezéssel- **297 575 887 Ft** főösszegben állapítja meg.

a) *Költségvetési működési kiadás:* 112 736 423 Ft

b) *Költségvetési felhalmozási kiadás:* 139 027 186 Ft **Költségvetési kiadások összesen: 251 763 609 Ft**

c) *Külső működési célú finanszírozási kiadás* 44 954 943 Ft

d) *Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) 0 Ft*

Külső finanszírozási kiadások összesen: 44 954 943 Ft

e) Belső működési célú finanszírozási kiadás 857 335 Ft

f) Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) 0 Ft

Belső finanszírozási kiadások összesen: 857 335 Ft

3. §
A rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1 melléklete lép.

4. §
A rendelet 2. melléklete helyébe ezen rendelet 2 melléklete lép.

5. §
A rendelet 3. melléklete helyébe ezen rendelet 3 melléklete lép.

6.§
A rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete lép.

7. §
A rendelet 5. melléklete helyébe ezen rendelet 5. melléklete lép.

8. §
A rendelet 6. melléklete helyébe ezen rendelet 6. melléklete lép.

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép életbe.

Kabai Mátyás
polgármester

Kovács-Nagy Andrea
jegyző

Ez a rendelet 2022. május ….. lép hatályba.

Kovács-Nagy Andrea
jegyző

1. melléklet az ..... /2022.(.....) Önkormányzati rendelethez

Eperjes Község Önkormányzata 2021. évi összesített bevételei kiemelt előirányzatonként

Ft-ban

Ssz.	rovat		eedeti ei.	jelen módosítás	módosított ei.
1	**B4**	**I. Intézményi működési bevételek**	**26 715 000**	**12 791 256**	**39 506 256**
2	B11	- állami támogatásból	21 433 373	7 343 245	28 776 618
3	B16	- működési célú tám. értékű bevételek	16 500 000	6 690 149	23 190 149
4	**B1**	**II.Működési célú támogatások áht-n belül (2…3)**	**37 933 373**	**14 033 394**	**51 966 767**
5		**III. Műk. Célú pe. Átvétel áht-n kívülről**	**150 000**	**0**	**150 000**
6	**B3**	**IV. Közhatalmi bevételek**	**18 700 000**	**0**	**18 700 000**
7		Helyi adók	18 700 000	0	18 700 000
8		Átengedett központi adók gépjármű adó			
9		Igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0
10		Bírságok, pótlékok		0	0
11		**V. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I…...IV)**	**83 498 373**	**26 824 650**	**110 323 023**
12		**VI. Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**
13		Felhalmozási célú állami támogatás	0	0	0
14	B25	Felhalmozási célú támogatás Áht-n belülről	0	118 387 159	118 387 159
15		**VII. Felhalmozási célú tám. Áht-n belülről (13+14)**	**0**	**118 387 159**	**118 387 159**
	B5	**Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)**		**550 000**	**550 000**
16	B72	Felhalmozási célú pe. Átvétel Áht-n kívülről		0	
17	B72	Kölcsön visszatérülés	0	0	0
18		**VIII. Felhalmozási célú átvett pe. (16+17)**	**0**	**0**	**0**
19		**IX.FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZ.(VI…..VIII)**	**0**	**118 937 159**	**118 387 159**
20		Maradvány igénybevétele	0	23 360 762	23 360 762
21		Állami támogatás megelőlegezés	0	0	0
22	B8112	Hitel kölcsön felvétele	0	44 954 943	44 954 943
23	B816	Működési irányítószervi támogatás			
24	B817	Lekötött betét megszüntetése			
25		**X. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZ**	**0**	**68 315 705**	**68 315 705**
26		**XI.BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (V.,IX.,X.)**	**83 498 373**	**214 077 514**	**297 575 887**

2. melléklet a ……/2022.(.....) Önkormányzati rendelethez

Eperjes Község Önkormányzat 2021. évi összesített kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ft

Ssz.	megnevezés	2021. évi terv	Módosított EI	Módosítás
1.	Személyi jellegű kiadások	25 688 432	36 440 359	10 751 927
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	3 547 396	4 428 003	880 607
3.	Dologi jellegű kiadások	44 014 873	60 330 217	16 315 344
4.	Egyéb működési kiadások (5….8)	**182 672**	**10 562 844**	10 380 172
5.	*- Működési célú pe. Átadás Áht-n kívül*	*182 672*	1 061 918	879 246
6.	*- Működési célú pe. Átadás Áht-n belül*		173 950	173 950
7.	*- elszámolásból szárm. Befiz. Köt.*	*0*	3 152 665	3 152 665
8.	*-Egyéb elvonások, befizetések*		*2 926 849*	2 926 849
9.	*- Tartalékok*		*3 247 462*	3 247 462
10.	Szociális juttatások	650 000	975 000	325 000
11.	**I. Működési kiadások összesen (1….4;8)**	**74 083 373**	**112 736 423**	38 653 050
12.	Beruházás áfával	4 200 000	74 949 663	70 749 663
13.	Felújítás áfával	5 215 000	64 077 523	58 862 523
14.	Egyéb felhalmozási kiadások (13…15)	-	-	
15.	*- Felhalmozási célú pe. Átadás Áht-n kívül*	-	-	
16.	*- Felhalmozási célú pe. Átadás Áht-n kbelül*	-	-	
17.	*- Kölcsönök*			
18.	**II. Felhalmozási kiadások összesen (10…12)**	**9 415 000**	**139 027 186**	129 612 186
19.	Irányítószervi támogatás			0
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		44 954 943	44 954 943
21.	AHT-n belüli megelőlegezés vfiz.	0	857 335	857 335
22.	Betét lekötés	0		0
23.	**III. Finanszírozási kiadások**	**0**	**45 812 278**	45 812 278
24.	**KIADÁSOK MINDÖSSZ. (I**	**83 498 373**	**297 575 887**	214 077 514

3. melléklet a .../2022.(.....) rendelethez

adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1.	Cím szám	Alcím szám	Előir csop szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	**2021. évi előirányzatok**	Kiadás	Bevétel	Támogatás	Módosítás kiadás	Módosítás bevétel	Módosított kiadás	Módosított bevétel
2.	***1***					***Eperjes Község Önkormányzata***							***37 933 373***		14 033 394		51 966 767
3.			1					Működési költségvetés				45 415 000			***12 791 256***		58 206 256
4.				1					Személyi juttatások		25 688 432			10 751 927		36 440 359	
5.				2					Munkaadót terhelő járu		3 547 396			880 607		4 428 003	
6.				3					Dologi kiadások		44 014 873			16 315 344		60 330 217	
7.				4					Egyéb működési célú k		182 672	150000		10 380 172		10 562 844	150 000
8.				5					Ellátottak pénzbeli jutta		650 000			325 000		975 000	
9.			2					Tartalékok			0					-	
																-	-
10.			3					Felhalmozási költségvetés				-			118 937 159		118 937 159
11.				1					Intézményi beruházási kiadások		4 200 000			70 749 663		74 949 663	
12.				2					Intézményi felújítási kiadások		5 215 000			58 862 523		64 077 523	
13.				3					Eu-s forrásból finanszírozott projekt önerő								
14.				4					Egyéb felhalmozási célú kiadások								
15.			4					Finanszírozási műveletek				-		45 812 278	68 315 705	45 812 278	68 315 705
16.								***1 cím összesen***			***83 498 373***	***45 565 000***	***37 933 373***	**214 077 514**	**214 077 514**	**297 575 887**	**297 575 887**

4. sz. melléklet az ...../2022.(.....) Önkormányzati rendelethez

Eperjes Községi Önkormányzat 2021. évi
Működési-felhamozási mérlege

		2022. évi			2022. évi
	bevételek	**modosított**		**kiadások**	terv
Ssz.	**Működési bevételek**		Ssz.	**Működési kiadások**	
1	Intézményi bevételek	39 506 256	17	Személyi juttatások	36 440 359
2	Önkorm. műk. kv-i bev.	28 776 618	18	Munkaadói járulékok	4 428 003
3	Közhatalmi bevételek	18 700 000	19	Dologi kiadások	60 330 217
4	Működési kölcsön visszatér.	-	20	Pénzeszköz átadás	
5	Műk. Támogatás áht-n belülről	23 190 149	21	Támogatások (szociális)	975 000
6	Finanszírozási bevételek	68 315 705	22	Támogatásértékű kiadás	4 162 717
7	*ebből: - felügyeleti támogatás*	-	23	Tartalék	3 247 462
8	*- működési hitel*	-	24	Felügyeleti támogatás	-
9	Műk. pe. Átvétel Áht-n kívülről	150 000	25	Áll. Támogatás előleg elsz.	3 152 665
10	**Műk. bevételek össz. (1..6,9)**	**178 638 728**	26	**Műk. kiad. össz. (17..25)**	**112 736 423**
	Felhalmozási bevételek	118 387 159		**Felhalmozási kiadások**	
11	Fejl. Hitel, előfin. Hitel	-	27	Beruházások	74 949 663
12	Felh. Átvett pe. Konyha	-		Felújítások	64 077 523
13	Lakáskasssza			ÁHT-n belüli megelőlegezés vfiz.	*857 335*
14	Közhatalmi bevételek	-	28	Hitel törlesztés	44 954 943
15	**Felh. bev.össz. (11…14)**	**550 000**	29	**Felh. kiad. össz. (27,28)**	**184 839 464**
16	**BEV. ÖSSZ.: .(10,15)**	**297 575 887**	30	**KIAD. ÖSSZ.:(26,29)**	**297 575 887**

5. melléklet az 1/2022.(.....) Önkormányzati rendelethez

Ft-ban

Eperjes Község Önkormányzat 2021. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Ssz.	Megnevezés		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Október	Nov.	Dec.	**Össz.**
2.	Működési bevételek	39 506 256	3 292 188	3 292 188	3 292 188	3 292 188	3 292 188	3 292 188	3 292 188	3 292 188	3 292 188	3 292 188	3 292 188	3 292 188	**39 506 256**
3.	Intézményi bevételek	28 776 618	2 398 052	2 398 052	2 398 052	2 398 052	2 398 052	2 398 052	2 398 052	2 398 052	2 398 052	2 398 052	2 398 052	2 398 052	**28 776 618**
4.	Önkorm. műk. kv-i bev.	18700000	1 558 333	1 558 333	1 558 333	1 558 333	1 558 333	1 558 333	1 558 333	1 558 333	1 558 333	1 558 333	1 558 333	1 558 333	**18 700 000**
5.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
6.	Működési kölcsön visszatér.	23190149	1 932 512	1 932 512	1 932 512	1 932 512	1 932 512	1 932 512	1 932 512	1 932 512	1 932 512	1 932 512	1 932 512	1 932 512	**23 190 149**
7.	Műk. Támogatás áht-n belülről	68 315 705	5 692 975	5 692 975	5 692 975	5 692 975	5 692 975	5 692 975	5 692 975	5 692 975	5 692 975	5 692 975	5 692 975	5 692 975	**68 315 705**
8.	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
9.	ebből: - felügyeleti támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
10.	- működési hitel	150000	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	**150 000**
11.	Műk. pe. Átvétel Áht-n kívülről	**178 638 728**	14 886 561	14 886 561	14 886 561	14 886 561	14 886 561	14 886 561	14 886 561	14 886 561	14 886 561	14 886 561	14 886 561	14 886 561	**178 638 728**
12.	Műk. bevételek össz. (1..6,9)														**0**
14.	Felhalmozási bevételek	118 387 159	9 865 597	9 865 597	9 865 597	9 865 597	9 865 597	9 865 597	9 865 597	9 865 597	9 865 597	9 865 597	9 865 597	9 865 597	**118 387 159**
15.	Fejl. Hitel, előfin. Hitel	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
16.	Felh. Atvett pe. Konyha	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
17.	Lakáskasssza														**0**
18.	Közhatalmi bevételek	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
19.	Felh. bev.össz. (11…14)	550 000	45 833	45 833	45 833	45 833	45 833	45 833	45 833	45 833	45 833	45 833	45 833	45 833	**550 000**
20.	BEV. ÖSSZ.: .(10,15)	**297 575 887**	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	**297 575 887**
21.	Működési kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
22.	Személyi juttatások	36 440 359	3 036 697	3 036 697	3 036 697	3 036 697	3 036 697	3 036 697	3 036 697	3 036 697	3 036 697	3 036 697	3 036 697	3 036 697	**36 440 359**
23.	Munkaadói járulékok	4 428 003	369 000	369 000	369 000	369 000	369 000	369 000	369 000	369 000	369 000	369 000	369 000	369 000	**4 428 003**
24.	Dologi kiadások	60 330 217	5 027 518	5 027 518	5 027 518	5 027 518	5 027 518	5 027 518	5 027 518	5 027 518	5 027 518	5 027 518	5 027 518	5 027 518	**60 330 217**
25.	**Pénzeszköz átadás**		0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
26.	Támogatások (szociális)	975 000	81 250	81 250	81 250	81 250	81 250	81 250	81 250	81 250	81 250	81 250	81 250	81 250	**975 000**
27.	Támogatásértékű kiadás	4 162 717	346 893	346 893	346 893	346 893	346 893	346 893	346 893	346 893	346 893	346 893	346 893	346 893	**4 162 717**
28.	Tartalék	3 247 462	270 622	270 622	270 622	270 622	270 622	270 622	270 622	270 622	270 622	270 622	270 622	270 622	**3 247 462**
29.	Felügyeleti támogatás	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
30.	Áll. Támogatás előleg elsz.	3 152 665	262 722	262 722	262 722	262 722	262 722	262 722	262 722	262 722	262 722	262 722	262 722	262 722	**3 152 665**
31.	Műk. kiad. össz. (17..25)	**112 736 423**	9 394 702	9 394 702	9 394 702	9 394 702	9 394 702	9 394 702	9 394 702	9 394 702	9 394 702	9 394 702	9 394 702	9 394 702	**112 736 423**
32.															**0**
33.	Felhalmozási kiadások														**0**
34.	Beruházások	74 949 663	6 245 805	6 245 805	6 245 805	6 245 805	6 245 805	6 245 805	6 245 805	6 245 805	6 245 805	6 245 805	6 245 805	6 245 805	**74 949 663**
35.	Felújítások	64 077 523	5 339 794	5 339 794	5 339 794	5 339 794	5 339 794	5 339 794	5 339 794	5 339 794	5 339 794	5 339 794	5 339 794	5 339 794	**64 077 523**
36.	ÁHT-n belüli megelőlegezés vfiz.	*857 335*	71 445	71 445	71 445	71 445	71 445	71 445	71 445	71 445	71 445	71 445	71 445	71 445	**857 335**
37.	Hitel törlesztés	44 954 943	3 746 245	3 746 245	3 746 245	3 746 245	3 746 245	3 746 245	3 746 245	3 746 245	3 746 245	3 746 245	3 746 245	3 746 245	**44 954 943**
38.	Felh. kiad. össz. (27,28)	**184 839 464**	15 403 289	15 403 289	15 403 289	15 403 289	15 403 289	15 403 289	15 403 289	15 403 289	15 403 289	15 403 289	15 403 289	15 403 289	**184 839 464**
39.	KIAD. ÖSSZ.:(26,29)	**297 575 887**	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	24 797 991	**297 575 887**

6. sz. melléklet a ...../2022 (.....) Önkormányzati rendelethez

2022. évi állami támogatások részletezése

Jogcím megnevezé	2021. évi	2021.évi módosított	Módosítás
A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	11 890 333 Ft	11 919 765 Ft	29 432 Ft
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	0 Ft	0	0 Ft
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	7 273 040 Ft	7 390 960 Ft	117 920 Ft
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	0 Ft	0	0 Ft
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000 Ft	2 270 000 Ft	0 Ft
Kiegészítő támogatás/polgármesteri illetmény			0 Ft
Mindösszesen	**21 433 373 Ft**	**21 580 725 Ft**	147 352 Ft

Előterjesztés

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. május 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tájékoztató Eperjes Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő és előadó: Kabai Mátyás polgármester

Véleményezésre megkapta: Képviselő testület

Az előterjesztést készítette: Kovács-Nagy Andrea jegyző, Katz Tímea ügyintéző, Beretka Lilla ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-a, alapján Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testületének Hivatala elkészítette az önkormányzati költségvetési beszámolót.
Ennek alapján a képviselő-testület figyelemmel kísérheti a gazdálkodást, a jóváhagyott feladatok végrehajtását.

A 2021. évi gazdálkodás szöveges értékelése a Zárszámadás mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztést vitassa meg, és a rendeletet fogadja el.

Eperjes, 2022. május 20.

Kabai Mátyás
polgármester

Eperjes Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Beszámoló
a 2021. évi zárszámadási rendelet megalkotásához

Ikt.sz.: EP/409-1/2022.

Tisztelt Képviselő Testület!

Eperjes Község Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének végrehajtásával kapcsolatban az alábbi előterjesztést teszem.

Önkormányzatunk alapadatai:

Költségvetési szerv neve: Eperjes Községi Önkormányzat
Székhelye: 6624 Eperjes, Petőfi utca 1.
Törzsszáma: 357085
Adószáma: 15357085-2-06
KSH kód: 15357085

Szerkezete: az Önkormányzat, mint önállóan működő és gazdálkodási jogkörrel felruházott költségvetési szerv

Önkormányzati feladatellátás:

A 2021-es évben az önkormányzat vezetőinek legfontosabb feladatai közé tartozott, hogy a kiadási szintet a tervhez viszonyítva tartsák meg. Az anyagi forrásokat az alapvető feladatellátására igyekeztük fordítani.
Önkormányzatunk elsődleges feladata a kötelező feladatok ellátása, önként vállalt feladatait a legminimálisabb szintre csökkentette (figyelembe véve a lakossági igényeket, valamint a lakosság szociális rászorultságát) már a 2021. évi költségvetés készítésénél és ezt egész évben figyelembe vette.

Az önkormányzatnál felmerülő kisebb karbantartási és egyéb munkálatokat a Munkaügyi Központ által 100%-ban támogatott közfoglalkoztatási programban foglalkoztatott közfoglalkoztatottak végezték el. A közfoglalkoztatás keretében Önkormányzatunk átlag 10 főt foglalkoztatott.
A fent megnevezett programra Önkormányzatunk egyszerűsített pályázat útján adta be igényét.
2021. évben elvégzett munkák röviden:

- az önkormányzati épületek karbantartása, üzemeltetése,
- az önkormányzatnak szükséges karbantartási anyagok beszerzése,
- helyi hivatalos levelek kézbesítése,
- a községi közterületek, életház, temető, játszótér környékének fűnyírása
- közterületek parkosítása
- a közterületek tisztántartása (szemétgyűjtés),
- sportpálya tisztán tartása (fűnyírás)
- önkormányzati rendezvények lebonyolítása.
- Játszótér karbantartása
- Kertészet
- Állattartás

Az Önkormányzat működésének általános támogatásai között vannak:

a **zöldfelület kezelés***:* a park karbantartás, a közterületek tisztán tartása ezen a feladaton 1 610 054 Ft – ot számolhattunk el 1 587 600 Ft feladatfinanszírozással szemben

a **közvilágítás biztosítása**: Önkormányzatunk a feladatellátást biztosította a tárgy évben ráfordított összeg 1 504 985 ft a 4 480 000 ft támogatással szemben

a **köztemető fenntartás**: a feladat ellátás éves költsége 23 173 Ft az 100 000 Ft feladatfinanszírozással szemben.

a **közutak fenntartása**: a rendelkezésre álló forrásból mintegy 221 700 Ft összegben 864 565 Ft állami támogatásból.

a **községgazdálkodás feladatok** ellátására kapott fordított az önkormányzat 7 407 819 Ft-ot a 4 887 600 Ft finanszírozási forrással szemben

A Házigondozói feladatokat egy gondozónő látta el. A községben a feladatellátást a működési engedély szerint 15 főre lehet ellátni a 2021-es évben 7 fő vette igénybe az ellátást. A feladat ellátást 2022.03.01-jétől Önkormányzatunk térítésmentesen nyújtja a gondozottak részére, 2021-ben 200 Ft/óra volt a díja. A feladat ellátás éves költsége 3 240 844 Ft összességében. A személyi juttatásokra fordított összeg 2 808 275 Ft, a munkaadókat terhelő járulék fizetési kötelezettség 411 561 Ft, valamint a dologi kiadások 21 008 Ft.
Feladatfinanszírozásként 1 940 550 Ft támogatást kapott az önkormányzat.

Szociális étkeztetés feladata: A szociálisan rászorulók részére az Önkormányzat vásárolt élelmezés útján biztosítja az ételt és emellett biztosítva van az étel kiszállítása. Az étkezés bevételét ezen a kormányzati funkción számoljuk el. A feladat ellátásnál a dologi kiadások összege 3 357 367 Ft. Feladatfinanszírozásként 878 410 Ft támogatást kapott az önkormányzat. Az ellátási díjakból 1 110 545 Ft bevétel származott.

Tanyagondnoki szolgálat: itt is egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott áll jogviszonyban az Önkormányzatnál. A feladat ellátás biztosítva volt egész évben. Ezen a kormányzati funkción az ellátást biztosító közalkalmazott személyi juttatásai 2 762 998 Ft, járulékai 437 706 Ft, valamint dologi kiadásai 783 802 Ft (gépjármű karbantartás is) és egyéb beruházás 18 990 Ft vannak elszámolva. Feladatfinanszírozásként 4 572 000 Ft támogatást kapott az önkormányzat.

Egészségügyi ágazat

Központi orvosi ügyelet: a feladat ellátást a Szentes Város Önkormányzata látja el. A feladat ellátása a szentesi Mentőszolgálatnál kialakított ügyeleti helyen történik.

Az Önkormányzat bevételeinek értékelése

Az eredeti költségvetésben elfogadott bevételi előirányzatok módosítását követően a bevételek időarányosan teljesültek. Az előirányzatok a pályázatokon nyert pénzekkel, valamint az Önkormányzathoz befolyt bevételekkel nőttek.

Az önkormányzat bevételi módosított előirányzata 83 498 373 Ft, teljesítése 287 085 571 Ft.

Részletezve a bevételeket, az alábbi megállapításokat tehetjük:
Működési bevételek:
Az intézményi ellátási díj bevételek a 2021. évben étkezési térítési díjakból 869 177 Ft (ÁFA nélkül). Az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakó ingatlanok, valamint lakó ingatlanok bérbeadásából származó bevételekből, illetve továbbszámlázott közüzemi szolgáltatásokból 25 964 463 Ft (Mocsár Lokál) összegben teljesültek. Készletértékesítésből 417 786 Ft bevétel származott (ÁFA nélkül).

Az Önkormányzat helyi adókból származó bevételek a következőképpen alakult a 2021. évben: a magánszemélyek kommunális adójának teljesítése 398 256 Ft bevétele származott az önkormányzatnak.
Az iparűzési adó teljesítése 8 270 265 Ft, pótlék, bírságok bevételének teljesítése 16 512 Ft.
A gépjárműadó a 2021. évbe nem illette meg az önkormányzatot.

Működési célú támogatásértékű bevétel: Ide tartozik az NEAK-től az egészségügy működésére átvett pénzeszköz. Az államháztartáson belüli átvett pályázati pénzek.

Az önkormányzati hitel Eperjes Község Önkormányzatának 2021. évben értékpapír állománya nem volt.
Működési hitel állománya Önkormányzatunknak 2021. december 31-én nem volt.

Részesedések állománya: önkormányzatunknak 2021. évvégén részesedése volt 210 000 Ft névértékű részvény erejéig.

Felhalmozási bevétel:
Felhalmozási bevételei közt szerepel a Magyar Falu Program, TOP-2.1.3-16-CS1-Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése pályázat, foglalkoztatási támogatás pályázatból származó bevétele, illetve a közfoglalkoztatási program keretén belül tárgyi eszköz beszerzésére kapott felhalmozási és működési célú támogatások.

A kiadások értékelése
Az önkormányzat összes kiadásának alakulását vizsgálva kitűnik, hogy az 297 575 887 Ft módosított előirányzathoz képest az évközi változásokkal, a teljesítés 167 857 768 Ft. Részletezve a kiadásokat, az alábbi megállapításokat tehetjük:

Működési kiadások
Személyi juttatások tekintetében a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások teljesítése 36 003 019 Ft.

Munkaadói járulékokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően számoltuk, a teljesítés 4 428 003 Ft.

A dologi kiadások a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően kevesebb lett a módosított előirányzatnál, de ettől eltekintve az Önkormányzatnak a legnagyobb nehézséget az közüzemi díjainak kifizetése jelentette. A költségek átlépték a tervezett megengedett előirányzatot. Az esetleges többletkiadások fedezése az „egyéb" bevételekből történt.

Támogatásértékű kiadásoknak
Az Önkormányzat civil, sport és egyéb szervezeteknek adott működési támogatása 458e Ft.

Szociális támogatások az önkormányzat által szociális rászorultság alapján adott támogatások teljesítése 720 849 Ft.

Az önkormányzat lakásfenntartási támogatást, átmenti segélyt, gyógyszertámogatást, temetési segélyt, köztemetési segély, Bursa ösztöndíjat, anyasági támogatást biztosít.

Az önkormányzat gazdálkodásának 2021. évi összegzése

A közfoglalkoztatás utófinanszírozásából adódó likviditási és egyéb pénzügyi gondok áthidalására az önkormányzat likvidhitel felvételére kényszerült, amelyet az év végéig vissza is fizetett.
Elmondhatjuk, hogy a szoros gazdálkodással önkormányzatunk működését tudjuk biztosítani, de a biztonságos működéshez az önkormányzat saját bevételei nem elegendőek.

Eperjes, 2022. május 20.

Kabai Mátyás
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI GAZDÁLKODÁSA VÉGREHAJTSÁRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET TERVEZETÉHEZ

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – **előzetes hatásvizsgálat** elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A Jat 17.§ (2) bekezdése határozza meg, hogy a jogszabály előkészítőjének a hatásvizsgálat során milyen szempontokat kell vizsgálni, melyre tekintettel a rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

a) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: Eperjes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével alkotja meg a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletét.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §- a szerint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.

A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

b) A rendelet környezeti és egészségügyi következményei: nincs.

c) *A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása:* nincs

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás várható következménye:

A rendelet az 1. a) pontban foglaltakon felül a jogalkotásról szóló törvényben előírt kötelezettségnek tesz eleget, ennek hiányában mulasztásos törvénysértést követne el az önkormányzat.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak

Eperjes, 2022. május 20.

Kabai Mátyás
polgármester

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete
…. /2021. (…….)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, és annak végrehajtásáról

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Az Alaptörvény 32. cikk (1) g, és f, pontjában kapott felhatalmazás, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-nak rendelkezése alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben az önkormányzat gazdálkodása vonatkozásában meghatározott feladatok ellátása érdekében, az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1, 2, 3, 4, 5, 6.,7., 8.,9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 mellékletekben foglaltaknak megfelelően:

287 085 571 Ft pénzforgalmi bevétellel,
167 857 768 Ft pénzforgalmi kiadással
119 227 803 Ft költségvetési maradvánnyal hagyja jóvá.

2. §

(1) A 2021. évi módosított maradvány összegét 119 227 803 Ft-ban állapítja meg.
(2) Az önkormányzat összesített bevételeit bevételi forrásonként az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.
(3) Az önkormányzat összesített kiadásait kiemelt előirányzatonként a 2. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
(4) Az önkormányzat saját bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
(5) Az önkormányzat céltartalékát a 4. melléklet tartalmazza
(6) Az önkormányzat kimutatott finanszírozási hiánya a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
(7) Az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét a 6. számú melléklet tartalmazza.
(8) Az önkormányzat működési-felhalmozási mérlegét a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
(9) Az önkormányzat forgalom-képesség szerint vagyonkimutatását a 8. számú melléklet tartalmazza.
(10) Az önkormányzat adóbevételeinek részletezést a 9. számú melléklet tartalmazza.
(11) Az ellátottak pénzbeli juttatásait a 10. számú melléklet tartalmazza.
(12) Az önkormányzat pályázati forrásait a 11. számú melléklet tartalmazza.
(13) Az önkormányzat beruházásait, felújításai a 12. számú melléklet tartalmazza.
(14) Az állami támogatások részletezését a 13. sz. melléklet tartalmazza.
(15) A COFOG szerinti előirányzatokat és teljesítéseket a 14. számú melléklet tartalmazza.
(16) A fejlesztési hitelek állományát a 15. számú melléklet tartalmazza.
(17) Az önkormányzat pénzeszköz változását a rendelet 16.melléklet tartalmazza.
(18) Az önkormányzat mérlegét a 17. számú melléklet tartalmazza.
(19) Az önkormányzat költségvetési évi maradványát a 18. számú melléklet tartalmazza.

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi könyvviteli mérlegét, eredmény-kimutatását, maradvány kimutatását, valamint a beszámolóhoz tartozó kiegészítő információkat a kiegészítő melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kabai Mátyás
polgármester

P.H.

Kovács-Nagy Andrea
jegyző

Ezen önkormányzati rendelet 2022. ……. napján lett kihirdetve.

P.H.

Kovács-Nagy Andrea
jegyző

1. melléklet a …... /2022….....) Önkormányzati rendelethez

Eperjes Község Önkormányzat 2021. évi összesített bevételei kiemelt előirányzatonként

Ft-ban

Ssz.	rovat		eedeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesít és %-a
1	**B4**	**I. Intézményi működési bevételek**	**26 715 000**	**39 506 256**	**32 587 650**	**82**
2	B11	- állami támogatásból	21 433 373	28 776 618	28 776 618	**100**
3	B16	- működési célú tám. értékű bevételek	16 500 000	23 190 149	27 549 229	**119**
4	**B1**	**II.Működési célú támogatások áht-n belül (2…3)**	**37 933 373**	**51 966 767**	**56 325 847**	**108**
5		**III. Műk. Célú pe. Átvétel áht-n kívülről**	**150 000**	**150 000**	**1 317 400**	**878**
6	**B3**	**IV. Közhatalmi bevételek**	**18 700 000**	**18 700 000**	**8 685 033**	**46**
7		Helyi adók	18 700 000	18 700 000	8 685 033	**46**
8		Átengedett központi adók gépjármű adó				
9		Igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0	**0**
10		Bírságok, pótlékok		0	0	**0**
11		**V. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I…...IV)**	**83 498 373**	**110 323 023**	**98 915 930**	**90**
12		**VI. Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	0	**0**
13		Felhalmozási célú állami támogatás	0	0	0	**0**
14	B25	Felhalmozási célú támogatás Áht-n belülről	0	118 387 159	118 387 057	**100**
15		**VII. Felhalmozási célú tám. Áht-n belülről (13+14)**	**0**	**118 387 159**	**118 387 057**	**100**
	B5	**Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)**		**550 000**	**550 000**	
16	B72	Felhalmozási célú pe. Átvétel Áht-n kívülről				**0**
17	B72	Kölcsön visszatérülés	0	0	0	**0**
18		**VIII. Felhalmozási célú átvett pe. (16+17)**	**0**	**0**	**0**	**0**
19		**IX.FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZ.(VI…..VIII)**	**0**	**118 387 159**	**118 387 057**	**100**
20		Maradvány igénybevétele	0	23 360 762	23 360 762	**100**
21		Állami támogatás megelőlegezés	0	0	916 879	**100**
22	B811 2	Hitel kölcsön felvétele	0	44 954 943	44 954 943	
23	B816	Működési irányítószervi támogatás				
24	B817	Lekötött betét megszüntetése				
25		**X. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZ**	**0**	**68 315 705**	**69 232 584**	**101**
26		**XI.BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (V.,IX.,X.)**	**83 498 373**	**297 575 887**	**287 085 571**	**96**

2. melléklet a /2022.(…….....) Önkormányzati rendelethez

Eperjes Község Önkormányzat 2021. évi összesített kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ft

Ssz.	megnevezés	2021. évi terv	Módosított EI	Teljesítés	Teljesítés %
1.	Személyi jellegű kiadások	25 688 432	36 440 359	36 003 019	97%
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	3 547 396	4 428 003	4 428 003	96%
3.	Dologi jellegű kiadások	44 014 873	60 330 217	51 659 595	78%
4.	Egyéb működési kiadások (5….8)	**182 672**	**10 562 844**	**6 383 033**	98%
5.	*- Működési célú pe. Átadás Áht-n kívül*	*182 672*	1 061 918	*1 061 918*	99%
6.	*- Működési célú pe. Átadás Áht-n belül*		173 950	*168 450*	94%
7.	*- elszámolásból szárm. Befiz. Köt.*	-	3 152 665	*3 152 665*	99%
8.	*-Egyéb elvonások, befizetések*		*2 926 849*	*2 000 000*	
9.	*- Tartalékok*		*3 247 462*		
10.	Szociális juttatások	650 000	975 000	720 849	68%
11.	**I. Működési kiadások összesen (1….4;8)**	**74 083 373**	**112 736 423**	**99 194 499**	89%
12.	Beruházás áfával	4 200 000	74 949 663	7 708 379	9%
13.	Felújítás áfával	5 215 000	64 077 523	15 142 612	57%
14.	Egyéb felhalmozási kiadások (13…15)	-			
15.	*- Felhalmozási célú pe. Átadás Áht-n kívül*	-		-	
16.	*- Felhalmozási célú pe. Átadás Áht-n kbelül*	-		-	
17.	*- Kölcsönök*				
18.	**II. Felhalmozási kiadások összesen**	**9 415 000**	**139 027 186**	**22 850 991**	19%
19.	Irányítószervi támogatás				78%
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése		44 954 943	44 954 943	100%
21.	AHT-n belüli megelőlegezés vfiz.		857 335	857 335	
22.	Betét lekötés				100%
23.	**III. Finanszírozási kiadá**	**0**	**45 812 278**	**45 812 278**	95%
24.	**KIADÁSOK MINDÖSS**	**83 498 373**	**297 575 887**	**167 857 768**	71%

3. melléklet a …../2022.(…....) Önkormányzati rendelethez

Eperjes Község Önkormányzat 2021. évi
bevételi előirányzatai kiemelt előirányzatonként

e Ft

Ssz.	megnevezés	2021. évi terv	Módosítás	Módosított EI	Teljesítés	ebből		teljesítés
						önként vállalt	kötelező feladat	%
1.	**I. Intézményi működési bev.**	**26 715 000**	**12 791 256**	**39 506 256**	**32 587 650**	**-**	32 587 650	**60**
2.	**- állami támogatásból**	**21 433 373**	**7 343 245**	**28 776 618**	**28 776 618**		28 776 618	
2. a.	központi költségvetési szervek				77 273	77 273		
2. b.	központi kezelésű előirányzatok				757 824	757 824		
2. c.	: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				212 357	212 357		
2. d.	: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s				2 175 463	2 175 463		
2. e.	elkülönített állami pénzalapok				11 411 912	11 411 912		100
2. f.	NEAK támogatás, földalapú támogatás				12 914 400	-	12 914 400	94
2.	II. Műk.c.támogatások áht-n belül	**37 933 373**	**14 033 394**	**51 966 767**	**56 325 847**	**14 634 829**	**41 691 018**	**96**
5.	**III. Műk. célú pe. átvétel áht-n kívülről**	**150 000**		**150 000**	**1 317 400**	**1 317 400**		
6.	**IV. Működési kölcsön visszatérülése**					**-**	-	-
7.	Bírság, pótlék	50 000		**50 000**	16 512	-	16 512	-
8.	Helyi adók	18 650 000		18 650 000	8 668 521		8 668 521	**63**
9.	Átengedett kp.adók (gépjármű, föld)					**-**	-	**1**
10.	**V. Közhatalmi bevételek (6….8)**	**18 700 000**	**-**	**18 700 000**	**8 685 033**	**-**	**8 685 033**	**56**
11.	**VI. MŰKÖDÉSI BEV. ÖSSZ. (I…V):**	**83 498 373**	**26 824 650**	**110 323 023**	**98 915 930**			**84**
12.	**VII. Felhalmozási bevétel**	-				-	-	
13.	Felhalmozási c. támogatás Áht-n belülről	-	**118 387 159**	118 387 159	118 387 057	-	118 387 057	**100**
14.	**VIII. Felh. célú támog.Áht-n belülről (12)**	**-**	**118 387 159**	**118 387 159**	**118 387 057**	**-**	118 387 057	**100**
15.	**Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)**		**550 000**	**550 000**	**550 000**		**550 000**	
16.	Felhalmozási célú pe. Átvétel Áht-n kívülről					-	-	-
17.	Kölcsön visszatérülés	-		-		-	-	-
18.	**IX. Egyéb felhalmozási bevétel (14,15)**				-	-	-	-
19.	**X. FELHALMOZÁSI BEV.ÖSSZ. (VII…IX)**	-	**118 937 159**	**118 937 159**	**118 937 057**	**-**	118 937 057	**75**

20.	Maradvány igénybevétele	-	**23 360 762**	23 360 762	23 360 762	-	23 360 762	**100**
21.	Hitel kölcsön felvétele	-	**44 954 943**	**44 954 943**	**44 954 943**	-	44 954 943	**100**
22.	Államháztatáson belüli megeglőlegezés	-	-	-	916 879	-	916 879	
23.	**XI. FINANSZÍROZÁSI BEV. ÖSSZ.: (18…20)**	-	**68 315 705**	**68 315 705**	**69 232 584**	-	**69 232 584**	**101**
24.	**XII. BEVÉTELEK MINDÖ.:(VI;X;XI)**	**83 498 373**	**214 077 514**	**297 575 887**	**287 085 571**	**15 952 229**	**271133342**	**94**

Eperjes Község Önkormányzat 2021. évi
kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatonként

		2021. évi terv	**Módosítás**	**Teljesítés**		**kötelező**	teljesítés
1	Személyi jellegű kiadások	25 688 432	**36440359**	36 003 019		36 003 019	**99%**
2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 547 396	**4428003**	4 428 003		4 428 003	**100%**
3	Dologi jellegű kiadások	44 014 873	**60330217**	51 659 595		51 659 595	**86%**
4	Egyéb működési kiadások (5…7)	182 672	**10562844**	6 383 033		6 383 033	**60%**
5	*- Működési célú pe átadásÁht-n kívülre*	*182 672*	**1061918**	*1 061 918*		1 061 918	**100%**
6	*- működési célú pe. Átadás Áht-n belülre*		**173950**	*168 450*		168 450	**97%**
7	*- előző évek elszámolásból szárm. Kiadások*	-	**3152665**	*3 152 665*		3 152 665	**100%**
	-Egyéb elvonások, befizetések		**2926849**	*2 000 000*		2 000 000	**68%**
	- Tartalékok		**3247462**				**0%**
8	Szociális juttatások	650 000	**975000**	720 849		720 849	**74%**
9	**I. Működési kiadások (1….4;8)**	**74 083 373**	**112 736 423**	**99 194 499**		**99 194 499**	**88%**
10	Beruházás	4200000	**74949663**	7 708 379		7 708 379	**10%**
11	Felújítás	5215000	**64077523**	15 142 612		15 142 612	**24%**
12	Egyéb felhalmozási kiadások (13….16)	0					
13	*- felhalmozási célú pénzeszközátadás*	*0*					

14	*- felh.célú támogatásértékű kiadás*	*0*					
15	*- Kölcsönök (felhalmozási)*	*0*					
16	*- Felhalmozási tar*	*0*					
17	**II. Felhalmozási kiadások (10….12)**	9415000	139027186	22850991		22 850 991	**16%**
18	- irányítószervi támogatás						
19	ÁHT-n belüli megelőlegezés		**857335**	*857 335*		857 335	**100%**
20	*Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak*		**44954943**	*44 954 943*		44 954 943	**100%**
	Betét lekötés feloldása						
21	**nszírozási kiadáso**	**0**	**45 812 278**	**45 812 278**		**45 812 278**	**100%**
22	**MINDÖSSZESE**	**83 498 373**	**297 575 887**	**167 857 768**		**167 857 768**	**56%**

: vállalt:civiltámogatások, tanyagondnok

119 227 803

4. melléklet a ..../2022.(…….....) Önkormányzati rendelethez

Eperjes Község Önkormányzat 2021. évi céltartaléka

Ft-ban

Ssz.	megnevezés	eredeti ei.	módosított ei.
1	**Működési céltartalék**	**0**	
2	**Felhalmozási céltartalék**	**0**	0
3	**CÉLTARTALÉK MINDÖSSZESEN:**	**0**	**0**

5. melléklet a …../2022.(….....) Önkormányzati rendelethez

Eperjes Község Önkormányzat 2021. évi költségvetésében kimutatott hiány finanszírozási módja

Ft-bar

		eredeti ei.			Módosított ei.			teljesítés			
	A hiány	**Külső**			**Külső finanszírozás**			**Külső finanszírozás**			**telj.**
	finanszírozásának	**Műk.**	**Felh.**	**Össz.**	**Műk**	**Felh.**	**Össz.**	**Műk.**	**Felh.**	**Össz.**	**%-a**
1	**Pénzmaradvány igénybevétele (2,3)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**23 360 762**	**23 360 762**	**-**	**23 360 762**	**23 360 762**	**100**
2	- Pénzmaradvány igénybevétele	-	-	-		**23 360 762**	**23 360 762**		23 360 762	**23 360 762**	**100**
3	- Betét visszavonás	-	-	-		-	-		-	-	
4	**Finanszírozási célú műveletek (5,6)**			-		**-**	**-**			**-**	
5	● Értékpapír kibocsátása, értékesítése	-	-	-		-	-		-	**-**	
6	● Hitelek felvétele			-			-			**-**	
7	**Finanszírozás összesen (1,4,)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**23 360 762**	**23 360 762**	**-**	**23 360 762**	**23 360 762**	**100**

6. számú melléklet a …../2022.(……..) Önkormányzati rendelethez

Eperjes Község Önkormányzat Intézményeinek engedélyezett létszámkerete 2021. év

Intézmény	2021. eredeti létszám			2021. terv		
	főfogl.	részf.	össz.	főfogl.	részf.	össz.
Eperjes Község Önkormányzata						

7. melléklet a ……../2022.(…....) Önkormányzati rendelethez

Eperjes Község Önkormányzat 2021. évi költségvetésének összesített felhalmozási és működési mérlege.

									Ft	%
bevételek	**eredeti ei.**	**módosított ei.**	**teljesítés**	**s %-a**	**Ssz.**	**kiadások**	**eredeti ei.**	**módosított ei.**	**teljesítés**	**teljesítés**
Működési bevételek						**Működési kiadások**				
1. Intézményi bevételek	26 715 000	39 506 256	32 587 650	82%	20	Személyi juttatások	25 688 432	36 440 359	36 003 019	99
2. Közhatalmi bevételek	18 700 000	18 700 000	8685033	46%	21	Munkaadói járulékok	3 547 396	4 428 003	4 428 003	100
3. Működési támogatások	16 500 000	23190149	27549229	119%	22	Dologi kiadások	44 014 873	60 330 217	51 659 595	86
4. Átvett pénzeszközök	150 000	150 000	1317400	878%	23	Állami támogatás megelőlegezés		857 335	857 335	100
5. Működési célú pe.átv IKSZT	0	0	0		24	Támogatások (szociális)	650 000	975 000	720 849	74
6. Támogatásértékű bevételek	0	0			25	Irányítószervi támogatás				
7 Felügyeleti szerv támogat	21 433 373	28 776 618	28776618	100%	26	Céltartalék			0	
8. Pénzmaradvány	0	0	0		27	Egyéb működési kiadás	182 672	7 410 179	3 230 368	44
9. Lekötött betét feloldása					28	Előző évi állami tám. Elsz.		3 152 665	3 152 665	100
10. Előző évi előleg		0	916 879		29	Betét lekötés				
11. Műk. bevételek össz. (1..10)	**83 498 373**	**110 323 023**	**99 832 809**	90%	**30**	**Műk. kiad. össz. (20..29)**	**74 083 373**	**113 593 758**	**100 051 834**	88
Felhalmozási bevételek						**Felhalmozási kiadások**				
12. Sajátos bevételek					31	Intézményi kiadások	0			
ebből: -lakástámogatás					32	Önkormányzat (33..35)	9 415 000	183 982 129	67 805 934	37
magánszemély komm adó					33	*ebből: lakástámogatás*	0			
13. Felhalmozási bevételek	0	118387159	118387057	100%	34	*beruházás*	4 200 000	*74 949 663*	*7 708 379*	10
14. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		550000	550000	100%						
15. Költségvetési támogatások					35	*felújítás*	5215000	*64 077 523*	*15 142 612*	24
16. Tám.értékű bevétel	0	23 360 762	23 360 762	100%	36	Likviditási hitel törlesztése		*44 954 943*	*44 954 943*	100
17. Közhatalmi bevétel	0	0	0		37	Céltartalék	0			
18. Likviditási hitel	0	44954943	44954943	100%						
19. Felhalmozási Maradvány					38	Rövid lejáratú hitel	0			
20. Felh. bev.össz. (12….17)	**0**	**187 252 864**	**187 252 762**	100%	39	**Felh. kiad. össz. (31,32,36..38)**	**0**	**367 964 258**	**135 611 868**	37
21. ÖSSZESEN: (11,18)	**83 498 373**	**297 575 887**	**287 085 571**	96%	40	**KIADÁSOK ÖSSZ.:(30,39)**	**83 498 373**	**297 575 887**	**167 857 768**	56

119 227 803

Intézmény törzsszáma: 357085 Intézmény neve: EPERJES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Vagyonkimutatás - 2021

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	431 167 532	435 940 372	101,11
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	305 565 652	313 589 491	102,63
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	302 606 313	304 818 577	100,73
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	74 695 193	78 886 361	105,61
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	216 415 709	214 693 421	99,2
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	11 495 411	11 238 795	97,77
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	2 959 339	4 782 797	161,62
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c		2 411 059	
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	2 959 339	2 371 738	80,14
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4		3 988 117	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d		3 988 117	
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			

b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	210 000	210 000	100
1. Tartós részesedések	A/III/1	210 000	210 000	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	210 000	210 000	100
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	125 391 880	122 140 881	97,41
1.Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	125 391 880	122 140 881	97,41
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	125 391 880	122 140 881	97,41
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	17 960 095	1 309 656	7,29
I. Készletek	B/I	17 960 095	1 309 656	7,29
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	23 335 762	125 935 525	539,67
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	135 685	357 480	263,46
III. Forintszámlák	C/III	23 200 077	125 578 045	541,28
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	12 266 252	15 308 286	124,8
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	11 429 841	14 269 640	124,85
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	761 411	761 411	100
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	75 000	277 235	369,65
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	-773 134	-623 000	80,58
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F		168 519	

ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	483 956 507	578 039 358	119,44
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	474 824 023	442 527 025	93,2
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	457 172 231	457 172 231	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	82 047 973	82 047 973	100
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	17 167 342	17 167 342	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-114 991 746	-81 894 995	71,22
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	33 428 223	-31 965 526	-95,62
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	5 757 431	12 874 195	223,61
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	4 850 096	4 972 359	102,52
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	857 335	916 879	106,95
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	50 000	6 984 957	13 969,91
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	3 375 053	122 638 138	3 633,67
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	483 956 507	578 039 358	119,44
TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	33 800 019	26 804 487	79,3
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	1 243 196	2 339 130	188,15
Használatban lévő készletek	L/3			
(Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési	L/5			
Függő követelések	L/6	114 747	-114 747	-100
Függő kötelezettségek	L/7	114 747	114 747	100
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

9. melléklet

Az önkormányzat által bevezetett helyi adók, illetve a gépjárműadó alakulása 2021.

Ft-ban

Adónem	Adózók száma	Megállapitott adó összege	Adóbefizetés összege	Adóhátralék összege			Adótúlfizetés összege
	fő	Ft	Ft	Adóhátralék összege	értékvesztés	Mérleg szerinti hátralék	Ft
Magánszemélyek kommunális adója	275	710 748	*397 716*	313 032	275 067	37 965	31 061
Telekadó							
Helyi iparüzési adó	204	21 863 124	*10 152 014*	2 204 175	1 170 125	1 034 050	6 808 296
Pótlék	436	224 475	*11 512*	212 963	134 449	78 514	94 033
Bírság	13	3 000	-	3 000	3 000	-	
Talajterhelési díj							
Idegen bevétel	2	101 180		10 180		10 180	
Állaig.illeték	-	-	-	-			-
Összesen:	930	1 039 403	409 228	2 743 350	1 582 641	1 160 709	6 933 390

10. melléklet a...../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Eperjes Község Önkormányzata
Ellátottak pénzbeli juttatásainak elszámolása

Ft-ban

1.	**Megnevezése**	**Eredeti EI**	**Módosított EI**	**Teljesítés**	**Teljesítés %-a**
2.	K48 Egyéb nem intézményi ellátások	**650 000**	**975 000**	**720 849**	74
3.	Települési támogatás (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)			73 000	
4.	Települési támogatás (gyógyszer kiadások viselésének támogatása)				
5.	Települési támogatás (térítési, ellátási díjak megtérítése)				
6.	Települési támogatás (lakhatáshoz kapcsolódó kiadások támogatása)				
7.	Tüzelőanyag támogatás, rezsicsökkentés			420 000	
8.	Települési támogatás (pénzbeli átmeneti segély)			264 600	
9.	Települési támogatás (pénzbeli temetési segély)				
10.	Települési támogatás (elemi kár megtérítése)				
11.	Köztemetés			306 249	
12.	BURSA HUNGARICA			50 000	
13.	házassági évforduló				
14.	Anyasági támogatás			150 000	
15.	**K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen**				

11. melléklet

…...../2022 (…....) önkormányzati rendelet
Eperjes Község Önkormányzata
2021. évi pályázati források bemutatása

Program megnevezése (EU-s forrás	Célja	Támogatás összege
Eperjes Község Önkormányzata fejlesztési feladatainak támogatása	játszótér bővítése, faluház felújítása eszközbeszerzéssel, munkagép beszerzéssel	26 088 060
TOP-2.1.3-16-CS1-Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése/Eperjes	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése	47 380 290
MFP-UHK/2021-Út, híd, kerékpárút felújítása	Út, híd, kerékpárút felújítása	10 499 915
MFP-OJKJF/2021-Óvodai játszóudvar és játszótér fejlesztése	Óvodai játszóudvar és játszótér fejlesztése	2 300 001
MFK-ÖTIK/2021-Önkorm. tul. ingatlanok fejlesztése	Önkormányzati ingatlanok fejlesztése	11 499 995
MFP-KEB/2021-Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és bértámogatás	Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és bértámogatás	1 678 630
MFP-TFB/2021 Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	MFP-TFB/2021 Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	11 500 500
MFP-KOEB /2021 Kommunális eszköz beszerzése	MFP-KOEB /2021Kommunális eszköz beszerzése	5 339 848
MFP-ÖTIF/2021 Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	MFP-ÖTIF/2021Kiírás címe: Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	2 099 818
EU-s források összesen		**118 387 057**
Hazai forrásból származó támogatások		
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal	Károlyi Andrea foglalkoztatási támogatás	77 273,00
Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatósága	Területalapú támogatás	2 050 003
Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatósága	Zöldítés támogatás igénylése	486 131
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal	foglalkoztatási támogatás-diákmunka	376 650
Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatósága	Pénzügyi fegyelem visszatérítése	3 968 842
MFP- MFP-FAE/2021 Felelős állattartás elősegítése	MFP- MFP-FAE/2021 Felelős állattartás elősegítése	212 357
Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatósága	Közfoglalkoztatás támogatása	11 411 912
Hazai források összesen		**18 583 168**
Pályázatok összesen:		**136 970 225**

12. melléklet a …/2022.(…..) önkormányzati

2021. évi beruházások, felújítások bemutatása

	Célja	költség (nettó)
Beruházások EU-s forrásból		
Ingatlanvásárlás 134 hrsz.	Ingatlanvásárlás 134 hrsz.	830 000
MFP-FVT/2020 - előlegszámla	Urnafal	416 085
Urnafal gyártási munkáinak szerződés szerinti végszámlája	Urnafal	416 085
2020. évi közműv. érdekeltségnöv. tám. - laptop vásárlás		204 709
TP-LINK-TL-R480T+, Tenda Switch		22 205
MFP-FHF/2020 - elektronikai eszközök beszerzése		1 309 606
hivatal (papíráru, fertőtlenítő, felmosó, partvis, pendrive)		2 900
vezeték nélk. mikrofonszett (közműv.érd.növ.tám.)		19 598
Mocsár Lokál árubeszerzés (kis hűtőszekrény)		30 701
LG-38287 (üvegajtós italhűtő)		140 000
könyvtár bővítés (2019 tám.)		1 420 700
könyvtár bútorok (2019 pályázat)		277 953
könyvtárbővítás pályázat 2019 (függöny garnitúra)		68 461
műhely anyagvásárlás (bontókalapács)		52 748
műhely anyagvásárlás (generátor, ékszíj)		25 800
könyvtárbővítás pályázat 2019 (fali polc)		27 638
könyvtárbővítés támogatása 2019 (irodaszék)		43 307
MFP-TFB/2021 - előlegszámla	falubusz	787 402
Telefon tanyagondnok		14 953
közművelődési érdekeltségnövelő pályázat 2020. - sörpad garnitúra		164 961
		6 275 812
Beruházási áfa:		**1 432 567**
előlegszámla - MFP-UHK/2021	5MFP-UHK/2021-Út, híd, kerékpárút felújítása	3 844 454
építési eng. tervdok. készítése MFP-ÖTIF/2021	MFP-ÖTIF/2021 (Ravatalozó tető)	70 000
építési eng. tervdok. készítése MFP-ÖTIK/2021/6	MFP-ÖTIK/2021 (Közösségi Ház felújítás)	230 000
MFP-FHF/2020	5MFP-FHF/2020-Faluházak felújítása	231 331
MFP-FHF/2020 - előlegszámla	5MFP-FHF/2020-Faluházak felújítása	370 300

MFP-FHF/2020 - részszámla	5MFP-FHF/2020-Faluházak felújítása	222 180
MFP-FHF/2020 - végszámla	5MFP-FHF/2020-Faluházak felújítása	148 120
MFP-ÖTIF/2021 - előlegszámla	MFP-ÖTIF/2021 (Ravatalozó tető)	1 058 803
MFP-ÖTIK/2021/6 - előlegszámla	MFP-ÖTIK/2021 (Közösségi Ház felújítás)	1 811 912
MFP-UHK/2021 - tervdokumentáció készítése	5MFP-UHK/2021-Út, híd, kerékpárút felújítása	250 000
MFP-UHK/2021 (műszaki ellenőri feladatok ellátása)	5MFP-UHK/2021-Út, híd, kerékpárút felújítása	50 000
MFP-UHK/2021 (végszámla) Táncsics utca	5MFP-UHK/2021-Út, híd, kerékpárút felújítása	3 844 455
tervdokumentáció készítése MFP-OJKJF/2021	3/8 hrsz játszótér fejlesztés tervdokumentáció második ütem	30 000
		12 161 555
Felújítási áfa		**2 981 057**
Összesen		**22 850 991**
Mindösszesen		**22 850 991**

13. melléklet a …./2022. (…) önkormányzati rendelethez

……/2022 (…….) önkormányzati rendelet

Eperjes Község Önkormányzata

2021. évi Állami támogatások bemutatása

No.	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egysé	Fajlagos összeg	elszán	elszámolás Ft
1.	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	5 492 000	-	-
2.	1.1.1.1. Info 2 1.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságarányos támogatás	forint	-	-	8 641 592
3.	1.1.1.1. Info 3 1.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságarányos támogatás kiegészítéssel növelt összege	forint	-		8 641 592
4.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	5 492 000		-
5.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	25 200		1 587 600
6.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	25 200		1 587 600
7.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	-		4 480 000
8.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	-		4 480 000
9.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	-		100 000
10.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	-		100 000
11.	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			864 565
12.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			864 565
13.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			4 500 000
14.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			4 500 000
15.	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	külterületi lakos			387 600
16.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550	-	387 600
17.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	köbméter	100	-	-
18.	Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	ki- és belépési adatok	2	-	-
19.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				11 919 765
20.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			-
21.					
22.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	67 570	13	878 410
23.	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	74 328	-	-
24.	Szociális segítés	fő	25 000	2	50 000
25.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	378 110	5	1 890 550
26.	Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	fő	491 550	-	-

27.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	4 572 000	12	4 572 000
28.					
29.	Bértámogatás	fő	4 442 000	-	-
30.	Intézményüzemeltetési támogatás	forint	-		-
31.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			7 390 960
32.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2 430 000	-	-
33.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	-		-
34.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	342	-	-
35.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				-
36.	Megyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzata közművelődési feladatainak támogatása	forint	961		-
37.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	2 206		2 270 000
38.	Budapest Főváros Önkormányzata múzeumi, könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	forint	1 185 000 000		-
39.	Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása	forint	567		-
40.	Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	forint			-
41.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			2 270 000
42.	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	forint			-
43.	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása (11/C űrlap 1. sor 6. oszlop)				11 919 765
44.	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása (11/C űrlap 2. sor 6. oszlop)				-
45.	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása (11/C űrlap 3. sor 6. oszlop)				-
46.	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (11/C űrlap 4. sor 6. oszlop)				-
47.	1.3.2.1-1.3.2.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ (11/C űrlap 5. sor 6. oszlop)				-
48.	1.3.2.3-1.3.2.15 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ kivételével (11/C űrlap 6. sor 6. oszlop)				7 390 960

14. melléklet a ……/2022 (……..) önkormányzati rendelethez

Eperjes Község Önkormányzata kormányzati funkció szerinti kimutatás

Megnevezés	11130 igazgatási tevékenység	12120	13320 Köztemető fenntartás	13350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	18010 Önkormányzatok elszámolásai	18030 Irányító szervi támogatás	41232 Start munka-közfoglalkoztatás	41233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	41237 Közfoglalkoztatás mintaprogram	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Személyi juttatások (K1)	6 588 533	0	0	0	0	0	0	7 980 243	1 639 186	16 207 962
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	757 672	0	0	0	0	0	0	614 054	129 766	1 501 492
Dologi kiadások (K3)	5 063 970	17 900	23 173	1 055 808	26 495	0	25 400	35 570	62 136	6 310 452
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	465 000	0	0	0	3 152 665	2 732 898	0	0	0	6 350 563
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	0	0	832 170	0	0	0	0	0	0	832 170
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	2 900	0	0	22 205	0	0	0	0	0	25 105
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0	0	30 701	0	0	0	0	0	30 701
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	783	0	224 686	14 284	0	0	0	0	0	239 753
Beruházások (K6)	3 683	0	1 056 856	67 190	0	0	0	0	0	1 127 729
Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	3 854 455	0	0	0	0	0	3 854 455
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0	0	1 038 003	0	0	0	0	0	1 038 003
Felújítások (K7)	0	0	0	4 892 458	0	0	0	0	0	4 892 458
Költségvetési kiadások (K1-K8)	12 878 858	17 900	1 080 029	6 015 456	3 179 160	2 732 898	25 400	8 629 867	1 831 088	36 390 656
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	857 335	0	0	0	0	857 335
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	0	0	0	0	857 335	0	0	0	0	857 335
Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	0	0	857 335	0	0	0	0	857 335
Kiadások összesen (K1-K9)	12 878 858	17 900	1 080 029	6 015 456	4 036 495	2 732 898	25 400	8 629 867	1 831 088	37 247 991

Megnevezés	45160 Közutak, hidak üzemeltetése	62020 Településfejlesztési támogatás	064010 Közvilágítás	66010 Zöldterület kezelés	66020 Város-és községgazdálkodás	72111 Háziorvási alapellátás	74031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	74040 Fertőző megbetegedések megelőzése	81045 Szabadidősport tevékenység és támogatása	
Személyi juttatások (K1)	212 000	212 132	0	0	3 006 180	881 100	2 109 523	0	0	6 420 935
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	33 880	0	0	531 115	0	404 570	0	0	969 565
Dologi kiadások (K3)	9 700	1 907 445	1 504 985	1 610 054	3 400 468	9 684 465	1 074 466	6 594	136 671	19 334 848
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	7 470	0	0	0	7 470
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	0	830 000	0	0	0	0	0	0	0	830 000
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	1 309 606	0	0	0	0	0	0	0	1 309 606
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	787 402	0	0	78 548	0	0	0	0	865 950
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	566 192	0	0	21 208	0	0	0	0	587 400
Beruházások (K6)	0	3 493 200	0	0	99 756	0	0	0	0	3 592 956
Ingatlanok felújítása (K71)	0	7 936 800	0	0	370 300	0	0	0	0	8 307 100
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	1 943 054	0	0	0	0	0	0	0	1 943 054
Felújítások (K7)	0	9 879 854	0	0	370 300	0	0	0	0	10 250 154
Költségvetési kiadások (K1-K8)	221 700	15 526 511	1 504 985	1 610 054	7 407 819	10 573 035	3 588 559	6 594	136 671	40 575 928
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen (K1-K9)	221 700	15 526 511	1 504 985	1 610 054	7 407 819	10 573 035	3 588 559	6 594	136 671	40 575 928

Megnevezés	82044 Könyvtári szolgáltatások	82091 Közművelődés fejlesztés	82092 Közművelődés értékek gondozása	106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása	107051 Szociális étkeztetés	107052 Házi segítségnyújtás	107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	90060 Forgatási és befeketeéési célú műveleltek	
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	0	5 953 731	1 849 118	0	0	2 808 275	2 762 998	0	0	13 374 122
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	0	782 969	324 710	0	0	411 561	437 706	0	0	1 956 946
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	13 978	18 288 436	1 243 969	13 042	3 357 367	21 008	783 802	1 412 783	879 910	26 014 295
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	0	0	0	0	0	0	0	720 849	0	720 849
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	25 000	0	25 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	0	204 709	0	0	0	0	0	0	204 709
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 838 059	159 598	164 961	0	0	0	14 953	0	0	2 177 571
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	496 275	5 292	99 810	0	0	0	4 037	0	0	605 414
Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	2 334 334	164 890	469 480	0	0	0	18 990	0	0	2 987 694
Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Felújítások (=202+...+205) (K7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	2 348 312	25 190 026	3 887 277	13 042	3 357 367	3 240 844	4 003 496	2 158 632	879 910	45 078 906
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	0	0	0	0	0	0	0	0	44 954 943	44 954 943
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=270+272+273) (K911)	0	0	0	0	0	0	0	0	44 954 943	44 954 943
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Belföldi finanszírozás kiadásai (=275+286+...+292+295) (K91)	0	0	0	0	0	0	0	0	44 954 943	44 954 943
Finanszírozási kiadások (=296+304+305+306) (K9)	0	0	0	0	0	0	0	0	44 954 943	44 954 943
Kiadások összesen (=269+307) (K1-K9)	2 348 312	25 190 026	3 887 277	13 042	3 357 367	3 240 844	4 003 496	2 158 632	45 834 853	90 033 849
										167 857 768

Megnevezés	11130	13320	13350	18010	18030	41233	41237	62020	66010
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	11 919 765	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	7 451 113	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak	0	0	0	7 451 113	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	2 270 000	0	0	0	0	0
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	6 737 721	0	0	0	0	0
Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	398 019	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	0	0	0	28 776 618	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44)	0	0	0	0	0	6 025 968	5 385 944	212 357	506 634
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	26 088 060	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80)	0	0	47 380 290	0	0	0	0	44 918 707	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	0	47 380 290	26 088 060	0	0	0	44 918 707	0
Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	0	24 000	935 369	0	0	0	0	0	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	0	0	625 779	0	0	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404)	0	0	7 334 410	0	0	0	0	0	0
Ellátási díjak (B405)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	168 739	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	361 859	0	0	0	0	0	0	0	0

Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+208+215+216+217) (B4)	361 859	24 000	9 064 297	0	0	0	0	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0	0	550 000	0	0	0	0	0	0	
Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+229) (B5)	0	0	550 000	0	0	0	0	0	0	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=246+...+256) (B65)	0	0	0	0	18 600	0	0	0	0	
Működési célú átvett pénzeszközök (=232+...+235+245) (B6)	0	0	0	0	18 600	0	0	0	0	
Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+231+257+283) (B1-B7)	361 859	24 000	56 994 587	54 864 678	18 600	6 025 968	5 385 944	45 131 064	506 634	169 313 334
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	0	0	23 360 762	0	0	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0	916 879	0	0	0	0	0	
Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	0	0	0	916 879	23 360 762	0	0	0	0	24 277 641
Bevételek összesen (=284+315) (B1-B8)	361 859	24 000	56 994 587	55 781 557	23 379 362	6 025 968	5 385 944	45 131 064	506 634	
										193 590 975

Megnevezés	66020	72111	74031	82091	82092	107051	107052	900020	900060	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44)	2 503 926	11 541 000	1 373 400	0	0	0	0	0	0	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	2 503 926	11 541 000	1 373 400	0	0	0	0	0	0	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	0	0	0	0	0	0	0	398 256	0	
Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	0	0	0	0	0	0	0	8 270 265	0	
Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	0	0	0	0	0	0	0	8 270 265	0	
Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0	0	0	0	0	0	0	16 512	0	
Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	0	0	0	0	0	0	0	8 685 033	0	
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0	417 786	0	0	0	0	0	
Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	25 197	0	0	16 760 873	0	5 276	253 559	0	0	
ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ellátási díjak (B405)	0	0	0	0	0	869 177	0	0	0	
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	6 803	0	0	4 562 724	0	236 092	0	0	0	
Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	2	0	0	5	0	0	0	0	0	
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+208+215+216+217) (B4)	32 002	0	0	21 741 388	0	1 110 545	253 559	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+229) (B5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=246+...+256) (B65)	298 800	0	0	0	1 000 000	0	0	0	0	
Működési célú átvett pénzeszközök (=232+...+235+245) (B6)	298 800	0	0	0	1 000 000	0	0	0	0	
Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+231+257+283) (B1-B7)	2 834 728	11 541 000	1 373 400	21 741 388	1 000 000	1 110 545	253 559	8 685 033	0	48 539 653
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0	0	0	0	0	0	0	0	44 954 943	
Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=285+286+287) (B811)	0	0	0	0	0	0	0	0	44 954 943	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	0	0	0	0	0	0	0	0	44 954 943	44 954 943
Bevételek összesen (=284+315) (B1-B8)	2 834 728	11 541 000	1 373 400	21 741 388	1 000 000	1 110 545	253 559	8 685 033	44 954 943	
										93 494 596
										287 085 571
										119 227 803

15. melléklet

a zárszámadási rendelethez
Eperjes Község Önkormányzata által felvett hitelállomány alakulásnak,
lejárat és eszközök szerinti bontásának 2021. december 31-i állapota

Ft-ban

Sor- sz.	Megnevezés	Felvét éve	Összege	Lejárati évek 2019	2020	2021	2022	2023	2029	2020.12.31.-i	Összesen
1.			Tőke								
			Kamat,kez.ktg								
			Összesen								
2.	Víziközmű hitel		Tőke								
	Hitel(3A takarékszövetkezet		Kamat								
			Összesen								
3.	Fejlesztési		Tőke								
	Hitel		Kamat								
	……		Összesen								
4.	Fejlesztési		Tőke								
	Hitel		Kamat								
	……		Összesen								
	Fejlesztési		Tőke								
	Hitel		Kamat								
	Összesen		Összesen								

16. melléklet

Eperjes Község Önkormányzata pénzeszközeinek változása

Ft-ban

Pénzeszközök:			**Nyitó egyenleg**	**Záró egyenleg:**
Pénztárak és betétkönyvek	Pénztár	*Eperjes Község Önkormányzata*	135 685	357 480
Pénztár összesen:			**135 685**	**357 480**
Költségvetési bankszámlák:				
Önálló költségvetési elszámolási számla			7 106 178	16 138 630
Állami hozzájárulások elszámolási számla			-	-
Közfoglalkoztatás miatti támogatás elszámolási számlája			-	-
Magánszemélyek kommunális adója beszedési számla			-	-
Iparûzési adó beszedési számla			-	-
Gépjármûadó beszedési számla			-	-
Pótlék beszedési alszámla			-	-
Adóbírság beszedési számla			-	-
Háziorvosi szolgálat elszámolási számla			-	-
Köztartozások egyéb idegen bevétele beszedési számla				
Pályázati költségvetési lebonyolítási számla			16 093 899	109 439 415
Költségvetési bankszámlák összesen:			**23 200 077**	**125 578 045**
Pénzeszközök összesen:			**23 335 762**	**125 935 525**

Mérleg

	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyidőszak
1.	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121,122,128,129)	302 606 313	304 818 577
2.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (131,138,139)	2 959 339	4 782 797
3.	A/II/4 Beruházások, felújítások (15)		3 988 117
4.	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (12-15) (=05+..+09)	305 565 652	313 589 491
5.	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f) (161,162,163,164,165,168) (=12+...+17)	210 000	210 000
6.	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek) (1651-1653, 16851-16853-ból)	210 000	210 000
7.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (16,17) (=11+18+21)	210 000	210 000
8.	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c) (181,182,183,184,185,187,188,189) (=24+25+26)	125 391 880	122 140 881
9.	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök (182, 183, 184, 187-ből, 188-ból, 189-ből)	125 391 880	122 140 881
10.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (18) (=23+27)	125 391 880	122 140 881
11.	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (1) (=04+10+22+28)**	**431 167 532**	**435 940 372**
12.	B/I/1 Vásárolt készletek (21)	17 960 095	1 309 656
13.	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (21,22,23) (=30+...+34)	17 960 095	1 309 656
14.	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II) (2) (=35+45)**	**17 960 095**	**1 309 656**
15.	C/II/1 Forintpénztár (321)	135 685	357 480
16.	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3) (32) (=52+53+54)	135 685	357 480
17.	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák (3311, 3318)	7 106 178	16 138 630
18.	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák (3312)	16 093 899	109 439 415
19.	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2) (331) (=56+57)	23 200 077	125 578 045
20.	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV) (31,32,33,34) (=51+55+58+61)**	**23 335 762**	**125 935 525**
21.	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a) (3511)	336 432	
22.	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a) (3512)		
23.	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f) (3513, 3581-ből) (=68+...+73)	1 936 972	1 767 232
24.	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra (3513-ból, 3581-ből illetve 09342-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	216 759	37 965
25.	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira (3513-ból, 3581-ből, illetve 093512, 093522, 093532, 093542, 093552	887 447	1 033 950
26.	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre (3513-ból, 3581-ből, illetve 09362-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	832 766	695 317
27.	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i) (3514, 3582-ből) (=75+...+83)	5 959 981	9 305 952
28.	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére (3514-ből,	3 432 692	5 928 188
29.	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre (3514-ből, 3582-ből, illetve 094042-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	692 829	878 310
30.	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra (3514-ből, 3582-ből, illetve 094052-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	370 864	407 144
31.	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra (3514-ből, 3582-ből, illetve 094062-ből a költségvetési évben esedékes	470 736	1 099 448
32.	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére (3514-ből, 3582-ből, illetve 094072-ből a költségvetési évben esedékes	992 000	992 000
33.	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre (3514-ből, 3582-ből, illetve 094102-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	860	862
34.	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e) (3515, 3583-ból) (=85+...+89)		
35.	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére (3515-ből, 3583-ból, illetve 09532-ből a költségvetési évben esedékes		
36.	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c) (3516, 3584-ből)	297 408	297 408
37.	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről (3516-ból,	297 408	297 408
38.	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c) (3517, 3585-ből)	2 899 048	2 899 048
39.	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről (3517-ből,	2 899 048	2 899 048
40.	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/I/8a+...+D/I/8g) (3518, 3586-ból) (>=96+...102)		
41.	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (351) (=63+65+67+74+84+90+94+98)	11 429 841	14 269 640
42.	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c) (3527, 3585-ből)	761 411	761 411
43.	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	761 411	761 411
44.	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (352) (=107+109+111+118+128+134+138+142)	761 411	761 411
45.	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f) (3651) (=149+...+154)	15 000	
46.	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek (36512, 365182)		
47.	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek (36515, 365185)	15 000	
48.	D/III/4 Forgótőke elszámolása (3654)	60 000	60 000
49.	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása (3657)		217 235
50.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9) (365) (=148+155+...+162)	75 000	277 235
51.	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (35,365) (=106+147+163)**	**12 266 252**	**15 308 286**
52.	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó (36422)	-773 134	-623 000
53.	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (3642) (=E/II/1+E/II/2) (=170+171)	-773 134	-623 000

54.	E/III/4 Azonosítás alatt álló tételek (363)	----	
55.	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (366,361,363) (=E/III/1+...+E/III4) (=173+...+176)		
56.	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)(361,363,364,366) (=169+172+177)**	**-773 134**	**-623 000**
57.	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása (372)		168 519
58.	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (37) (=179+180+181)**		**168 519**
59.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (=29+46+62+164+178+182)**	**483 956 507**	**578 039 358**
60.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke (411)	457 172 231	457 172 231
61.	G/II Nemzeti vagyon változásai (412)	82 047 973	82 047 973
62.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (413)	17 167 342	17 167 342
63.	G/IV Felhalmozott eredmény (414)	-114 991 746	-81 894 995
64.	G/VI Mérleg szerinti eredmény (416 illetve eredményszámlákból)	33 428 223	-31 965 526
65.	**G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI) (41) (=184+...+189)**	**474 824 023**	**442 527 025**
66.	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra (4211)	296 678	
67.	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra (4212)	35 475	
68.	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra (4213)	3 789 024	4 243 439
69.	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira (4214)	46 000	46 000
70.	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b) (4215)	682 919	682 919
71.	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra (4216)		
72.	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra (4217)		1
73.	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9m) (4219) (>=204+...+216)		
74.	H/I/9m - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak (4219-ből, illetve 0591122-ből a	----	
75.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9) (421) (=191+...+195+198+...+200+203)	4 850 096	4 972 359
76.	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j) (4229) (>=231+...+240)	857 335	916 879
77.	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	857 335	916 879
78.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) (422) (=218+...+222+225+...+227+230)	857 335	916 879
79.	H/III/1 Kapott előlegek (3671)		6 934 957
80.	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok (3678)	50 000	50 000
81.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10) (367) (=242+...+250)	50 000	6 984 957
82.	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (=217+241+251)**	**5 757 431**	**12 874 195**
83.	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása (441)		1 000 000
84.	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (442)	3 375 053	3 250 979
85.	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek (443)		118 387 159
86.	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3) (44) (=254+255+256)**	**3 375 053**	**122 638 138**
87.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) (=190+252+253+257)**	**483 956 507**	**578 039 358**

18. melléklet

Maradvány kimutatása

ÉVES Beszámoló 2021 - Maradványkimutatás (07)

Megnevezés	Összeg
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	217 852 987
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	122 045 490
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	95 807 497
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	69 232 584
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	45 812 278
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	23 420 306
A/ Alaptevékenység maradványa (=+-I+-II)	119 227 803
C/ Összes maradvány (=A+B)	119 227 803
E/ Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	**119 227 803**

Feladattal terhelt: **104 321 051** **pályázatok**

Szabad maradvány: **14 906 752**

DEREKEGYHÁZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
EPERJESI KIRENDELTSÉGE
6624 EPERJES, PETŐFI UTCA 1.
Tel/fax.: 63/453-003 e-mail: ado@derekegyhaz.hu

Iktatószám: EP/405-1/2022 **Tárgy:** Beszámoló az adóztatásról

Eperjes Község Önkormányzata
Képviselő-testülete Tagjainak

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Fenti jogszabály alapján terjesztem a képviselő-testület elé a **2021. január 1. – december 31-ig** terjedő időszak adóztatási feladatairól, kötelezettségeiről és fontosabb adatairól szóló beszámolót.

Az önkormányzati adóhatósági munka elsődleges szabályozását az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) határozza meg. Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.) tartalmazza.

A Htv. felhatalmazása alapján az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében helyi adókat, vagy azok valamelyikét bevezesse. A Htv. és ennek felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendeletek biztosítják az adóztatás kereteit és feltételeit.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül: vagyoni típusú adók, kommunális adók és a helyi iparűzési adó. Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét önkormányzati rendeletben állapította meg.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások).

Tavalyi évben a költségvetésben előirányzott 18.650.000-Ft adóbevétel helyett befolyt 19.462.195,- Ft, túlfizetések és értékvesztés nélkül 8.685.033,-Ft.

Az adóbevételek adónemenkénti megoszlása

Az alábbi táblázatban az látható, hogy 2020. és 2021. évben adónemenként mennyi bevétel keletkezett. (A 2020. január 1-jétől a gépjárműadó befizetésekből befolyó bevétel nem a helyi önkormányzatokat illeti meg.)

Adóbevétel megoszlása adónemenkét (Ft) /pénzforgalmi teljesítése/			
Adónem	**2020. év (értékvesztéssel és a túlfizetések összegével együtt)**	**2021. év**	
		értékvesztéssel és a túlfizetések összegével együtt	**értékvesztés és a túlfizetések összege nélkül**
iparűzési adó	17.309.678	18.927.333	8.270.265
gépjárműadó	0	0	0
kommunális adó	486.427	429.317	398.256
bírság, pótlék	57.649	105.545	16.512
Összesen:	**17.853.754**	**19.462.195**	**8.685.033**

Mindkét évben jól látható, hogy az adóbevételek nagy része az iparűzési adóból folyik be.

Helyi iparűzési adó

Adóköteles az állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. A vállalkozó állandó jellegű iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Az adó mértéke a törvény szerinti maximum, az adóalap 2%-a. Ideiglenes iparűzési tevékenység esetén 700 Ft/nap az adó mértéke.

Ideiglenes jellegű az iparűzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó építőipari tevékenységet folytat, természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot.

A helyi iparűzési adó sajátos adónem, mert a tevékenységet végző adóalany az adóévet követő év **május 31-ig** köteles elszámolni.

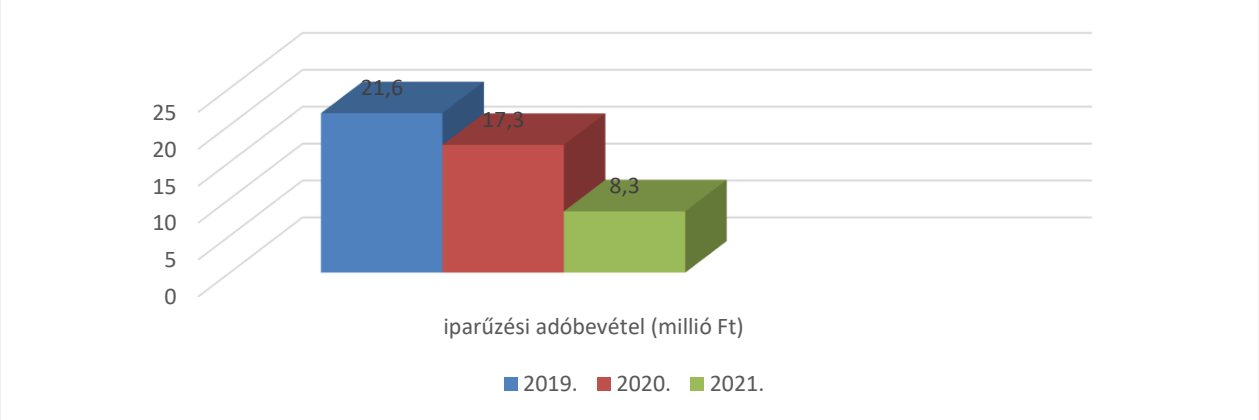
A 2021. évben a 639/2020. (XII.22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet1) szerint a helyi iparűzési adót – ha az önkormányzati rendelet szerinti adómérték 1%-nál több – 1%-os adómérték alkalmazásával kell megállapítani a KKV törvény szerinti mikro-, kis és

középvállalkozások esetében. A jogszabályi kritériumok szerint azok a vállalkozások jogosultak az „adóelőnyre”, amelyeknek a 2021. évben az összes foglalkoztatotti létszáma nem éri el a 250 főt, és az éves nettó árbevételük, vagy mérlegfőösszegük legfeljebb 4 milliárd forint. A vállalkozásnak a KKV törvényben előírt feltételeket – a nettó árbevételre vagy mérlegfőösszegre vonatkozó értékhatár kivételével – alkalmaznia kell vonatkozóan, így a partner és kapcsolt vállalkozásokra vonatkozó speciális összeszámítási szabályokat is.

Az elszámolás eredményeként az előlegként előírt összegek jelentős mértékben módosulhatnak, többek között a gazdasági tényezők hatására is. Mindezek miatt az adóbevétel tervezése igen nehéz, hiszen az egyes vállalkozásokra ható gazdasági körülményeket nem lehet egyenként prognosztizálni.

2021-ben tervezett összeg: 18.000.000,-Ft
2021-ben befolyt összeg: 8.270.265,-Ft

A helyi iparűzési adóból származó bevételek alakulása (2019-2021)



2019-2021. időintervallumban az értékvesztés és túlfizetés összegeivel együtt láthatók a bevételek alakulásai, 2021. évben az értékvesztés és a túlfizetések összege nélkül lett feltüntetve a befizetések összege (melyek összesen 10,6 millió Ft-ot tesznek ki).

Gépjárműadó

A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatokat a 2020. december 31-én hatályos 9. § alapján illetékes és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2020. december 31-én hatályos 141. § (2) bekezdése alapján hatáskörrel rendelkező önkormányzati adóhatóság látta el.
Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény alapján a gépjárműadóztatás módosult: 2021. január 1-től a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az önkormányzati adóhatóság helyett az állami adó- és vámhatóság (NAV) látja el.

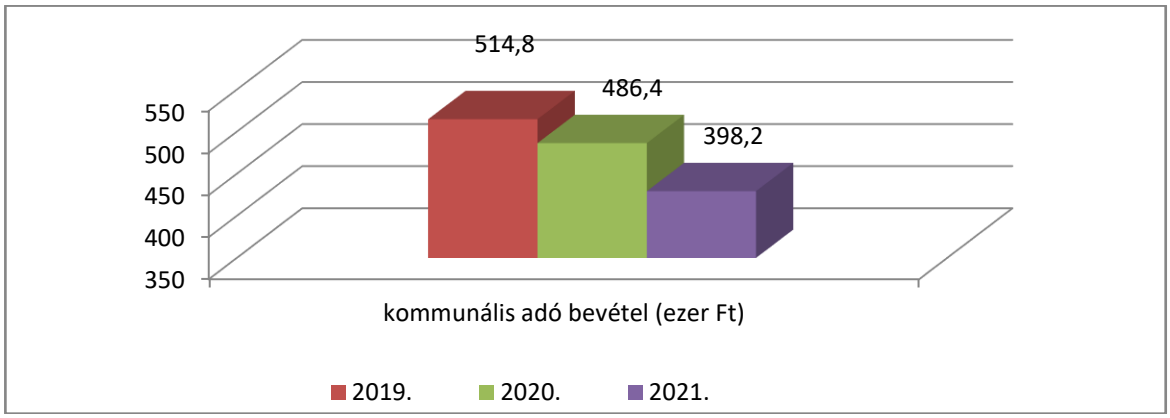
2021-ben tervezett összeg: 0,-Ft
2021-ben befolyt összeg: 0,-Ft

Magánszemélyek kommunális adója:

Az adó alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján a lakás tulajdonosa, továbbá az a magánszemély, aki nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik. Ha a lakást az ingatlan-nyilvántartásban magánszemély javára bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az adóalany a vagyoni értékű jog gyakorlására jogosult magánszemély. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok.
Az adókötelezettség alá eső lakás és telek után a kommunális adó éves összege 2015. január 1-től ingatlanonként 4.000,- Ft.

2021-ben tervezett összeg: 550.000,-Ft
2021-ben befolyt összeg: 398.256,-Ft

A magánszemélyek kommunális adójából származó bevételek alakulása (2017-2021)



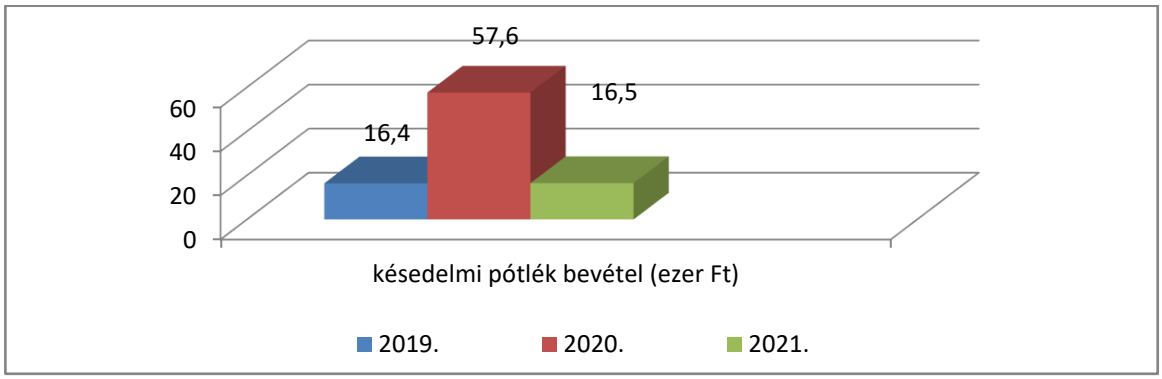
2019-2021. időintervallumban az értékvesztés és túlfizetés összegeivel együtt láthatók a bevételek alakulásai, 2021. évben az értékvesztés és a túlfizetések összege nélkül lett feltüntetve a befizetések összege (melyek összesen 31,0 ezer Ft-ot tesznek ki).

Késedelmi pótlék, bírság:

Az Art. előírja, hogy az adó meg nem fizetése vagy késedelmes befizetés esetén törvényben meghatározott mértékű kamat szerint késedelmi pótlékot kell fizetni az adózónak. Az ASP Adó program a napi kamatot folyamatosan számítja, beterhelése egy évben egyszer és évzárás keretében történik. Az adózók részére a késedelmi pótlék kiküldése minden évben legalább egyszer megtörténik.

2021-ben tervezett összeg: 100.000,-Ft
2021-ben befolyt összeg: 16.512,-Ft

Késedelmi pótlékból származó bevételek alakulása (2019-2021)



2019-2021. időintervallumban az értékvesztés és túlfizetés összegeivel együtt láthatók a bevételek alakulásai, 2021. évben az értékvesztés és a túlfizetések összege nélkül lett feltüntetve a befizetések összege (melyek összesen 89,0 ezer Ft-ot tesznek ki).

Adók módjára történő behajtás

A saját adókintlévőségek behajtásán kívül érkezik megkeresés más szervektől köztartozások behajtása miatt. Minden olyan eset, amikor az alapjogszabály arról rendelkezik, hogy az adott jogszabály által előírt kötelezettség meg nem fizetése esetén azt adók módjára kell behajtani, az érintett személy állandó lakóhelye szerint illetékes adóhatóságnak kell intézkednie a tartozás beszedése iránt. Ilyen az idegen bevételeknél leírt gyámhivatal által előírt és be nem fizetett gyermekgondozási díj végrehajtása, elővezetési költség, szennyvíz-érdekeltségi hozzájárulás.

Adóigazolás, adó- és értékbizonyítvány

Fenti feladatokon túl az adóhatóság feladata adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok készítése.

Az ügyfél kérelmére, különböző eljárásokhoz (pl. hitelfelvétel) kell kiállítani az önkormányzati adóhatóságnak. Kiállítása abban az esetben történhet, amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Amennyiben valamilyen hátralék áll fenn, az adózónak be kell fizetnie (ez az esetek többségében azonnal rendezésre kerül). Az ügyfelek érdekében soron kívül elkészítjük az adóigazolást.

Adó- és értékbizonyítványok kiállítása hagyatéki eljáráshoz, gyámügyi eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz és egyéb közigazgatási eljáráshoz történik, az önkormányzat illetékességi területén található ingatlan tekintetében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására!

Derekegyház, 2022. május 19.

Kiss Mária Cecília
ügyintéző

Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

Előterjesztés

Derekegyház Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. május 31-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Tisztelt Képviselők!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján Derekegyház és Eperjes Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei 2020. január 1-i hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §. szerint a jegyző *évente* beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Derekegyház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 137/2019. (XII. 10.), Eperjes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 129/2019. (XII. 10.) határozatával elfogadott, a
Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön üléseznek.

I. A működés személyi és tárgyi feltételei:

A Közös Hivatal beszámolási időszakra vonatkozó létszáma 5 fő köztisztviselő az alábbiak szerint: 1 fő jegyző, Derekegyház 6 fő ügyintéző, Eperjes 1 fő ügyintéző.
1 kollega gyermeknevelési szabadságon van, helyettesítése megoldott.
Az ügyintéző kollegák közül 2 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel a beszámolási időszakban.
Közigazgatási alapvizsgával 7 fő, közigazgatási szakvizsgával 1 fő rendelkezik.

A hivatali dolgozók évente több, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett kötelező e-learninges képzésen vesznek részt. A beszámolási időszak képzéseit az alábbi táblázat szemlélteti:

Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által a 2021. évben teljesített továbbképzési programok	
A továbbképzés neve	**Elvégzők (fő)**
Helyi önkormányzás alapjai	1
A szociális igazgatás alapjai	1
Hogyan mondjam el neked….? Tájékoztatási formák a közigazgatásban.	2
Integritási alapismeretek	3
Nemet mondás művészete-Mikor mondj nemet és hogyan?	1
Állandó rohanásban- Én, az időm ura!	1
A kommunikáció alapjai	1
Ügykezelési iránytű- Egy irat életútja	1
Titkos ügykezelői iránytű- Minősített adatok az iratkezelésben	1
Hogyan legyünk mind nyertesek?- Asszertív vezetés	1
Képletek és Makrók-excel haladóknak	1
Hogyan születik a jogszabály?- A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései	1
A vagyongazdálkodás alapvető kérdései- Gazdálkodj okosan a nemzeti vagyonnal!	1
A jó vezető ideája	1
Hogyan választunk polgármestert és települési képviselőket?	1
Helyi ügyeink- Az önkormányzati településirányítás alapjai	1
Hivatásetika és korrupciómegelőzés	1

Ugyancsak kötelező továbbképzés a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező képzése, melyen a pénzügyi képzettséggel rendelkező pénzügyi feladatot ellátó köztisztviselőket érinti.
Ezen kívül a hatékony munkavégzés érdekében a gyakorlatias típusú képzéseken, értekezleteken való részvétel is biztosított.

A hivatal felszereltsége jó, a munkavégzés informatikai feltétele is jó színvonalú.

II. A közös hivatal munkájának bemutatása a 2021. évi hatósági statisztikai adataival

Ügyiratforgalom alakulása 2021. évben:

Iktatott iratok száma	**Derekegyház**	**Eperjes**
Főszámon (alszám nélkül)	1593	995
Gyűjtőszámon, valamint alszámra	3594	1691
Összesen:	**5187**	**2686**
Mindösszesen:	**7873**	

Költségtakarékossági szempontok miatt a helyi leveleket nagy részben önkormányzati dolgozó szállítja. Az alábbi ügyfajtákra jellemző a helyi kézbesítés: szociális, gyámügyi, adó határozatok, adóügyben egyenleg értesítők, felszólítások.

2021. évben hozott döntések fajtái és száma:
Hivatalból vagy a kérelemre indult eljárásban hatósági jogkörben eljárva a ***képviselő-testület*** (vagy átruházott hatáskörben a testület bizottsága vagy a polgármester) ***önkormányzati hatósági*** döntést, a ***jegyző államigazgatási*** döntést hoz.
A döntés fajtája szerint végzés vagy határozat. A végzés eljárási döntés. A határozattal a hatósági jogkör gyakorlója jogot, jogosultságot, kötelezettséget, kötelezést állapíthat meg.

Önkormányzati hatáskörben hozott döntések (képviselő-testület, bizottság, polgármester hatáskörében):

Döntések száma összesen	**Derekegyház**	**Eperjes**
	87	87

Államigazgatási hatósági ügyekben (jegyzői)hozott döntések:

Döntések száma összesen	**Derekegyház**	**Eperjes**
	191	311

Az ügyfeleink 2021. évben a hatósági ügyekben jogorvoslati kérelemmel nem éltek.

III. A legjellemzőbb feladatcsoportok bemutatása.

A képviselő-testületek és a polgármesterek tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása:
A 2021. évi testületi ülések, a hozott döntések számát az alábbi táblázat mutatja be:

Önkormányzat	**Ülések száma**	**Együttes ülések száma**	**Rendeletek száma**	**Határozatok száma**
Derekegyház	6	0	1	51
Eperjes	8	0	9	68

Tekintettel a koronavírus-világjárvány elleni védekezés miatt elrendelt veszélyhelyzetre a Képviselő-testület 2020. november 4 – 2021. június 14. között nem ülésezett.

A Polgármester a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntéseket hozta:

A Polgármester a Képviselő-testület hatáskörében eljárva:

Derekegyház községben:	7 db rendeletet alkotott,
	30 db határozatot hozott.
Eperjes községben:	6 db rendeletet alkotott,
	24 db határozatot hozott.

Anyakönyvi igazgatás:

A beszámolási időszakban az alábbi anyakönyvi események történtek: Születést nem anyakönyveztünk. Derekegyházon 22 házasságkötés volt, Eperjesen 1 házasságkötés volt. Haláleset anyakönyvezését Derekegyházon 6 esetben, Eperjesen 3 esetben végeztünk. Az elektronikus anyakönyv (EAK) munkakosarába folyamatosan érkeznek a papír alapú anyakönyvből felvitelre váró kezdeményezések más anyakönyvi hivatalokból. Ezek generálására az érintettek anyakönyvi változásai (születés, házasságkötés, haláleset) miatt kerül sor. Ezek felvitelét a papír alapú anyakönyvekből folyamatosan végeznünk kell. Itt kell számításba venni az anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelmeket, egyéb anyakönyvi okiratok kiállítását. Derekegyház községben 41, Eperjes községben 4 db anyakönyvi kivonatot állítottunk ki az elmúlt évben.
Az elektronikus anyakönyv használatával egyre több ügyben tudnak helyben ügyet intézni vagy indítani az állampolgárok.
Névmódosítási kérelem nem volt Derekegyházon és Eperjesen sem az elmúlt évben. Állampolgársági esküre sem került sor. Apai elismerő nyilatkozat felvételére Derekegyházon 2 alkalommal, Eperjesen nem került sor az érintett évben. Külföldön történt születés hazai anyakönyvezés kérelmének felterjesztésére 1 esetben került sor Eperjesen.

Jegyzői címellenőrzési feladat

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §. alapján a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására kellett létrehozni az ún. központi címrendszert (KCR).
A KCR bevezetésének célja egy egységes, teljes és közhiteles címregisztert létrehozása Magyarországon. A címellenőrzés során a központi adatbázis (a személyiadat- és lakcímnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg. A KCR adatainak ellenőrzése folyamatosan történik. Derekegyházon 2021. évben 85 db címkezelési ügyünk volt, ebből 66 esetben végeztünk címegyeztetést, címellenőrzést.

Hatósági bizonyítvány:

Az elmúlt évben összességében Derekegyházon 6, Eperjesen nem volt szükség hatósági igazolás, vagy hatósági bizonyítvány kiállítására, adat, tény, vagy más körülmény igazolása ügyében (pl. helyrajzi számhoz tartozó lakcím, épület ingatlan-nyilvántartásban való feltüntetéséhez, termőföld támogatásokhoz igazolás, lakatlan ingatlanról stb.). Hivatalunkban általában a kérelem benyújtásával azonos időben kerülnek kiadásra a hatósági bizonyítványok, igazolások.

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki ügyintézés során - mint az elhalt állandó lakóhelye szerint illetékes önkormányzati hivatal - folytatjuk le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. Az elmúlt évben Derekegyház községben 55 db hagyatékkal kapcsolatos ügyünk volt, ebből 47 esetben vettünk fel hagyatéki leltárt. Az elmúlt évben Eperjes községben 12 db hagyatékkal kapcsolatos ügyünk volt, ebből 7 esetben vettünk fel hagyatéki leltárt. Póthagyaték eljárást Derekegyház 12 esetben, Eperjesen szintén 2 esetben kezdeményeztek az ügyfelek, mely esetekben póthagyatéki leltár is készült. Az eljárás ugyanaz, mint a hagyatéki eljárás esetében. Az elkészített hagyatéki (póthagyatéki) leltárokat az adó- és értékbizonyítvánnyal és a többi mellékletekkel együtt az illetékes szentesi közjegyzőhöz továbbítjuk az ASP hagyatéki szakrendszeren keresztül.

Választási feladatok:

2021. évben Hivatalunk az Európai Parlament tagjainak választásával és az önkormányzati választásokkal kapcsolatosan nem látta el a Helyi Választási Iroda feladatait, mivel nem volt választás.

Szociális igazgatás:

A szociális ügyek számának alakulása 2021. évben:

Szociális ügyfajták				
Települési támogatás	Derekegyház		Eperjes	
	lakhatási támogatás	*21*	*lakhatási támogatás*	*3*
	gyógyszer-támogatás	*16*	*temetési segély*	*6*
	átmeneti segély	*28*	*anyasági támogatás*	*3*
	rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	*4*	*rendkívüli támogatás*	*0*
	temetési segély	*5*	*rendszeres gyermekvédelmi támogatás*	*3*
Szociális étkeztetés	DEGYSZI		12	
Házi segítségnyújtás	DEGYSZI		6	
Köztemetés	7		1	
Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatban részesülők	2		2	
Szociális tüzelőanyagban részesülők	69		46	
Összesen:	**152**		**50**	

Szünidei gyermekétkeztetést csak Derekegyház településen biztosítottunk a hátrányos helyzetű gyermekek részére. A tavaszi szünetben 8 fő, a nyári szünetben 8 fő, őszi szünetben 7 fő, a téli szünetben 7 fő kiskorú gyermek vette igénybe a szünidei étkeztetést. Eperjesen nem igényeltek szünidei gyermekétkeztetést a 2021. évben.

A szociális ügyintézés magas fokú empátiát, szociális érzékenységet, jó kommunikációs képességet igénylő terület. A kollégák gyakran kell, hogy segítséget nyújtsanak az ügyfeleknek a szociális ellátások iránti kérelmeik kitöltésében.

Kis település lévén a kollégák gyakran nyújtanak ún. életvezetési tanácsokat is a hozzájuk fordulóknak. Ennek van ugyan hivatott kerete – családsegítés - azonban a tapasztalat az, hogy sokan jobban bíznak a helybeli, általuk személyesen ismert ügyintézőkben, akikhez már más ügyeikkel is sikerrel fordultak.

Ügyintézőink jó munkakapcsolatot ápolnak a járási hivatali ügyintézővel, családsegítővel, együttműködve segítik az ügyfelek hatékony ügyintézését.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás: A képviselő-testület elé külön előterjesztésként kerülő napirend, így ennek részletezésével itt nem térek ki.

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely szolgáltatási tevékenység, ipari tevékenység folytatása

A jegyzői kereskedelmi igazgatás körébe tartoznak az üzletnyitással és szálláshelyekkel, telephellyel kapcsolatos ügyek.
Kereskedelmi ügyekben bejelentés köteles vagy működési engedélyköteles eljárásokat különböztetünk meg.
2021. évben Derekegyházon 4, Eperjesen 3 üzlet működéssel kapcsolatos ügy volt.
2021. évben Derekegyházon szálláshely engedélyt nem adtunk ki, Eperjesen 3 szálláshely engedélyt adtunk ki. 2021. évben ipari tevékenység folytatásáról bejelentés nem volt, illetve telepengedélyt sem adtunk ki
Derekegyházon 39, Eperjesen 3 üzletet, Derekegyházon 5, Eperjesen 3 szálláshelyet tartunk nyilván. Az ipari tevékenység folytatásáról Derekegyházon 4 bejelentést, Eperjesen 0 bejelentést tartunk nyilván.
Ennek az ügycsoportnak az intézése is az ASP rendszerben és az OKNYIR rendszerben történik. Közhitelesnek az OKNYIR minősül.

Építéshatósági, műszaki ügyintézés:

Ebbe a csoportba tartozik a szakhatóságként való közreműködés, gázvezetés ügyben, villamoshálózat fejlesztés ügyben, vízjogi engedélyezési, telekalakítási ügyekben, a közutakkal kapcsolatos ügyek; közútkezelői engedélyek kiadása stb.
Derekegyházon 43, Eperjesen 9 szakhatósági hozzájárulás/nyilatkozat került kiadásra.

Közzétételi/kifüggesztési hirdetmények:

Ide tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti joggyakorlásának szabályairól szóló jogszabály alkalmazása, ajánlatok kifüggesztése, iratjegyzék készítése, az ajánlatok közzététele a kormányzati portálon, valamint a NFA földek értékesítésével kapcsolatos hirdetményezés. A közzétételi idő lejárata után záradékoljuk a hirdetményeket.
Derekegyházon 38 db termőfölddel kapcsolatos közzétételi kérelem, valamint. 12 db más hatóság megkeresésére történő közzététel/kifüggesztés volt.
Eperjesen 64 db termőfölddel kapcsolatos közzétételi kérelem, valamint 16 db más hatóság megkeresésére történő közzététel/kifüggesztés történt.

Adóügyek intézése:

Ebbe a körbe tartozik a helyi iparűzési adóval, telekadóval, termőföld-bérbeadásából származó jövedelemadóval kapcsolatos ügyintézés, továbbá adó- és értékbizonyítványok kiállítása.
A gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat (pl. határozathozatal) 2021. január 1-jétől az önkormányzatok helyett Nemzeti Adó és Vámhivatal látja el.
Adóügyi területén a határozatok száma: Derekegyházon 44 db, Eperjesen 19 db. Adó végrehajtási eljárás: Derekegyházon 12 db fizetési felszólítást, 0 db letiltást, 0 db inkasszót, Eperjesen 5 felszólítást, 0 db munkabér letiltás, 0 db gépjármű forgalomból történő kivonását kezdeményeztünk.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására Derekegyházon 180 db, Eperjesen 77 db esetben, adóigazolás kiállítására Derekegyházon 1 db, Eperjesen 1 db esetben került sor.

Munkaügyek:

Ezen feladatokhoz tartozik a Közös hivatal és az önkormányzatok alkalmazásában álló személyek foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szerződések készítése, kifizetések, egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetése. Derekegyházon 111, Eperjesen 70 munkaügyi ügyirat készült 2021-ben (szerződés, megszűnés, változás) A munkaügyi iratokat a központi illetményszámfejtő program (KIRA) segítségével állítjuk elő, itt történik a távollét adatok jelentése, az egyéb juttatások számfejtése, valamint a statisztikai adatszolgáltatások elkészítése. Ezen dokumentációk elektronikusan kerülnek a Magyar Államkincstárhoz. Havi számfejtés van, tehát minden adatot naprakészen kell vezetni a programban, hónap utolsó napján történik meg a bérek számfejtése.
A kapcsolatunk az ott dolgozó bérszámfejtési referensekkel jó.
A kincstárnál feldolgozott munkaügyi adatokról havonta megkapjuk a bérterheléseket elektronikusan, ez alapján történik a munkabérek, illetmények stb. könyvelése az önkormányzatok és intézmények vonatkozásában.
A munkatörvénykönyve alapján foglalkoztatottak munkabérét, a köztisztviselők, közalkalmazottak illetményét és a közfoglalkoztatottak bérét a változó jogszabályok figyelembevételével kezeljük (minimálbér, garantált bérminimum, szociális ágazati pótlék, védőnői pótlék, bérkompenzáció, kulturális pótlék stb.)
Az éves személyi jövedelem adó bevalláshoz, adókedvezményekhez, családtámogatási ellátások igénybevételéhez szakmai tanácsot adunk, nyomtatványokat biztosítunk, információkat kérünk más szervektől, valamint szükséges iratok kitöltésében is segítünk.

Közfoglalkoztatás:

Derekegyházon 2021-ben 33 fő került be a közfoglalkoztatásba, 8 órás munkaidőben. A projektek időtartamát tekintve egy évre szóltak. Eperjesen 2021-ben 12 fő került be a közfoglalkoztatásba, 8 órás munkaidőben. A projekt időtartamát tekintve egy évre és 10 főre szólt, 2 fő személye változott a program ideje alatt.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos iratokat, megállapodásokat, az azokról szóló igényléseket, elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé továbbítjuk.
Az elszámolásokat, igényléseinket elektronikus rendszeren (közfoglalkoztatási támogatások keretrendszere) és még mindemellett e-papíron keresztül juttatjuk el a Munkaügyi központ felé.

Pénzügyi feladatok:

A pénzügyi tevékenységi körbe tartozik a költségvetési és zárszámadási rendelettervezetek elkészítése, az állami támogatások igénylése (lemondása és pótigény benyújtása), azokkal való elszámolás, az önkormányzatok, a hivatal, a szakmailag önállóan működő óvoda, konyha, mini bölcsőde operatív gazdálkodási feladatainak ellátása.
Ebbe a feladatcsoportba tartozik az önkormányzatok által bonyolított beruházások, felújítások, karbantartások adminisztratív előkészítése, elszámolása, megrendelések, beszerzések lebonyolítása, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, leltározás, selejtezés, házipénztári feladatok ellátása.
Az önkormányzati vagyon hasznosításából eredő bevételek beszedése, adminisztrálása. A különböző jogszabályokban előírt gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségek teljesítése, pl., előirányzat, követelés, kötelezettség, lakbérnyilvántartás, temető nyilvántartás, köztemetés nyilvántartásai (Áhsz 14 melléklete alapján).

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108.§. (1) bekezdése előírja az önkormányzatok adatszolgáltatási kötelezettségeit. Az államháztartás igényeinek megfelelően az első negyedévről április

20-ig, továbbiakban havonta minden hó 20-ig információkat kell szolgáltatni a központi költségvetés számára (időközi költségvetési jelentés). Időközi mérlegjelentés negyedévente van, a negyedévet követő hó 20-áig kell teljesíteni. Az elemi költségvetést március 16-ig, az előző gazdálkodási évről szóló beszámolót intézmények esetén február 28-ig, önkormányzat esetében március 19-ig kell feltölteni a KGR rendszerbe. Részesedések, és részesedések utáni osztalékokról évente kétszer kell számot adni, melynek határidői július és november 20. Adósságot keletkeztető ügyletek állományáról szintén kétszer, november és december 20-ig kell beszámolnunk. Az adatszolgáltatásokat elektronikusan kell teljesíteni az erre létrehozott rendszeren (KGR) keresztül.

A NAV felé rendszeresen kell bevallásokat, adatszolgáltatásokat teljesítenünk. (ÁFA bevallást az önkormányzat és a Derekegyházi Egyesített Gyermekjóléti és Szociális Intézmény esetében is havonta, felvásárló jegyekről adatszolgáltatási tevékenység havonta, egyéb adatszolgáltatások alkalom szerint).
A vagyon nyilvántartása 2020. január 1-től az Önkormányzati ASP alkalmazásközpont felületén történik. Az ASP szakrendszereken belül két külön szakrendszert érint: az egyik a gazdálkodási szakrendszer, ezen belül is a KATI alkalmazás, a másik szakrendszer az Ingatlanvagyon-kataszter. A KATI alkalmazásban vezetendő a tárgyi eszközökön kívül az épületek, egyéb építmények nyilvántartása is, míg az Ingatlanvagyon-kataszterben az ingatlanokat érintő változásokat tartsuk nyilván. Tekintettel arra, hogy a két szakrendszerben az összerendelés jelenleg még nem működik, így egy vagyont érintő változást, legyen az növekedés vagy csökkenés, mindkét szakrendszerben rögzíteni szükséges. A beruházások, felújítások, negyedéves értékcsökkenés elszámolása, selejtezések és a leltározási feladatok ellátása részben vagy teljesen biztosítottak ezeken az alkalmazásokon belül.

Önkormányzataink saját forrásaik kiegészítésére pályázati eszközöket vettek, vesznek igénybe. A pályázati támogatások felhasználásának, jogszerűségének ellenőrzése rendszeresen történik. A Közös hivatal köztisztviselői a pályázatkészítésben, benyújtásban, elszámolásban, a pályázati ellenőrzésekben, fenntartási időszak alatti monitoring jelentések elkészítésében ebben az évben is részt vettek. Derekegyházon 2021-ben 11 pályázat került benyújtásra, ebből 2 pályázatot az Önkormányzat dolgozója készített. Megvalósítás alatt álló pályázat is van még 4 db, itt a beszámolók, elszámolások benyújtásához szükséges dokumentáció előkészítésében vesz részt az önkormányzat dolgozója. Az önkormányzatnak adatokat is kell szolgáltatni a különböző pályázatokról. 2021-ben a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszerben (KÁBER) nem kellett adatot szolgáltatnunk. Éves monitoring jelentést a fenntartási időszak alatt évente kell benyújtani, még két régebbi pályázatra ez is vonatkozik.
Eperjesen 2021-ben 15 pályázat benyújtására került sor, melyeket külsős pályázatíró készített elő. Ebből 8 pályázat a Magyar Falu Program keretein belül, 1 pályázat a Nemzeti Művelődési Intézeten keresztül, 1 pályázat a TOP-2.1.3-16-CS1-2021 kereteiben, 5 pályázat az ebr42 felületén keresztül – ebből négy önkormányzati dolgozó által, egy pedig külsős pályázatíró által került benyújtásra. Megvalósítás alatt áll még 4 db pályázat, itt a beszámolók, elszámolások benyújtásához szükséges dokumentáció előkészítésében vesz részt az önkormányzat dolgozója.

Számlavezetésben történt változások: 2018.10.01-én lépett hatályba az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 124. § (4) bekezdése, mely szerint minden fejlesztési célú pályázat esetén elkülönített számlát kell vezeti a Magyar Államkincstárnál. Ezt az előírást a folyamatban lévő pályázatokra is alkalmazni kellett, így Derekegyház Község Önkormányzata 1, Eperjes Község Önkormányzata 0 elkülönített számlával rendelkezett 2021-ben. Az átutalások kezelése érdekében megigényeltük az elektronikus számlakezelő rendszert is. Sajnos a készpénzes kifizetések bonyolultsága miatt, ezeknél a pályázatoknál törekszünk csak átutalásos számlák befogadására.
Ez a változás lényegesen megbonyolította a pályázatokkal kapcsolatos teendőket és a költségeket is növelte.

Ebrendészeti teendők:

Eb nyilvántartással rendelkezünk, amely átadásra került a járási állategészségügyi hatóságnak.
A belterületi kóbor ebek befogására a Mogyoró Menedék Egyesület nyújt segítséget, fejében az Önkormányzat 40.000, - Ft támogatást nyújtott 2021. évben. Nem fix díjat fizetünk a rendelkezésre állásért.
Az elmúlt évben is igénybe vettük a szolgáltatást.

IV. Külső szervek által tartott ellenőrzések

2021-ben a Magyar Államkincstár egy alkalommal ellenőrizte a 2020. évi támogatások igénylését Derekegyházon, póttámogatást állapított meg 4.320.000,- Ft összegben, ebből 4.122.000,- Ft összeget 2021. december 16-án átutalt. Az Állami Számvevőszék pedig pénzügyi monitoring ellenőrzést végzett, amely 1 hiba (vagyonnyilatkozat szabályzat) feltárását találta Derekegyház Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában, amelyet 15 napon belül teljesített is. Derekegyház és Eperjes Község Önkormányzatát nem sorolta a kockázatokkal érintett önkormányzatok közé.

Derekegyházon 2021. évben három alkalommal került sor közfoglalkoztatási helyszíni ellenőrzésre. 2021. június 17-én került sor az első ellenőrzésre, amit a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal folytatott le, melynek során hibát/eltérést/hiányosságot nem tárt fel. A második közfoglalkoztatási ellenőrzést 2021.08.16-án a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága végezte, a hatósági ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel sem az adminisztrációban, sem a gyakorlati munkavégzéssel összefüggésben. A harmadik ellenőrzésre 2021.09.13- án került sor Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szentes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részéről, mely során hiányosságot nem tárt fel. Eperjesen 2021-ben nem került sor a közfoglalkoztatás ellenőrzésére.

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Hatósági és Perképviseleti Osztálya 2021.05.19-én helyszíni felügyeleti ellenőrzést tartott Eperjesen a jegyzői hatáskörbe tartozó elsőfokú hatósági eljárásokkal kapcsolatosan a 2020. évi kereskedelmi és ipari igazgatási ügyek, gépjármű- és helyi adóügyek, illetve anyakönyvi ügyek tekintetében. Az ellenőrök mindent rendben találtak, a kisebb adminisztratív hiányosságok pótlását a kért határidőre elvégeztük. 2021.év folyamán kereskedelmi és ipari igazgatási ügyek, gépjármű- és helyi adóügyek, illetve anyakönyvi ügyek tekintetében ellenőrzés nem volt.

A NAV egyik településen sem ellenőrizte a közigazgatási eljárási illeték lerovatásának gyakorlatát 2018. 2019. 2020.2021. évekre vonatkozóan.

V. Belső kontroll rendszer

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr) 11. §-ának értelmében:

„11. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.
(2) A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek.”

A Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot elkészítettem, melyet a Derekegyház Község Önkormányzata Képviselő-testület 2022. június 28-i ülésére beterjesztem testületi jóváhagyásra.

Tisztelt Képviselők!

Jelen beszámoló a hatósági statisztikai adatokon alapul, így abban az írásban meghozott ügyek, határozatok szerepelnek, a sokféle statisztikai jelentési kötelezettség, felsőbb szervek részére nyújtott adatszolgáltatások, a különféle tájékoztatások, írásbeliség nélkül intézett panaszos ügyek stb.

A Kollegák leterheltsége igen nagy, kis létszámú hivatal lévén egy ügyintézőhöz több ügyfajta is tartozik.

Remélem, hogy a beszámolóval sikerült betekintést nyújtani a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkába.

Úgy ítélem meg, hogy a hivatalnak, a dolgozóknak mind a lakossággal, ügyfelekkel, képviselőkkel, intézményekkel és a felsőbb szervekkel jó kapcsolatot sikerült kialakítani és ápolni.

Ezúton is megköszönöm valamennyi Munkatársam 2021. évi munkáját.

Köszönöm a polgármestereknek, a képviselőknek, hogy döntéseikkel elősegítették a települések közötti együttműködést, a munkánkhoz kapott támogatást és segítséget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületektől – a teljesség lehetősége nélkül készült - beszámolóm megvitatását és elfogadását!

Derekegyház, 2022. május 17.

Tisztelettel:

Kovács-Nagy Andrea
jegyző

Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Eperjesi Kirendeltsége Jegyzője

6624 EPERJES, PETŐFI UTCA 1.

Tel.: 63/ 453-003; E-mail: jegyzo@derekegyhaz.hu

Ikt. szám: EP/406-1/2022.

Tárgy: Kabai Mátyás polgármester éves cafetéria keretének jóváhagyása

Eperjes Község Önkormányzata
Képviselő-testülete Tagjainak

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 150-153/A. §-t, amely az egyéb juttatásokról, így a cafetéria juttatásról is rendelkezik.

„151. § (1) A kormánytisztviselő cafetéri ajuttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.”

A cafetéria juttatás nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, ami bruttó 193.250, - Ft és nem haladhatja meg Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 61. § (4) bekezdésében meghatározott nettó 400.000, - Ft-ot.

A Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek éves cafetéria kerete bruttó 200.000, - Ft. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy Kabai Mátyás polgármester cafetéria juttatásának 2022. évi keretösszegét bruttó 200.000,- Ft-ban határozza meg.

A Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól. A közszolgálati szabályzat hatálya a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre terjed ki. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése értelmében a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogkört, ebből következően a polgármester cafetéria juttatására vonatkozó részletes szabályozás megalkotására a képviselő-testület jogosult.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a polgármester éves cafetéria juttatásának igénybevételére, annak elszámolására és visszatérítésre a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései alapján készült cafetéria juttatásról szóló szabályzat rendelkezéseit határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Eperjes, 2022. május 20.

Kovács-Nagy Andrea
jegyző

Tárgy: Kabai Mátyás polgármester 2022. évi cafetéria keretének jóváhagyása

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/A. § (1) bekezdése alapján Kabai Mátyás polgármester cafetéria juttatásának 2022. évi keretösszegét **bruttó 200.000, - Ft-**ban határozza meg.

A képviselő-testület Kabai Mátyás polgármester éves cafetéria juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre a Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának vonatkozó részletszabályait rendeli alkalmazni.

A határozatot kapják:

1. Kabai Mátyás polgármester
2. Kovács-Nagy Andrea jegyző
3. Beretka Lillia pénzügyi munkatárs
4. irattár

„Adná az Isten, hogy mindazt az értéket, mit bennük kiérleltek a hosszú évtizedek, azt meg tudják osztani velünk, s bennünk legyen annyi alázat, hogy befogadjuk azt a bölcsességet, mi gazdagabbá teheti világunkat!.”

*(*Csaba testvér)

EPERJES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

SZAKMAI PROGRAM

EPERJES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

6624 EPERJES, PETŐFI UTCA 1.

Telefon: 06-63/455-527

E-mail: ph.eperjes@optanet.hu

SZAKMAI PROGRAM

BEVEZETŐ

A szakmai program a szociális szolgáltatást nyújtó önkormányzat szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készül el.

Tudjuk, hogy ez a program majd a gyakorlatban, a mindennapokban fog vizsgázni, mely egyrészt kifejezi önkormányzatunk sajátosságait, az ott folyó munkát, valamint megfelel a fenntartói és használói igényeknek is.

Önkormányzatunk fő célja a megelőző óvóintézkedés, amennyiben a probléma mégis kialakul, segítség annak mielőbbi megszüntetésében. A szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az önkormányzat a szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásához, valamint ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét. Munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása. Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott teljességre törekvő, az ellátott értelmi, fizikai és szociális állapotát is figyelembe vevő segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ALAPADATAI

- **Szervezeti adatok:**

Fenntartó: Eperjes Község Önkormányzata

6624 Eperjes, Petőfi utca 1.

Telephelyek neve és címe:

Életház 6624 Eperjes, Béke utca 11.

Eperjes Község Önkormányzatán (továbbiakban: önkormányzat) belül szociális alapszolgáltatásokat biztosítunk.

- **Működési területe:**

Minden alaptevékenységben Eperjes Község közigazgatási területén.

Alaptevékenységei:

- **házi segítségnyújtás**
- **szociális étkeztetés**
- **tanyagondnoki szolgálat**

A település hátrányos helyzetének mutatói:

- A településen az országos viszonylatban is megfigyelhető „elöregedés" jellemző. Ebből arányosan következik, hogy a fiatalok számában lassú, de határozott csökkenés, az idősek számában növekedés figyelhető meg.
- Szakképzettséggel nem rendelkező lakosok számára a munkaerőpiacon kevesebb lehetőség adott. Megfigyelhető a jó szakmával, vagy diplomával rendelkezők (első sorban a fiatal generáció) elvándorlása a településről. A szakképzett lakosok kevés hányada képes helyben elhelyezkedni, ők ingázni kényszerülnek a környékbeli városokba.
- Alacsony jövedelmek jellemzőek. A közfoglalkoztatással a tényleges munkanélküliség minimálisra csökkent, viszont a jövedelmek értéke kevés, amelyből megélni nagyon nehéz. Ebből következik, hogy a segélyezettek száma viszonylag magas, sokan vesznek igénybe különféle támogatást. Az aktív lakosságból sokan alkalmi munkával (jellemzően kertészeti idénymunka) egészítik ki keresetüket.

Demográfiai mutatók:

Eperjes lakossága: **465 fő**

Külterületen élők száma: **154 fő**

Korosztály (életkor)	összesen
0-18	**61**
19-62	**253**
62 éven felüli	**151**
Mindösszesen	**465**

1. A FELADATELLÁTÁST MEGHATÁROZÓ HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK

- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, és a végrehajtására kiadott kormány-és miniszterelnöki rendeletek;
- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról, és a végrehajtására kiadott rendeletek;
- **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- **a szociális munka etikai kódexe**

1. Házi segítségnyújtás

1.1 A szolgáltatás célja:

A házi segítségnyújtás célja az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása, szükségleteinek megfelelően. A szolgáltatás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei saját környezetében, életkorának és élethelyzetének, valamint egészségi állapotának megfelelően történjen. Fontos a meglévő képességek fenntartása, felhasználása és fejlesztése.

Az önkormányzat a szolgáltatás keretében az ellátottak számára biztosítja saját lakásán, lakókörnyezetében önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően.

1.2 Feladatok:

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani, illetve a megállapodást is e szerint kell megkötni az ellátást igénybe vevővel.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás elemei:

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálata alapján kiállított értékelő adatlap szerint:

- **szociális segítés keretében háztartási segítségnyújtás**
- **személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás**

Szociális segítés keretében biztosítani kell:

- ✓ lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- ✓ a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- ✓ a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- ✓ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- ✓ az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- ✓ a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- ✓ a szociális segítési feladatokat.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján a házi segítségnyújtás során a következő szolgáltatási elemeket **biztosítjuk:**

- ***Gondozás:*** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- ***Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás***: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

1.3 A megvalósítani kívánt konkrét program bemutatása, létrejött kapacitások:

A Szociális Törvényben előírt alapszolgáltatási tevékenységnek köszönhetően egyre nagyobb igény mutatkozik ezen szolgáltatástípus igénybevételére. A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal a működési engedélyben szereplő ellátotti létszámon belül meghatározza a személyi gondozásra befogadott létszámot is. 2018. február 6. napjától az 1/2000. SZCSM rendelet törölte azt a szabályt, hogy a kizárólag szociális segítésben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézménynél a házi segítségnyújtásban részesülő összes ellátott 50 %-át. Így változó arányú lehet a személyi gondozásban és a szociális segítésben ellátottak köre.

A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk:
A házi segítségnyújtást 1 fő főállású gondozó végzi, aki rendelkezik az előírt szakképzettséggel, továbbképzésük folyamatos.

1.4 Ellátandó célcsoport:

Az ellátási területen élő elsősorban

- Azon időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak
- Azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- Azok az egészségi állapotuk miatt rászorult személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, továbbá egészségi állapot miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni
- Azok a személyek, akik rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához
- Külterületen nehezen megközelíthető tanyákon élnek
- Egyedül élők

Egészségi állapotukban döntő többségben szív és érrendszeri betegségek szerepelnek. Vezető betegségcsoport a hypertonia. A diabeteses betegek is egyre gyakrabban kérnek segítséget. A kórházi ápolás időtartamának csökkenésével, növekvő arányban jelennek meg ápolást is igénylő ellátottak. Jellemző, hogy leromlott fizikális állapotú személyeket engednek haza otthonukba. Főként a tanyán élő személyek esetében, nem tudjuk kizárólagosan megoldani a teljes körű ellátást a lakások komfortfokozatának hiányosságaiból eredően, ezért itt fontos szerepet kap a szolgáltatás kiegészítése a tanyagondnoki szolgálatok tevékenységével.
Az ellátottak jövedelmi helyzetére jellemző, hogy többségében kisnyugdíjjal rendelkeznek.

1.5 A feladatellátás szakmai tartalma:

A gondozó házi segítségnyújtás keretében hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete biztosított legyen saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott gondozási tevékenységek és résztevékenységek:

I. <u>Személyi gondozásra kötött megállapodás esetén:</u>

- **Szociális segítés keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

- **Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:
- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

II. <u>Szociális segítésre kötött megállapodás esetén:</u>

- **Szociális segítés keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fúrtkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A házi segítségnyújtás a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményének függvényében nyújtható. A gondozási szükséglet vizsgálat keretében kell megállapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt.

Szociális segítés akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálatánál a gondozási szükséglete nem ér el pontot, de az ellátást igénylő:
- 65. életévét betöltötte és egyedül él,
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- 75. életévét betöltötte.
- Egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

<u>Házi segítségnyújtásban részesülők megoszlása 2021.12.31-én:</u>

Ellátottak száma (fő)	személyi gondozásra jogosultak (fő)	szociális segítésre jogosultak (fő)
6	4	2

A szolgáltatás elérését könnyítő és az akadálymentes kiépítettség: A területen folyó gondozási tevékenységet nagyban befolyásolja az a szakmai eszköz és infrastrukturális háttér, mellyel az önkormányzat rendelkezik.

Önkormányzatunk és telephelye, ahol házi segítségnyújtást biztosítunk, a helyi buszmegállóktól 150 méteren belül, és gépjárművekkel jól megközelíthető helyen találhatóak. Akadálymentes parkolóval ellátott, mozgáskorlátozott feljárón megközelíthető a szolgálat irodája. A pályázati beruházásoknak köszönhetően akadálymentes vizesblokkok is kialakításra kerültek az épületben.

Közlekedést elősegítő eszközök: A gondozottakhoz való kijutást befolyásolják a külterületi megközelítésből adódó nehézségek. A gondozó rendelkezik kerékpárral.

Tárgyi eszközök a szolgáltatás nyújtásához:

- vérnyomásmérő
- vércukorszintmérő
- Munkavégzésnél biztosított a hordozható folyékony kézfertőtlenítő, az irodahelyiségekben pedig fertőtlenítőt használnak a gondozók. Gumikesztyű használata kötelező abban az esetben, amikor közvetlenül érintkezik a gondozó az ellátást igénybevevővel vagy ruhaneműivel, az ápolási-gondozási munka kapcsán. Fertőző beteg ellátása során egyszer használatos védőruházatot kapnak a dolgozók.

Adminisztratív tevékenység feltételei: A pályázati fejlesztéseknek köszönhetően az önkormányzat korszerű számítástechnikai eszközökkel és nyomtatóval rendelkezik. Az önkormányzat kiépített internet kapcsolattal rendelkezik.

Íróasztallal, zárható irodaszekrénnyel rendelkeznek a szolgálatok, saját gondozási adminisztráció végzését biztosító irodahelyiségben.

Szakmai dokumentáció vezetése:

A gondozó által kötelezően vezetendő dokumentáció:

- Jelenléti ív
- Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz (személyi gondozás és szociális segítés résztevékenységekre elkülönülten, ellátottanként)
- Egyéni gondozási terv a III. fokozatú gondozási szükséglettel rendelkező ellátottaknak

Fenntartó által vezetendő dokumentáció:

- Jelenléti ív
- Nyilvántartás az ellátást igénybevevőkről, illetve a várakozókról
- Értékelő adatlap
- Megállapodás és értesítés az ellátás megkezdésére vonatkozóan
-

A megállapodás megkötését követően a házi segítségnyújtásban részesülő számára 30 napon belül személyre szabottan egyéni gondozási tervet kell készíteni, és amennyiben a háziorvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, akkor mindez ápolási tervvel egészül ki. Az egyéni gondozási tervet az ellátottal együtt készítjük el, és vele aláíratjuk. Az egyéni gondozási terv már nem kötelezően vezetendő dokumentum a 2017. 02. 17-től.

A személyre szabott ellátást az ellátottal készített egyéni gondozási terv alapján a gondozó nyújtja. Munkáját a tevékenységnaplóban rögzíti, melyet a gondozási tevékenység után az ellátott aláírásával igazol.

1.6 Az ellátás igénybevétele:

Az ellátást az igénybe vevő, vagy annak törvényes képviselője az önkormányzat székhelyén, az ott elérhető formanyomtatvány kitöltésével, írásban kérelmezheti.

Az önkormányzat elérhetősége és fogadóórái: Eperjes, Petőfi utca 1.
Hétfő, kedd, csütörtök: 8 - 16 óráig, szerda: 8 - 12 óráig

- A formanyomtatvány az önkormányzat által szerkesztett adatlap. A kérelemhez mellékelni szükséges a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. számú mellékletében szereplő I. egészségi állapotra vonatkozó igazolást, 2. számú melléklete a szakmai programnak és a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. sz mellékletben szereplő II. jövedelemnyilatkozatot. Az adatlap kitöltésében, ha a kérelmező igényli, segítséget nyújt a fenntartó, gondozó. Az ellátás a fenntartó intézkedése alapozza meg.
  A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a fenntartó által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát, mely értékelő adatlap segítségével történik. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.
- Megállapodást köt a fenntartó az ellátást igénybe vevő vagy annak törvényes képviselője, 2. számú melléklet szerinti megállapodás minta alapján. A megállapodás 2 példányban készül, melyből 1 példány az ellátást igénybevevőé, 1 példány az ellátott személyi anyagába kerül.

<u>Az önkormányzat szakmai dokumentációja összefoglalva:</u>

- kérelem beérkezik írásban
- nyilvántartásba vétel (Szt. 20. §- a szerint a kérelem beérkezésének napján - ennek rögzítésére nincs formai előírás, elektronikusan is vezethető)
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás, jövedelemnyilatkozat (9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet I. és II. számú melléklet)
- Gondozási szükséglet vizsgálat- értékelő adatlap alapján (36/2007. (XI.22.) SzMM rendelet 3. sz. melléklet)
- Megállapodás
- Tevékenység napló - Személyi gondozásra és szociális segítés tevékenységre külön-külön vezetve (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete)
- Nyilatkozat szolgáltatási elemekről (szociális segítés és személyi gondozás)

1.7 Más intézményekkel történő együttműködés:

- Az ellátottak háziorvosával
- Az ellátási terület egészségügyi intézményeivel
- Gyógyszertárral
- Postával

Az együttműködés módja: Az ellátást igénylő szükségleteihez, és a gondozási tervhez igazítva működik az együttműködés. A gondozó az aktuális probléma szerint jár el, az ellátást igénylő szükségleteinek megfelelően. Szakmai továbbképzéseken vesznek részt dolgozók. A szakfeladaton dolgozó személyek rendszeresen részt vesznek a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

1.8 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A lakosság az önkormányzat nyitvatartásáról, elérhetőségeiről, az igénybe vehető szolgáltatásokról tájékozódhat a településeken rendszeresen megjelenő helyi újságokban, az önkormányzat honlapján, az Önkormányzatok hirdetőtábláin.
A házi segítségnyújtás térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelete alapján, melyet a 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdése szabályoz.

Az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége:
Ladányi Mónika
0620/4899605
monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu
Zöld szám: 0680/620055

A szociális szolgáltatást végzők jogai:
A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

2. Étkeztetés

2.1 Étkeztetés célja, feladata:

Az étkeztetés keretében azok a település közigazgatási területén élő, szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d) szenvedélybetegségük, vagy
e) hajléktalanságuk miatt.

Feladata: az igények felmérése, az étel megrendelése és az igénylőhöz való eljuttatása.

2.2 A szolgáltatással létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenység:

Az étkezésessel, mint kötelező szociális alapszolgáltatási feladattal a településen a szociális törvény és a helyi szociális rendeletben meghatározott rászorulósági kritériumok mellett vehetik igénybe az ellátást a kérelmezők.

2.3 Az ellátandó célcsoport jellemzője

Az étkeztetés szervesen összekapcsolódik a házi segítségnyújtással és a tanyagondnoki szolgálat feladatkörével.

Ellátásban részesülők száma 2021.12.31.	Külterületen él	Belterületen él
12 fő	**3 fő**	**9 fő**

Demográfia, munkaerő-piaci, szociális jellemzők:

Az ellátotti körben a 65 éven felüli korosztály létszáma a meghatározó. Magas az egyedül élők száma.

Anyagi helyzetük, szociális rászorultságuk:

A szociális étkeztetésben részesülők rendszeres jövedelem forrása jellemzően az öregségi nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, időskorúak járadéka.
Jellemzően egyedül élő személyek veszik igénybe. Korosztályi megbontásban felülreprezentált a 65 - 80 éves korcsoport.

2.4 A feladatellátás szakmai tartalma, módja

2.4.1 A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az étkeztetés formája az 1/2000. SzCsM (I. 7.) 20. § (1) bekezdése értelmében szociális konyha kategóriába sorolható konyháról történik: az Önkormányzat a Fejes Bt.-vel kötött szerződés

szerint biztosítja az étkeztetést. A szociális rászorultság feltételeit és az intézményi térítési díjat Eperjes Község Önkormányzata helyi rendeletben szabályozza a 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés b) pontja alapján.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően:

a) elvitelének lehetővé tételével,
b) lakásra szállításával történhet.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Az étkeztetésnél a kiszállítást kérik döntő többségben az ellátást igénylők.

Lakásra szállítás:

A település belterületén 11 órától 13 óráig a tanyagondnok által az ellátott tulajdonát képező ételhordóban viszik ki az egyszeri meleg ételt az ellátást igénylő lakására.

A külterületen szintén a tanyagondnok szállítja az ebédet az erre a célra rendszeresített gépjárművel. A járművek rendelkeznek melegen tartó szállító edényekkel.

A lakáson veszik át minden esetben a csere ételhordót.

Elvitellel:

A normál és diétás étrendet igénylők egyaránt 12.00 órától tudják saját étlehordóban elvinni.

Csere ételhordóval (2 darab) kell rendelkezni az ellátást igénybe vevőnek.

2.4.2 Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátást az igénybevevő vagy annak törvényes képviselője az önkormányzatnál írásban az ott elérhető kérelem formanyomtatvány, és a 9/1999. (XI. 23.) SzCsM. rendelet jogszabály szerinti mellékleteinek kitöltésével kérelmezheti. A kérelemhez mellékelni kell a 9/1999. (XI. 23.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében szereplő II. Jövedelemnyilatkozat formanyomtatványt. Az adatlapok kitöltésében, ha a kérelmező igényli, segítséget nyújt az az ügyintéző, gondozó.

A kérelem megérkezését követően, az ellátás megkezdését a fenntartó által tett intézkedés alapozza meg.

Az ellátás igénybevételét követően a fenntartó megállapítja az ellátást kérelmező rendszeres jövedelmét. Ez az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője által aláírt és kitöltött II. sz. adatlap alapján történik.

Megállapodást köt a fenntartó és az ellátást igénybe vevő, vagy annak törvényes képviselője 3. számú melléklet szerinti megállapodás minta alapján. A megállapodást 2 példányban kell elkészíteni, 1 példány az ellátást igénybevevőé, 1 példány az ellátott személyi anyagába kerül.

2.5 A szükséges dokumentációk

A tanyagondnok által kötelezően vezetendő dokumentáció:

- Jelenléti ív
- 1/2000. SzCsM rendelt 4. számú melléklete alapján - Igénybevételi napló

Intézményvezető által vezetendő dokumentáció:

- Jelenléti ív
- Nyilvántartás az ellátást igénybe vevőkről
- Megállapodás és értesítés az ellátás megkezdésére vonatkozólag

2.6 Más intézményekkel történő együttműködés:

- Az ellátottak háziorvosával
- Az ellátási terület egészségügyi intézményeivel
- Gyógyszertárral
- Postával

Az együttműködés módja: Az ellátást igénylő szükségleteihez igazítva jön létre az együttműködés. A tanyagondnok az aktuális probléma, szükséglet szerint jár el az ellátást igénylő szükségleteinek megfelelően. A fenntartó az ellátás helyi zavartalan biztosítása érdekében rendszeresen beszámol a szakmai és pénzügyi tevékenységről a képviselő-testület felé. A módszertani intézmények által szervezett továbbképzéseken a dolgozók részt vesznek. A szakfeladaton dolgozó személyek rendszeresen részt vesznek a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével az önkormányzat munkatársai kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:
Személyes kapcsolattartás, amely munkanapokon:
- Önkormányzat irodahelyiségében: hétfő, kedd, csütörtök 8 - 16 óráig, szerda 8-12 óráig
- A kliens lakásán történik,
- Telefon igénybevételével, az önkormányzat vonalas telefonján
- Írásban: minden, az önkormányzattal és az ellátást igénybe vevővel kapcsolatos megállapodásról, értesítésről írásos dokumentáció készül, melynek egy példányát, az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) megkapja.

Az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége:
Ladányi Mónika
0620/4899605
monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu
Zöld szám: 0680/620055

A szociális szolgáltatást végzők jogai:
A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

3. TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

Szakmai munkáját az 1993. évi III. tv-ben, valamint végrehajtási rendeleteiben és az Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteiben szabályozott előírások szerint végzi.

3.1 A szolgáltatás célja, feladatai

A tanyagondnoki rendszer célja a külterületi, tanyasi lakott helyek hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, az elszigeteltség feloldása.

A szolgáltatás elemei:
a/ szállítás,
b/ megkeresés és
c/ közösségi fejlesztés
Ezen szolgáltatási elemeknek jelentős szerepe van a területi hátrányok felszámolásában.
Feladata a különböző szolgáltatások megjelenítése, a lakosok ezekkel való kapcsolatának javítása, a közösségeken belül működő kapcsolatrendszerek megerősítése, ha szükséges működtetése, továbbá az egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása.

3.2. Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége Eperjes község közigazgatási határán belül élő teljes külterületi lakosságra terjed ki.

3.3. A feladatellátás szakmai tartalma

Alapszolgáltatási feladatok
Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
Szolgáltatási feladatok

3.3.1 Alapszolgáltatási feladatok

Az alapszolgáltatási feladatok keretén belül a tanyagondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatásokat végző önkormányzattal segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapszolgáltatási feladatok:
- családsegítésben való közreműködés
- iönkormányzat és az ellátott közötti kapcsolattartás elősegítése
- házi segítségnyújtásban való közreműködés
-

A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása.

A tanyagondnok feladata az önkormányzat szolgáltatásainak lakosok részére történő közvetítése. Tájékoztatja az érintetteket a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, családtámogatási, munkaügyi és egyéb ellátások igénylése tekintetében. Részletes tájékoztatást

ad az önkormányzat elérhetőségéről, nyitvatartási rendjéről, a szolgáltatások köréről, jellegéről, elérhetőségéről és az igénybevételük módjáról, az ellátások igényléséhez szükséges iratokról. Tájékoztatást ad a településen működő civil szervezetekről, azok szolgáltatásairól.

A családsegítésben való közreműködés során a tanyagondnok, ha az ellátott életében olyan problémát észlel, mely szakmai jellegű és az ő szakmai kompetenciáját meghaladja, jelez a család- és gyermekjóléti szolgálat részére. A továbbiakban biztosítja a családgondozó ellátotthoz való eljutását, illetve szükség esetén az ellátott az önkormányzathoz, majd onnan lakhelyére történő szállításáról.

A kapcsolattartás elősegítése során a szolgálat biztosítja:
- a különböző szociális szolgáltatások munkatársainak, különös tekintettel a Védőnői Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaira
- az egészségügyi intézmények munkatársainak az ellátottakhoz való eljutását és az ellátottak intézményekbe történő eljutását, amennyiben az objektív okok miatt (pl. rossz terepviszonyok) más módon nem valósítható meg
- és segíti a köztük és az ellátottak közötti jó kapcsolat fenntartását.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja a gondozó, nem szakmai jellegű tevékenységét, melynek keretén belül elintézi a bevásárlást, kiváltja a gyógyszereket és elbeszélget az idős emberekkel.

3.3.2 Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A Tanyagondnoki Szolgálat az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást oly módon biztosítja, hogy elszállítja az ellátottakat – a háziorvosi, gyermekorvosi, szakellátási rendelésekre, a probléma súlyosságától függően értesíti a mentőszolgálatot, továbbá, ha igény van rá, biztosítja a különböző egészségügyi szűréseken való megjelenést (rákszűrés, tüdőszűrés stb.).

A tanyagondnokok tájékoztatják a lakosokat a rendelési időkről, helyszínekről, a gyógyszertár nyitvatartásáról, mind az orvosi, mind pedig a gyógyszertári ügyeletekről.

5.3.3 Szolgáltatás jellegű feladatok

A szolgáltatás jellegű feladatok abban az esetben illetik meg ingyenesen a tanyasi lakosságot, ha az élethelyzetéből adódó probléma önerőből nem oldható meg.

A tanyagondnokok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé tartoznak:

- személyszállítási feladatok
- ügyintézési feladatok
- egyéb szolgáltatási jellegű feladatok

A tanyagondnoki szolgálat a személyszállítási feladatai között ellátja:

- az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a rendeletben meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködésen túl, a szolgálat feladata a gyermekjóléti központok speciális szolgáltatásaihoz való hozzáférésben történő közreműködés.

- Az óvodások és iskolások oktatási, nevelési intézménybe és önkormányzati rendezvényekre, illetve onnan visszatörténő szállítását, ha a tevékenységek időpontja nem alkalmazkodik a tömegközlekedés rendjéhez.
- A betegek háziorvosi rendelőbe, vagy egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását, illetve onnan vissza a lakóhelyéig. A szállításkor minden esetben figyelembe kell venni az igénylő egészségügyi állapotát, szükség szerint ki kell kérni a háziorvos véleményét.
- Kapcsolattartásra kötelezett munkanélküliek munkaügyi központba, családsegítő szolgálathoz történő szállítását.
- Temetésre, temetőbe történő szállítását.
- Nagybevásárlás céljára történő szállítást, melyet havonta egy alkalommal bevásárló utak szervezésével biztosít.
- Az önkormányzat által közzétett és meghirdetett, illetve a település által szervezett egyéb rendezvényre történő szállítást: falunapok, társadalmi ünnepségek, gyermeknap, idősek napja, lakossági fórumok, szavazás, választás stb.

Ügyintézési feladatok:

A tanyagondnokok oly módon segítenek az ellátottaknak a különböző hivatali, vagy postai ügyintézésben, hogy az ellátottakat elkísérik az érintett helyekre, vagy személyesen intézkednek, ha ezt az ellátottak igénylik.

Egyéb szolgáltatás jellegű feladatok:

Lakossági szolgáltatások:
A tanyagondnok a lakossági szolgáltatási feladatai között ellátja a háztartási gépek javíttatását, a gázpalack cseréjét, táp- és terménybeszerzést, postai, hivatali ügyintézést, valamint besegít az apróbb ház körüli munkákba (pl. tűzifaaprítás stb.).

Szervezési feladatok:
A művelődési, kulturális és szabadidős tevékenységhez kapcsolódóan: segíti az ellátottakat a könyvtári kölcsönzésekben, folyóiratok beszerzésében, kölcsönzésében.

3.4 Az ellátás igénybevételének módja:

A tanyagondnoki szolgálat igénybevételének módját az 1993. évi III. tv. szabályozza.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő szóbeli kérelmére történik.

A tanyagondnokok és az ellátottak szóbeli megállapodást kötnek egymással a szolgáltatások igénybevételére.

A szolgáltatások térítésmentesek.

Az együttműködés a tanyagondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. A tanyagondnok csak azokat a feladatokat láthatja el, melyek a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjában meg van jelölve, vagy amelyre a fenntartó engedélyt adott.

Biztosított szolgáltatások rendszeressége:

Munkanapokon:
hétfőtől – péntekig: 7.00-15.00 óráig, illetve, ha ezen időponton túl igény merül fel, előzetes egyeztetés szerint

3.5 A tanyagondnok és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevővel a tanyagondnoki szolgálat munkatársa folyamatosan kapcsolatot tart. Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás, amely az ellátott lakásán vagy a tanyagondnoki szolgálat irodahelyiségében történik
- telefon igénybevételével

3.6 Útvonal

A tanyagondnok előre elkészített és a fenntartó által jóváhagyott útvonalterv alapján rendszeresen és folyamatosan látogat. Az útvonaltervet úgy kell elkészíteni, hogy minimum két hetente (függetlenül az igény bejelentésétől) a terület minden tanyáját érinteni kell, melynek során meg kell győződni az ott élők helyzetéről és fel kell mérni a szolgáltatásokra vonatkozó igényeket.
A szolgáltatások rendszeressége minden esetben az egyéni szükségletek, igények figyelembevételével változik.

3.7 Pénzkezelés

Az árubeszerzéssel, bevásárlással, postai befizetéssel, gyógyszerkiválasztással kapcsolatos feladatoknál a tanyagondnok átveszi a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével adja vissza.

3.8 Adminisztráció

A tanyagondnok a jogszabályban meghatározott tevékenységnaplót naponta vezeti, melyben rögzítésre kerülnek az aznapi tevékenységek, intézkedések, szolgáltatások.
A tevékenységnaplóban az adott napi teljesítést a fenntartó aláírásával igazolja.

3.9 Gépjármű kezelés

A szolgálat keretében ellátandó feladatokat a szolgálat rendelkezésére álló jármű segítségével (egy Ford típusú kisbusz) látja el.

A gépjármű kezelésére vonatkozó szabályokat a gépkocsi kezelési és üzemeltetési szabályzat tartalmazza, melyet az önkormányzat készít el.

A gépkocsit csak a tanyagondnok és a fenntartó külön engedélyével rendelkező személy vezetheti.

A gépkocsi állagmegóvásáért, szervizeléséért, napi karbantartásáért és rendszeres tisztításáért a tanyagondnok felel.

3.10 A tájékoztatás módja:

Az ellátotti kör tájékoztatása személyes megkeresés útján történik. A tanyagondnok felkeresi a külterületen található összes tanyát és tájékoztatja a bennük élő lakosokat a szolgálat működéséről.

Részletes, szóbeli tájékoztatást ad a szolgáltatások jellegéről, igénybevételük módjáról, a szolgálat elérhetőségéről (cím, telefonszám, nyitvatartás, stb.).

Tájékoztatja a lakosokat a szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

A tanyagondnok az első megkeresés alkalmával átadja a nevét, elérhetőségét, valamint a szolgálat tevékenységét tartalmazó szórólapot.

3.11. Szervezeti információk

A munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja. A feladatokat a tanyagondnok heti 40 órás munkarendben látja el.

A tanyagondnokot szabadság, betegség vagy egyéb törvényes távolmaradás esetén tanyagondnok helyettes helyettesíti.

Az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége:
Ladányi Mónika
0620/4899605
monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu
Zöld szám: 0680/620055

A szociális szolgáltatást végzők jogai:
A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

4. A SZAKMAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA, VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYEINEK, EREDMÉNYESSÉGÉNEK, AZ ELLÁTÓRENDSZERBEN BETÖLTÖTT SZEREPÉNEK ÉS HATÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

Folyamatosan törekszünk épített környezetünk szebbé, jobbá tételére, hogy minél inkább megfeleljünk azoknak az előírásoknak, melyekkel biztosítani tudjuk a korszerű idősgondozást.

Önkormányzatunk szociális szolgáltatásai keresettek az idős emberek által. A demográfiai mutatók is igazolják, hogy az idősödő korosztály lélekszáma évről évre magasabb. Az egyre rohanóbb világban a családtagoknak nincsen elég ideje idős családtagjaik esetleges ápolására, azt családi berkekben nem tudják megoldani. Az idősek pedig nehezen veszik tudomásul a család szociális tevékenységének hiányát, mely az ő fiatalkorukban meghatározta életüket, ezáltal kirekesztettnek érzik magukat. Az önkormányzat ebből kifolyólag segíteni kívánja a településen élő idős személyeket és családtagjaikat az ellátás biztosításával.

5. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az önkormányzat vezetője gondoskodik az önkormányzaton belül az ellátottak és az ellátást végző személyek emberi és állampolgári jogainak érvényesüléséről. Ennek egyik alapfeltétele, hogy mindkét fél tisztában legyen a saját és a másik fél jogaival. Az önkormányzat vezetője biztosítja ezen jogok és az önkormányzat kötelezettségének ismertetését. A tájékoztatás alapdokumentuma a szociális törvény és a szociális munka etikai kódexe.

5.1 Ellátottnak joga van:

- szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotára, tekintettel az önkormányzat által biztosított teljes körű ellátásra
- az önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatban a legfontosabb dolgok megismeréséhez
- alkotmányos jogait tiszteletben tartani (különösen az élethez, a testi épséghez és a testi-lelki egészséghez való joghoz)
- az egyenlő bánásmódhoz
- megilleti a személyes adatvédelem, illetve a magánélet védelem

5.2 Az ellátottak panasztételi joga

A Megállapodásban foglalt, az önkormányzat részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban panasz érkezik, annak kivizsgálása a fenntartó feladata.
Köteles ezt 15 napon belül elvégezni és a panasztevőt írásban értesíteni a kivizsgálás eredményéről.
Amennyiben a fenntartó határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a képviselő-testülethez fordulhat.

5.3 Ellátottak érdekvédelme

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatást igénybe vevőnek nyújt segítséget jogai gyakorlásában és érvényesítésében.

Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége az önkormányzat hirdetőtábláján megtalálható.

Az ellátott jogi képviselő feladatai:

- Megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az önkormányzat kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról.
- Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az önkormányzat és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
- Segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál.
- A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az ellátással kapcsolatosan a fenntartónál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek

során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

- A fenntartóval történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és figyelembevételéről a szakmai munka során.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- Észrevételt tehet az önkormányzatnál folytatott gondozási munkára vonatkozóan a fenntartónál.
- Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé.
- Korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

5.4 Szociális szolgáltatást végzők jogai

Dolgozóink munkájukat az Etikai Kódex elveinek megfelelően végzik. Munkába lépéskor a szociális munka etikai kódexét minden dolgozóval ismertetjük, melynek tényét aláírásukkal igazolják.

Munkavégzésük során felelősségük, hogy saját kompetenciájukon belül a legjobb tudásuk szerint nyújtsák a szolgáltatásokat.

- Biztosítani kell számukra a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést.
- Tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat.
- A munkáltatónak biztosítani kell a munkavégzésnek megfelelő körülményeket.
- Joguk van a munkájuk elismeréséhez.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, és biztosítottak legyenek részükre a megfelelő munkavégzési körülmények.

Az önkormányzatnál foglalkoztatott személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

6. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI-SZERVEZETI INFORMÁCIÓK

(A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATKÖREINEK MEGOSZLÁSA, LÉTSZÁM ÉS SZAKKÉPZETTSÉGRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK)

6.1 Az önkormányzat működési elve

- nyitott minden réteg, korosztály, szervezet, csoport stb. számára
- együttműködés a kliensekkel
- egyén és család komplex szemlélete, személyhez kötött egyéni megoldások
- diszkréció

6.2 Az önkormányzat vezetése

- Az szociális ellátásokat Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester vezeti.
- A polgármestert távollétében a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített személy teljes jogkörrel helyettesíti.

6.3 Munkáltatói jogok gyakorlása

- Az önkormányzat közalkalmazottjai felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

6.4 Az önkormányzat szociális ellátásainak szervezete

- fenntartó, gondozó, tanyagondnok

6.5 A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása, módjai

- Minden dolgozó végzettsége a képesítési előírásoknak megfelelő. A dolgozók folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb eleme a minőségjavításnak.
- A szociális területen dolgozó szakemberek is egyre gyakrabban találják szembe magukat új és speciális szaktudást, ismereteket és módszereket igénylő problémákkal, helyzetekkel.
- A megnövekedett és folyamatosan növekvő szociális és mentális problémák kezelése hatékony, rugalmas, a változásokhoz alkalmazkodó szakmai felkészültséget igényel, mely folyamatos továbbképzéssel oldható meg.
- Ennek érdekében az önkormányzat a dolgozói számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőségét célozza meg. A helyben, vagy közeli településeken megvalósítható tréningekre, szupervízióra különösen nagy hangsúlyt kívánunk fektetni.

Munkakör és létszámkimutatás ellátási formánként

ELLÁTÁSI FORMA	MEGOSZTÁS	DOLGOZÓI LÉTSZÁM
EPERJES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	**1 fő fenntartó**	**2 fő**

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS		
Házi segítségnyújtás	1 fő gondozó	1 fő főállású
Étkeztetés	1 fő tanyagondnok	1 fő főállású

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT		
Tanyagondnoki szolgálat	1 fő tanyagondnok	1 fő főállású

Összdolgozói létszám:	**2 főállású**

7. TÁJÉKOZTATÁS ÖNKORMÁNYZATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSEKOR

Felvételkor az ellátott tájékoztatást kap a fenntartótól:

- a szociális ellátás tartalmáról és feltételeiről
- a személyét érintő, önkormányzatnál vezetett nyilvántartásokról (pl. hozzátartozók adatai, KENYSZI adatszolgáltatás)
- panaszjog gyakorlásának módjáról
- az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről
- a fizetendő térítési díjról, ennek teljesítési feltételeiről és a mulasztás következményeiről
- a jogviszony megszűnésének eseteiről

8. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

Önkormányzatunknál kiemelt feladatként kezeljük az ellátással kapcsolatos teljes körű felvilágosítást. Célunk, hogy minden alkalmazottunk alkalmas legyen arra, hogy a szolgáltatásokkal kapcsolatban alapszintű információkat tudjon adni. Teljes körű információnyújtásra a fenntartó jogosult.

Az szociális ellátások működéséről a település lakosai részére rendszeres, és minden lakos számára a hozzáférhető tájékoztatást kell nyújtani.

Ennek érdekében a közzététel formái:

- szórólapok, információs anyagok
- helyi médiák
- háziorvosok, szociális szolgáltatást végzők tájékoztatása
- települési honlapon való tájékoztatás
- önkormányzati hivatal hirdetőtábláján információ, tájékoztató anyagok elhelyezése

8.1 A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénylő személlyel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével az önkormányzat dolgozói rendszeres kapcsolatot tartanak.

A kapcsolattartás módja:

- személyes kapcsolattartás
- telefon igénybevételével
- írásban

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szakmai program területi hatálya kiterjed az önkormányzat szociális ellátásaira, személyi hatálya az ellátottakra, valamint az önkormányzat szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában részt vevő személyekre.

9.1 Hatálybalépés

A szakmai program …….. év ……. hó …… napján lép hatályba.

9.2 A Szakmai Program mellékletei:

- Megállapodások

Eperjes, 2022. május 20.

……..
Kabai Mátyás
polgármester

Záradék:

Eperjes Község Önkormányzata Szakmai Programját Eperjes Község Önkormányzata Képviselő-testülete …….. határozatával jóváhagyta.

1.sz. melléklet

Ikt. szám: EP/……../20……

Megállapodás

alapellátást biztosító házi segítségnyújtás igénybevételére

Jelen megállapodás létrejött egyrészről Eperjes Község Önkormányzata 6624 Eperjes, Petőfi utca 1. szám – képviseli …… polgármester - mint ellátást nyújtó (továbbiakban**: ellátást biztosító**) - másrészről

a) mint **ellátást igénybe vevő**:

Neve: …….
Születési neve: ……..
Születési helye: ……
Születési időpontja: …….
Anyja neve: …….
Lakcíme: ……..

b) szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett:

Neve: ……..
Születési helye: ……..
Születés időpontja: …….
Anyja neve: ……
Lakcím: ……..

I. A szerződés tárgya

I.1. A szociális ellátást nyújtó szolgáltatás fenntartója: Eperjes Község Önkormányzata, amely szociális alapellátás keretében házi segítségnyújtást biztosít. Az önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja az ellátást.

I.2. A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely a szolgáltatást igénybe vevő személy önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakókörnyezetében biztosítja.

I.3. Az ellátást biztosító a házi segítségnyújtás szolgáltatást

20….. év …… hó ….. naptól határozatlan időtartamra biztosítja.

.....év …….hó……naptól……év…….hó……. napig határozott időre biztosítja.

II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

II.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége:
Az ellátás biztosításakor az önkormányzat szociális ügyintézője tájékoztatja az ellátást igénybe

vevőt és hozzátartozóját:

A. A biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
B. Az ellátást biztosító által vezetett nyilvántartásokról,
C. A jogosult és az ellátást biztosító közötti kapcsolattartás rendjéről,
D. A panaszjog gyakorlásának módjáról,
E. A fizetendő térítési díj teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
F. A jogviszony megszűnéséről,
G. Az ellátást biztosító köteles értesíteni az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:
   - az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról és az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
   - más ellátási forma igénybevételének szükségességéről.

II.2. A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételekor köteles nyilatkozni:

A. Tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről,
B. Arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyi azonosító adatiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a szociális ügyintézőt,
C. Minden olyan körülményről, ami a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
D. Minden olyan dologról, ami a jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja.
E. A szolgáltatást igénybevevő/törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi az ellátást biztosító Szoc. Tv. 20. § szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul. **Hozzájárul** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm rendelet alapján **a KENYSZI TAJ alapú nyilvántartásban történő adat és a szolgáltatás igénybevételének nyilvántartásához.** Tudomásul veszi, hogy a KENYSZI TAJ alapú nyilvántartás a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybe vételével együtt járó kötelezettség.

II.3. Az ellátást biztosító a következő szolgáltatásokat nyújtja:

A házi segítségnyújtás igénybe vétele esetén:
A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete: saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségügyi állapotának megfelelően, meglévő képességének fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátást biztosító házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást és/vagy szociális segítséget biztosít. (aláhúzandó)

A szociális szakértő és háziorvos által megállapított gondozási szükséglet mértéke az értékelő adatlap alapján:

…. fokozatba sorolt

A megállapított gondozási szükséglet az ellátást igénybevevő állapotváltozásának megfelelően módosulhat.

Az ellátást igénybevevő nyilatkozatban kérheti, hogy a megállapított gondozási szükségletből kevesebb órában kér segítséget.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést az intézmény biztosítja.
A házi gondozó a napi gondozási tevékenységéről **tevékenységnaplót** köteles vezetni.

1I.4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

A házi segítségnyújtás a szociális törvény értelmében alapszolgáltatásként működik.

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díjat a többször módosított 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet alapján Eperjes Község Önkormányzatának Képviselő- testülete *a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról* szóló többször módosított 5/2016. (V.31.) Önk. rendeletében (továbbiakban: **Önk. rendelet**) határozza meg.

A házi segítségnyújtás az Önk. rendelet szerint **térítésmentes.**

II. 5. A szolgáltatással kapcsolatos jogorvoslat:

Ha a megállapított szolgáltatást az ellátást igénybevevő vitatja, az erről szóló határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a helyi képviselő-testülethez fellebbezhet.

II.6. Az ellátást biztosító a szolgáltatást megszünteti:

- ezen megállapodás határozott idejű szolgáltatás esetén a határidő lejáratának időpontjában,
- a jogosult kérelmére,
- az igénybevétel 60 napot meghaladó szüneteltetés esetén,
- ha a jogosultság feltételeivel az igénylő már nem rendelkezik,
- a jogosult halálával.

Eperjes Község Önkormányzata tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz, kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

III. Panaszok kivizsgálása

Az ellátott és hozzátartozója, ill. törvényes képviselője a szolgáltatás során felmerülő problémák miatt panasszal élhet

- a fenntartónál (Eperjes, Petőfi utca 1.)
- az ellátott jogi képviselőnél, elérhetősége:

Ladányi Mónika, telefon: 20/489-9605, e-mail: monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu

A fenntartó az ellátással kapcsolatos panaszok kivizsgálásáról köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt.
A fenntartó megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátás megszüntetését kezdeményezheti, ha az igénylő a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza. Ha a megszüntetéssel

a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat.
Felhívom a szociális szolgáltatást igénybe vevő figyelmét, hogy körülményeiben, pl. tartási, gondozási szerződés jogosultjává válik, jövedelmi viszonyai változnak köteles 15 napon belül a fenntartónak bejelenteni. Amennyiben jogosulatlanul jut szociális szolgáltatáshoz, annak értéke visszakövetelhető.

IV. A megállapodás módosításának szabályai

Ezen megállapodás felülvizsgálatig érvényes.
Ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi vagy szociális állapotában változás következik be, szükségleteihez igazodva indokolttá teszi, hogy egyszerre több alapellátási formát is igénybe vehet. Ennek módja:
- bejelentés alapján: írásban vagy személyesen
Ezek alapján lehetőség van a megállapodás módosítására az ellátott igényeihez igazodva.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalásos úton kívánják rendezni. Jogvita esetén a szerződő felek kikötik a Szentesi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori szabályok rendelkezései az irányadók.
A megállapodás tartalmát mindkét fél megismerte, és elfogadta.

Eperjes, 20…….……...

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem, annak egy példányát a mai napon átvettem

…….
ellátást igénybe vevő

……..
tartásra kötelezett, vagy azt vállaló személy

P.H.

……
ellátást biztosító

1. …….. - ellátást igénybe vevő
2. Irattár

2. sz. melléklet

Ikt. szám: EP/……/20…...

Megállapodás
alapszolgáltatást biztosító szociális étkeztetés igénybevételére

Jelen megállapodás létrejött egyrészről Eperjes Község Önkormányzata 6624 Eperjes, Petőfi utca 1. szám – képviseli …… polgármester - mint ellátást nyújtó (továbbiakban**: ellátást biztosító**) - másrészről
a) mint **ellátást igénybe vevő**:

Neve: …….
Születési neve: ……..
Születési helye: ……
Születési időpontja: …….
Anyja neve: …….
Lakcíme: ……..

b) szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett:

Neve: ……..
Születési helye: ……..
Születés időpontja: …….
Anyja neve: ……
Lakcím: ……..

I. A szerződés tárgya

I.1. A szociális ellátást nyújtó fenntartó: Eperjes Község Önkormányzata, amely a szociális alapellátás keretében szociális étkeztetést biztosít. A fenntartó a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja az ellátást.

I.2. A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d) szenvedélybetegségük vagy
e) hajléktalanságuk
miatt.

I.3. Az ellátást biztosító a szociális étkeztetés szolgáltatást

20…. év …… hó ….. naptól határozatlan időtartamra biztosítja.

..... év……hó……..naptól……..év……..hó…….. napig határozott időre biztosítja.

II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

II.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége:

Az ellátás biztosításakor az önkormányzati hivatal szociális ügyintézője tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját:

E. A biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről.
F. Az ellátást biztosító által vezetett nyilvántartásokról
G. A jogosult és az ellátást biztosító közötti kapcsolattartás rendjéről
H. A panaszjog gyakorlásának módjáról
I. A fizetendő térítési díj teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről
J. A jogviszony megszűnéséről.
K. Az ellátást biztosító köteles értesíteni az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:
   - az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról és az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről
   - más ellátási forma igénybevételének szükségességéről
   - a térítési díj fizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről

II.2. A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételekor köteles nyilatkozni:

A. Tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről
B. Arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyi azonosító adatiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja szociális előadót.
C. Minden olyan körülményről, ami a személyi térítési díj megállapításához szükséges.
D. Minden olyan dologról, ami a jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja.

II.3. Az ellátást biztosító a következő szolgáltatásokat nyújtja:

A szolgáltatás a Fejes Bt.-től kerül kiszállításra az ellátottakhoz. Az ebéd szállítását a tanyagondnok végzi.

Szolgáltatásaink formái:

- ebéd lakásra szállítása gépjárművel;
- ebéd elvitele az ellátott által.

Az étkeztetés további feltételeit képezi egy gépjármű zárt raktérrel, az ÁNTSZ előírásainak megfelelően. Az ellátottak részéről biztosítani szükséges 2 db ételhordót.

II.4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj:

A szociális étkeztetésben ellátott személyi térítési díját a többször módosított 29/1993.(II.17.)Korm. rendelete alapján Eperjes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 5/2016. (V.31.) Önk. rendeletében határozza meg.

A személyi térítési díj megállapításáról és annak változásáról, valamint az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről az ellátást biztosító értesíti az ellátottat.

A személyi térítési díj megállapításának alapja az ellátást igénylő rendszeres havi nettó jövedelme.

Ingyenes ellátásban részesül az, aki az önk. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott jövedelmi feltételnek megfelel és tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.

A többször módosított szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: **Szt.**) 116.§ (3) bekezdése szerint **a személyi térítési díj az ellátott havi jövedelme 30 %-át nem haladhatja meg.**

A fizetendő térítési díj havi összege a kihordott ebéd számának alapulvételével **utólag** kerül megállapításra, melyet a Eperjes Község Önkormányzata költségvetési számlájára a **kiküldött csekken a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig kell befizetni.**

II.5. A szolgáltatással kapcsolatos jogorvoslat

Ha a megállapított szolgáltatást, személyi térítési díjat az ellátást igénybevevő vitatja, az erről szóló határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a helyi képviselő-testülethez fellebbezhet.

II.6. A mulasztás következményei

Az ellátást biztosító köteles felszólítani az ellátásban részesülő személyt, illetve tartásra kötelezett hozzátartozóját, ha a térítési díj befizetését két egymást követő hónapban elmulasztotta. A három hónapot elérő mulasztás esetén a 2. fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 15 nap elteltével az ellátást biztosító a szolgáltatást megszünteti.

II.7. Az ellátást biztosító a szolgáltatást megszünteti:

- ezen megállapodás határozott idejű szolgáltatás esetén a határidő lejáratának időpontjában,
- a jogosult kérelmére,
- az igénybevétel 60 napot meghaladó szüneteltetés esetén,
- ha a jogosultság feltételeivel az igénylő már nem rendelkezik,
- a jogosult halálával.

A szolgáltatás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- az esedékessé vált személyi térítési díjakra, esetleges hátralékaira

Eperjes Község Önkormányzata tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz, kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

III. Panaszok kivizsgálása:

Az ellátott és hozzátartozója, ill. törvényes képviselője a szolgáltatás során felmerülő problémákkal panasszal élhet fenntartónál.

Az ellátással kapcsolatos panaszok kivizsgálásáról köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt.

A fenntartó megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátás megszüntetését kezdeményezheti, ha az igénylő a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat.

Az ellátott jogi képviselő elérhetősége:

Ladányi Mónika, telefon: 20/489-9605, e-mail: monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu

Felhívom a szociális szolgáltatást igénybe vevő figyelmét, hogy körülményeiben, pl. tartási, gondozási szerződés jogosultjává válik, jövedelmi viszonyai változnak köteles 15 napon belül a fenntartónál bejelenteni. Amennyiben jogosulatlanul jut szociális szolgáltatáshoz, annak értéke visszakövetelhető.

IV. A megállapodás módosításának szabályai:

Ezen megállapodás felülvizsgálatig érvényes.

Ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi vagy szociális állapotában változás következik be, szükségleteihez igazodva indokolttá teszi, hogy egyszerre több alapellátási formát is igénybe vehet.

Ennek módja:

- bejelentés alapján: írásban vagy személyesen.

Ezek alapján lehetőség van a megállapodás módosítására az ellátott igényeihez igazodva.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalásos úton kívánják rendezni. Jogvita esetén a szerződő felek kikötik a Szentes Városi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az Szt. és a végrehajtására kiadott kormányrendeletek rendelkezései az irányadók.

A megállapodás tartalmát mindkét fél megismerte, és elfogadta.

Eperjes, 20……

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem, annak egy példányát a mai napon átvettem.

.....	…….
ellátást igénybe vevő	tartásra kötelezett, vagy azt vállaló személy

P. H.

……

ellátást biztosító

1. ……. - ellátást igénybe vevő
2. Irattár

Előterjesztés

Tárgy: Az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűnésével kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk tagja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnak.

A Társulásnak összesen 14 Önkormányzat a tagja. Azon célból alakult 2010. február 15-én, hogy gondoskodjanak a közigazgatási területükön belül megvalósítandó infrastruktúra kiépítésére és üzemeltetésére szolgáló létesítmények létrehozásáról és fenntartásáról, melynek keretében valósítják meg a saját lakosságukat szolgáló ivóvízminőség-javító projekt beruházásaikat.

E projekthez további 2 Önkormányzat kapcsolódott be, így végül 16 Önkormányzatot érintően valósult meg a KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 számú projekt, melynek lebonyolítója az Országos Vízügyi Főigazgatóság irányító koordinációja mellett, a „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás volt.

A beruházás 2015. december 31. napjával kivitelezői részről átadásra került, s az azt követő időszakban megtörtént a beruházás utógondozása és annak a hazai és az Európai Uniós szervek által történő ellenőrzése is. A projekt Támogatási Szerződésében rögzített fenntartási idő 2021. évben véget ért. Erről az Innovációs és Technológiai Minisztérium Fenntartási Főosztálya, mint a Támogató képviselője a Záró-jegyzőkönyvet megküldte. Jelentéktelen hiányosságokon kívül az ellenőrzések érdemi megállapításokat nem tettek.

A „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás a feladatát befejezte és indokolttá válik a szervezet megszüntetése, ezáltal az **Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** megszűntetése is. Ennek céldátuma 2022. december 31. napja.

Tekintettel arra, hogy a nyilvántartó hatóság iránymutatása alapján a jogi megszűnés 2022. december 31. napja, ennek megtörténtéhez és a maradványvagyon ezen időpontig történő kiadásához 2022. június 30. napjáig meg kell hozni a megszűnésről szóló határozatot. A határozatot minden tagsággal rendelkező Önkormányzat Képviselő-testületének **minősített többséggel** el kell fogadni és rendelkezni kell a zárlati teendőkről és a vagyon felosztásáról.

A Társulás Társulási Megállapodásának XI. fejezete az alábbiak szerint rendelkezik:

- Az 5. értelmében a Társulás tagjai a Társulási Megállapodás cél szerinti feladatainak teljesítése indokával – az elszámolás elfogadásra való előkészítésével és elfogadásával egyidejűleg – a megszüntetésről vagy felmondásról bármely tag kezdeményezése esetén hat hónapon belül kötelesek a megszüntető döntést meghozni.
- A 7. értelmében a tagok a közös tulajdon megszüntetéséig történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát.

- Az 1. szerint a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok ellenkező megállapodásuk hiányában vagyoni hozzájárulásai arányában kell felosztani.
- A 2. alapján a Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
- A 3. szerint a felosztás, illetve a felosztás utáni használati díj megállapításának elvei: vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyon vagy vagyonszaporulat létrejöttéhez, valamint a Társuláson belüli tulajdoni arányokat.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Eperjes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást 2022. december 31. napjával megszünteti, és ezen időponttal kerül sor a nyilvántartásokból történő törlésre.

2.) elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűnésével kapcsolatos jelen határozat mellékletét képező megállapodást, amely egyben a vagyonfelosztási szerződéses rendelkezéseket is tartalmazza.

3.) felhatalmazza a Polgármestert a Társulás megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok aláírására, intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Kabai Mátyás polgármester a 3.) pontban foglaltakért

Határidő: 2022. június 30.

Orosháza, 2022. május 25.

Kabai Mátyás
Polgármester

MEGÁLLAPODÁS
az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetéséről

Amely létrejött a Társulást alkotó itt hivatkozott 16 Önkormányzat között a következő tartalommal:

Szerződő Önkormányzatok:

1.	*Árpádhalom Község Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 80600017-10023538	*6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17*
2.	*Békéssámson Község Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 11733182-15345895	*5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12*
3.	*Csabacsűd Község Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 53900038-15010005	*5551 Csabacsűd Szabadság u. 41*
4.	*Eperjes Község Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 80600017-10042281	*6624 Eperjes Petőfi u. 1.*
5.	*Gádoros Nagyközség Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 53300067-12001558	*5932 Gádoros Kossuth u. 16*
6.	*Hunya Község Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 53200022-11054106	*5555 Hunya Rákóczi út 19.*
7.	*Kardos Község Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 11733058-15347055	*5552 Kardos Gyomai út 24.*
8.	*Kardoskút Község Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 10402142-21422876	*5945 Kardoskút Március 15. tér 3.*
9.	*Kondoros Község Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 53700072-16045495	*5553 Kondoros Hősök tere 23.*
10.	*Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 11733168-15345864	*5931 Nagyszénás Hősök útja 9.*
11.	*Orosháza Város Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 11733041-15346315	*5900 Orosháza Szabadság tér 4-6.*
12.	*Örménykút Község Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 11733058-15347206	*5556 Örménykút Dózsa u. 26.*
13.	*Szarvas Város Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 10402142-21423475	*5540 Szarvas Szabadság u. 25-27.*
14.	*Tótkomlós Város Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 10402142-21422883	*5940 Tótkomlós Fő út 1.*
15.	*Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 57200110-10011269	*6622* Nagymágocs, Szentesi út 42.

16.	*Pusztaföldvár Község Önkormányzata*	*Bankszámlaszám:* 11733041-15345912	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.

I.
Jelen megállapodás előzményei:

1. Az Orosháza és térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2010. február 15. napján alakult. Nyilvántartó hatósága: Magyar Államkincstár, törzskönyvi azonosító száma: Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága által 773834, adószáma: 15773836-2-04, törvényes képviselője: Kovács Péter Dávid elnök, székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

2. Az Orosháza és térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás a térség ivóvízminőségének javítását célzó európai és hazai forrást felhasználó projekt megvalósulására jött létre. A „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás az Országos Vízügyi Főigazgatósággal alkotott a konzorciummal és irányítása mellett a projektet megvalósította, és 2015. december 31. napjával a beruházást készre jelentette, a műszaki átadás-átvétel megtörtént. Az eltelt időszakokban a KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 számú beruházás utógondozása, szavatossági munkák, illetőleg az ellenőrzések lebonyolítása megtörtént. A projekt Támogatási Szerződésében rögzített fenntartási ideje 2021 évben véget ért. Erről az Innovációs és Technológiai Minisztérium Fenntartási Főosztálya, mint a Támogató képviselője a Záró-jegyzőkönyvet megküldte.

3. A Társulás megszüntetésének oka, hogy a „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás az érdemi tevékenységét befejezte és a megszüntetésére kerül sor, ezáltal az Orosháza és térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás is megszűnik.

II.
Rendelkezés a megszűnésről

1. A Társulás tagjai határoznak arról, hogy a Társulás működését 2022. december 31. napjával megszüntetik és kérik a nyilvántartó hatóságot, hogy ezzel az időponttal törölje a nyilvántartásból a Társulást.

2. A Társulás megszüntetéséről döntést hozó szerv megnevezése és székhelye:

1.	*Árpádhalom Község Önkormányzata*	*6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17*

2.	*Békéssámson Község Önkormányzata*	*5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12*
3.	*Csabacsűd Község Önkormányzata*	*5551 Csabacsűd Szabadság u. 41*
4.	*Eperjes Község Önkormányzata*	*6624 Eperjes Petőfi u. 1.*
5.	*Gádoros Nagyközség Önkormányzata*	*5932 Gádoros Kossuth u. 16*
6.	*Hunya Község Önkormányzata*	*5555 Hunya Rákóczi út 19.*
7.	*Kardos Község Önkormányzata*	*5552 Kardos Gyomai út 24***.**
8.	*Kardoskút Község Önkormányzata*	*5945 Kardoskút Március 15. tér 3.*
9.	*Kondoros Község Önkormányzata*	*5553 Kondoros Hősök tere 23.*
10.	*Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata*	*5931 Nagyszénás Hősök útja 9.*
11.	*Orosháza Város Önkormányzata*	*5900 Orosháza Szabadság tér 4-6.*
12.	*Örménykút Község Önkormányzata*	*5556 Örménykút Dózsa u. 26.*
13.	*Szarvas Város Önkormányzata*	*5540 Szarvas Szabadság u. 25-27.*
14.	*Tótkomlós Város Önkormányzata*	*5940 Tótkomlós Fő út 1.*
15.	*Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata*	*6622* Nagymágocs, Szentesi út 42.
16.	*Pusztaföldvár Község Önkormányzata*	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.

3. A Társulás jogutód nélkül szűnik meg.

III.
A megszűnés időpontjáig történő intézkedésekről, kötelezettségvállalás rendjéről

1. A Társulás a munkaszervezet működését 2022. december 31. napjáig fenntartja azzal, hogy a Társulás munkaszervezete köteles mindazon feladatokat ellátni, amely a Társulás tevékenységének teljes lezárásához szükséges.

2. A Társulás tagjai utasítják, egyben felhatalmazzák a Társulás Elnökét és a Munkaszervezetét arra, hogy a rendelkezésre álló iratanyag rendszerezését végezze el és gondoskodják az iratanyag további – jogszabály szerinti - őrzéséről.

3. Az esetleges költségek elszámolása után a maradványvagyont ossza fel a tag Önkormányzatok között.

4. A Társulás tagjai az Elnököt meghatalmazzák arra, hogy mindazon ügyekben döntsön, amely a rendezés érdekében a Munkaszervezet vagy az Elnök jogkörén kívül helyezkedik el.

III.
Maradványvagyon felosztása

1. A Társulás megszűnésekor fennmaradó vagyon a Társulás tagjait illeti. A Társulási Megállapodás alapján a Társulás működéséhez szükséges forrásokat a tag Önkormányzatok biztosították a Társulási Megállapodás VI.2.2. pontja alapján.

2. A tag Önkormányzatok között a Társulási Megállapodás a fentebb hivatkozott rendelkezése szerint a maradványvagyon a következők szerint kerüljön felosztásra:

Orosháza és Térsége Ivóvízminőség -javító Önkormányzati Társulás alapítói vagyona				**Vagyon felosztása**
Település	**Lakosság-szám (fő)**	**Alapítói vagyonhoz hozzájárulás (50 Ft/fő)**	**Befizetett összeg (Ft)**	**Befizetések aránya (%)**
Árpádhalom Község Önkormányzata	547	50	27 350	0,67%
Békéssámson Község Önkormányzata	2 488	50	124 400	3,03%
Csabacsűd Község Önkormányzata	1 902	50	95 100	2,32%
Eperjes Község Önkormányzata	567	50	28 350	0,69%
Gádoros Nagyközség Önkormányzata	3 881	50	194 050	4,73%
Hunya Község Önkormányzata	711	50	35 550	0,87%

Kardos Község Önkormányzata	682	50	34 100	0,83%
Kardoskút Község Önkormányzata	931	50	46 550	1,14%
Kondoros Község Önkormányzata	5 465	50	273 250	6,67%
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata	5 370	50	268 500	6,55%
Orosháza Város Önkormányzata	30 356	50	1 517 800	37,02%
Örménykút Község Önkormányzata	446	50	22 300	0,54%
Szarvas Város Önkormányzata	17 576	50	878 800	21,44%
Tótkomlós Város Önkormányzata	6 164	50	308 200	7,52%
Összesen:	**77 086**		**3 854 300**	

24/2011. (X.28.) TT.sz. határozat alapján csatlakozott Nagymágocs és Pusztaföldvár

Nagymágocs Község Önkormányzata	3 152	50	157 600	3,84%
Pusztaföldvár Község Önkormányzata	1 752	50	87 600	2,14%
Mindösszesen:	**81 990**		**4 099 500**	**100,00%**

3. A tag Önkormányzatok jelen megállapodás útján utasítják a munkaszervezetet, hogy a részükre járó maradványvagyont a megjelölt bankszámlára utalja ki, melyből helyezze levonásba az utalással összefüggő költségeket.

IV.
Egyéb rendelkezések

1. Jelen megállapodást azonos szövegezéssel, de különböző helyszínen és különböző időpontokban írják alá az egyes tag Önkormányzat törvényes képviselő, polgármesterei. A megállapodás valamennyi tag Önkormányzat aláírását követően lép hatályba.

2. Jelen aláíró Önkormányzat kéri, hogy a maradványvagyont a megjelölt bankszámlára utalják át.

	Aláíró tag önkormányzat	***Képviselő-testületi határozat száma***	***Aláírás Dátum***
1.	*Árpádhalom Község Önkormányzata*		
2.	*Békéssámson Község Önkormányzata*		
3.	*Csabacsűd Község Önkormányzata*		
4.	*Eperjes Község Önkormányzata*		
5.	*Gádoros Nagyközség Önkormányzata*		
6.	*Hunya Község Önkormányzata*		
7.	*Kardos Község Önkormányzata*		
8.	*Kardoskút Község Önkormányzata*		
9.	*Kondoros Község Önkormányzata*		
10.	*Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata*		
11.	*Orosháza Város Önkormányzata*		
12.	*Örménykút Község Önkormányzata*		
13.	*Szarvas Város Önkormányzata*		
14.	*Tótkomlós Város Önkormányzata*		
15.	*Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata*		
16.	*Pusztaföldvár Község Önkormányzata*		